

## **REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE L-18**

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di studio ed è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Economia Aziendale:

<http://economiazendale.uniroma3.it/didattica/regolamenti-didattici/>.

Data di approvazione del Regolamento: Consiglio di Dipartimento del 14/04/2021.

Struttura didattica responsabile: Dipartimento di Economia Aziendale.

Organo didattico cui è affidata la gestione del corso: Consiglio di Dipartimento e Commissione didattica del Corso di laurea magistrale in Economia e gestione aziendale L-18.

### **Indice**

Art. 1.	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo .....	2
Art. 2.	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati .....	2
Art. 3.	Conoscenze richieste per l'accesso e [solo per i corsi di laurea magistrale] requisiti curriculari ..	3
Art. 4.	Modalità di ammissione .....	3
Art. 5.	Abbreviazioni di corso per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio .....	3
Art. 6.	Organizzazione della didattica.....	6
Art. 7.	Articolazione del percorso formativo .....	8
Art. 8.	Piano di studio .....	17
Art. 9.	Mobilità internazionale .....	19
Art. 10.	Caratteristiche della prova finale .....	19
Art. 11.	Modalità di svolgimento della prova finale .....	20
Art. 12.	Valutazione della qualità delle attività formative .....	20
Art. 13.	Servizi didattici propedeutici o integrativi.....	24
Art. 14.	Altre fonti normative.....	24
Art. 15.	Validità .....	24

### **Art. 1. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e gestione aziendale (CLEGA) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche ed economico-aziendali, quantitative, giuridiche
- fornire una solida e ampia conoscenza delle discipline aziendali, relativamente agli elementi teorico-concettuali e alle tecniche a supporto del decision-making manageriale, sia nelle diverse aree funzionali (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, ecc.) sia per tipologie di aziende di vari settori (manifatturiero, commerciale, dell'intermediazione finanziaria, dei servizi e della pubblica amministrazione/non profit)
- sviluppare capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica, nell'ottica di formulare e argomentare giudizi autonomi, di utilizzo selettivo dei concetti e delle tecniche appresi per l'analisi/soluzione di problemi specifici in contesti decisionali reali.

In coerenza con gli obiettivi formativi sopra delineati, il corso di laurea prevede la scelta da parte dello studente tra cinque percorsi orientati ad approfondire specifici aspetti della direzione e gestione aziendale o particolari tipologie di aziende.

La struttura dei percorsi è tale che:

- la differenziazione avviene ad uno stadio avanzato del triennio, in modo da garantire sia una solida base comune di conoscenze sia che la scelta del percorso sia consapevole .

La presenza dei percorsi spiega l'inserimento nel format di range di CFU, che comunque sono di ampiezza limitata, perché la differenziazione tra percorsi riguarda un numero relativamente contenuto di crediti formativi, per quanto sopra specificato.

Si precisa infatti, con riferimento al format, che l'ampiezza del range non può che essere valutata sui singoli ambiti disciplinari, rispettivamente per le attività di base e caratterizzanti, e non sul totale delle attività medesime, non verificandosi mai, ovviamente, in contemporanea il numero minimo e il numero massimo di CFU per tutti gli ambiti formativi, per ovvi vincoli sul numero di CFU complessivi assegnati alle attività di base e caratterizzanti e alle attività totali, come da normativa.

### **Art. 2. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

La laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale consente di acquisire conoscenze tecniche per l'inserimento a livello amministrativo e gestionale all'interno di imprese ed enti pubblici e privati; tuttavia occorre rilevare che sia a livello locale che nazionale la grande maggioranza dei laureati opta per il proseguimento degli studi.

**Sbocchi occupazionali:**

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e carriere manageriali nelle diverse funzioni di impresa (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia etc.) e nei diversi tipi di aziende (private e pubbliche, profit e non profit);
- attività di consulenza nelle varie aree della gestione aziendale;
- attività imprenditoriali.

### **Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
3. Contabili - (3.3.1.2.1)
4. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
5. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
6. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
7. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
8. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
9. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
10. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
11. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
12. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
13. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
14. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
15. Tecnici della locazione finanziaria - (3.3.2.6.2)
16. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
17. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
18. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
19. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
20. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
21. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
22. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
23. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)

### **Art. 3. Conoscenze richieste per l'accesso e requisiti curriculari**

Per accedere al corso di laurea è richiesta una buona cultura generale ed una sufficiente attitudine al ragionamento logico-analitico. Gli studenti che intendono immatricolarsi dovranno essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo ad esso equipollente e dovranno sostenere una prova di ingresso con sole finalità di orientamento, volta a favorire l'autoverifica delle proprie attitudini di base nei confronti del corso di laurea.

Le modalità di verifica e gli obblighi formativi aggiuntivi in caso di esito non positivo della stessa saranno dettagliati nel regolamento didattico del corso di studio, al quale si rinvia.

### **Art. 4. Modalità di ammissione**

Il corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale L-18 (CLEGA) prevede un numero di studenti pari a 777 immatricolati per a.a. 2021/2022.

L'ammissione al Corso di laurea avviene tramite una prova di valutazione della preparazione iniziale, obbligatoria ma non selettiva, di seguito denominata 'prova'. Possono iscriversi alla prova coloro che sono già in possesso di un diploma di istruzione secondaria e coloro che prevedono di conseguirlo entro il 31 luglio 2021 o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. La prova consiste nella

valutazione delle conoscenze di base nell'area logico-matematica e comprensione del testo. La prova della durata di 1 ora, consiste in 30 quesiti a risposta multipla. Ogni risposta corretta è valutata 1 e ogni risposta errata prevede una penalizzazione di -0,25. Sono ammessi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA) gli studenti che ottengono un punteggio superiore a 12. La prova di ammissione al corso di laurea triennale è prevista in due date distinte una a marzo-aprile ed una a settembre. I candidati che nella prima prova abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 12 possono decidere se iscriversi colmando gli OFA o ripetere la prova di settembre previa nuova iscrizione e pagamento previsto. L'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) nell'area delle capacità logico-matematiche e comprensione del testo dovrà essere colmato o mediante il superamento di un test che si terrà a fine precorso di Matematica Generale o mediante il superamento dell'esame di Matematica Generale nella prima sessione di esami. Qualora ciò non avvenga, gli studenti non potranno sostenere altri esami, eccetto le idoneità, fino a quando non abbiano colmato l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA)

Per aiutare gli studenti a superare l'OFA si terrà dal 6 al 17 settembre 2021 dalle 15.00 alle 18,00 un precorso di matematica generale, la cui frequenza è fortemente consigliata a tutti gli immatricolandi al fine di omogeneizzare le competenze iniziali.

Ai fini dell'ammissione, il corso di studio in Economia e gestione aziendale L- 18 riconosce come valida anche la prova TOLC-E (I TOLC – Test online CISIA – sono dei **test di valutazione delle conoscenze in ingresso ai corsi di laurea**, erogati online presso le aule informatiche delle sedi universitarie) ovunque sostenuta a partire dal 1 gennaio 2021.

I candidati/e interessati dovranno procedere con la presentazione seguendo le indicazioni presenti nel bando di ammissione.

Ai fini della individuazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi, l'esito della prova sarà considerato insufficiente se il punteggio complessivo ottenuto sarà inferiore a 12 esclusivamente nelle aree di logica e matematica.

Link : <https://economieaziendale.uniroma3.it>

#### **Art. 5. Abbreviazioni di corso per trasferimento, passaggio, reintegro, riconoscimento di attività formative, conseguimento di un secondo titolo di studio**

La domanda di abbreviazione di corso per trasferimento, passaggio, reintegro a seguito di decadenza o rinuncia, riconoscimento di attività formative (singoli corsi e carriere pregresse) e conseguimento di un secondo titolo di studio deve essere presentata secondo le modalità e le tempistiche definite nel bando rettorale di ammissione al corso di studi pubblicati sul Portale dello studente <http://portalestudente.uniroma3.it/>.

#### **Passaggi e crediti riconoscibili.**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per passaggi al corso di laurea da corsi di laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo.

I termini e le modalità per la presentazione della domanda di passaggio saranno precisati nel bando rettorale.

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative svolte presso altri Dipartimenti, sarà predisposta un'apposita commissione che valuterà le singole domande.

In merito agli accessi ai vari anni valgono le seguenti limitazioni:

- accesso al I anno permesso solo se conseguito 1 esame , riguardante insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale: per l'iscrizione al primo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 26 cfu

- accesso al II anno permesso solo se conseguiti 27 cfu riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale: per l'iscrizione al secondo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 59 cfu
- accesso al III anno permesso solo se conseguiti 60 cfu riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale, comprensivi dell'esame di Matematica generale ( o esami con contenuti equivalenti): per l'iscrizione al terzo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 114 cfu

Il riconoscimento di eventuali attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di passaggio deve essere richiesto dallo studente al corso di laurea.

Lo studente che, al momento della presentazione della domanda non abbia all'interno della propria carriera l'esame di Matematica generale o equivalente, dovrà superare il test che si terrà a fine precorso di Matematica generale o superare l'esame di Matematica generale nella prima sessione d'esami.

Il superamento del suddetto esame nel periodo previsto è condizione necessaria per il sostenimento di altri esami, eccetto le idoneità, pena l'annullamento degli esami svolti.

Il precorso si svolgerà dal 7 al 17 settembre 2021 dalle 15.00 alle 18,00.

Agli studenti provenienti dal corso di laurea in Economia (CLE) del Dipartimento di Economia possono essere riconosciuti i crediti relativi a tutti gli insegnamenti che siano previsti anche nei percorsi di studio del Corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale.

Sono ammesse domande di passaggio al corso di laurea da parte di studenti iscritti a corsi di studio regolati da ordinamenti didattici previgenti.

Non sono accolte domande di studenti iscritti fuori corso.

Non sono accolte domande di studenti iscritti a corsi di laurea quadriennale (vecchio ordinamento).

La Commissione didattica del corso di laurea valuterà i crediti riconoscibili delle carriere dei candidati.

### **Trasferimenti e crediti riconoscibili.**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per trasferimenti al corso di laurea da corsi di laurea di altri Atenei. I termini per la presentazione della domanda di trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative svolte presso altri atenei, sarà predisposta un'apposita commissione che valuterà le singole domande. Il riconoscimento di eventuali attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di trasferimento deve essere richiesto dallo studente al corso di laurea.

In merito agli accessi ai vari anni valgono le seguenti limitazioni:

- accesso al I anno permesso solo se conseguito 1 esame, riguardante insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale: per l'iscrizione al primo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 26 cfu
- accesso al II anno permesso solo se conseguiti 27 cfu riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale: per l'iscrizione al secondo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 59 cfu.
- accesso al III anno permesso solo se conseguiti 60 cfu riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale, comprensivi dell'esame di matematica generale ( o esami con contenuti equivalenti): per l'iscrizione al terzo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 114 cfu.

Il riconoscimento di eventuali attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di trasferimento deve essere richiesto dallo studente al corso di laurea.

Lo studente che al momento della presentazione della domanda non abbia all'interno della propria carriera, l'esame di Matematica generale o equivalente, dovrà superare il test che si terrà a fine precorso di Matematica generale o superare l'esame di Matematica generale nella prima sessione d'esami.

Il superamento del suddetto esame nel periodo previsto è pertanto condizione necessaria per il sostenimento di altri esami, eccetto le idoneità, pena l'annullamento degli esami svolti. Il precorso si svolgerà dal 7 al 17 settembre 2021 dalle 15.00 alle 18,00.

Non sono accolte domande di studenti iscritti fuori corso.

Non sono accolte domande di studenti iscritti a corsi di laurea quadriennale (vecchio ordinamento).

Le domande devono essere corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e dai programmi ufficiali degli esami svolti e presentate entro i termini previsti dal bando, saranno vagliate da un'apposita commissione.

La Commissione didattica del corso di laurea valuterà i crediti riconoscibili delle carriere dei candidati.

#### **Abbreviazioni di corso e crediti riconoscibili.**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per coloro che, essendo già in possesso di un titolo accademico, intendano chiedere l'immatricolazione al Corso di Laurea in Economia e Gestione aziendale (D.M. 270/2004, L-18)

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative svolte presso altri atenei, sarà predisposta un'apposita commissione che valuterà le singole domande.

Valgono le seguenti limitazioni relative all'accesso ai vari anni:

- accesso al I anno permesso solo se conseguito 1 esame, riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale: per l'iscrizione al primo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 26 cfu
- accesso al II anno permesso solo se conseguiti 27 cfu riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale: per l'iscrizione al secondo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 59 cfu Regolamento didattico Dipartimento Economia Aziendale.
- accesso al III anno permesso solo se conseguiti 60 cfu riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale, comprensivi dell'esame di matematica generale ( o esami con contenuti equivalenti): per l'iscrizione al terzo anno, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 114 cfu.

Il riconoscimento di eventuali attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda deve essere richiesto dallo studente al corso di laurea.

Lo studente che al momento della presentazione della domanda non abbia all'interno della propria carriera, l'esame di Matematica generale o equivalente, dovrà superare il test che si terrà a fine precorso di Matematica generale o superare l'esame di Matematica generale nella prima sessione d'esami.

Il superamento del suddetto esame nel periodo previsto è condizione necessaria per il sostenimento di altri esami, eccetto le idoneità, pena l'annullamento degli esami svolti.

Il precorso si svolgerà dal 7 al 17 settembre 2021 dalle 15.00 alle 18,00.

Le domande devono essere corredate dalla documentazione dell'università di provenienza e dai programmi ufficiali degli esami svolti e presentate entro i termini previsti dal bando, saranno vagliate da un'apposita commissione.

La Commissione didattica del corso di laurea valuterà i crediti riconoscibili delle carriere dei candidati.

#### **Art. 6. Organizzazione della didattica**

In coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, il corso di laurea:

- fornisce una solida e rigorosa preparazione di base nelle materie aziendali, economiche, giuridiche e statistico-matematiche;
- prevede che lo studente scelga, dopo il primo anno e mezzo di frequenza, tra i diversi percorsi offerti.

Il corso di laurea, si articola in 4 percorsi e comprende:

- una parte comune a tutti i percorsi offerti, costituita da 12 insegnamenti per un totale di 107 crediti
- una parte specifica costituita da 7 insegnamenti, per un totale di 63 crediti
- 10 crediti assegnati alle attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c/d)

Per conseguire la laurea lo studente deve maturare 180 crediti per un totale di 19 insegnamenti e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica) e prova finale.

### **Esami di profitto**

Gli esami di profitto potranno essere svolti in forma scritta, orale o mista scritta/orale.

Le Commissioni di esame sono composte dai Professori titolari dei corsi (con funzione di Presidente) e da almeno un altro membro, secondo quanto stabilito da Regolamento didattico d'Ateneo.

Nella laurea triennale in ciascun anno accademico lo studente può anticipare un solo esame relativo ad un insegnamento impartito nell'anno successivo; è possibile per lo studente anticipare un secondo o più esami, nel caso abbia già sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio curriculum, previa autorizzazione della Commissione didattica.

Per l'ammissione agli esami di profitto, la composizione delle commissioni d'esame e la registrazione in carriera degli esiti si rimanda all' Art. 22 'Esami di profitto' del 'Regolamento carriera' di Ateneo <http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/Regolamento-carriera.pdf> e all' Art. 14 'Esami di profitto' del 'Regolamento didattico' di Ateneo:

<https://www.uniroma3.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti/>.

### **Prove finali**

Per le caratteristiche della Prova finale e per le modalità di svolgimento si rimanda agli articoli 10 e 11 del presente regolamento.

Per accedere alla Prova finale lo studente dovrà presentare la Domanda di assegnazione tesi e la Domanda per il conseguimento titolo. Le modalità e le tempistiche sono indicate sul 'Portale dello Studente'

<https://portalestudente.uniroma3.it/carriera/ammissione-allesame-di-laurea/> .

Le scadenze degli adempimenti su indicati verranno riviste ed aggiornate dal Consiglio della Scuola di Economia e Studi aziendali.

### **Calendario delle attività didattiche**

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale.

#### **Lezioni I semestre:**

Per gli insegnamenti con un numero di CFU superiore a 9: da lunedì 27 settembre 2021 a giovedì 23 dicembre 2021.

Per gli insegnamenti con un numero di CFU pari o inferiore a 9: da lunedì 4 ottobre 2021 a giovedì 23 dicembre 2021.

**Sessione invernale di esami:** da venerdì 7 gennaio 2022 a lunedì 28 febbraio 2022, compresi. **Lezioni II semestre:** per tutti gli insegnamenti, da martedì 1° marzo 2022 a martedì 31 maggio 2022; Festività Pasquale: da venerdì 15 aprile a martedì 19 aprile 2022 compresi.

**Sessione estiva di esami:** da lunedì 1° giugno 2022 a sabato 23 luglio 2022.

**Sessione autunnale di esami:** dall'1° al 24 Settembre 2022, con articolazione in due periodi ciascuno di circa 11 giorni (esclusi giorni di domenica):

- Periodo A: 1°-13 settembre 2022 compresi, per i corsi che si sono tenuti nel primo semestre;
- Periodo B: 14-24 settembre 2022 compresi, per i corsi che si sono tenuti nel secondo semestre.

Gli orari delle lezioni, le date degli appelli degli esami di profitto e di eventuali esoneri sono pubblicati sul sito dalla Scuola di Economia e Studi aziendali <https://scuolaeconomiastudiazionali.uniroma3.it/>

### **Tutorato**

Il corso di Laurea in Economia e gestione aziendale in collaborazione con il Dipartimento di Economia Aziendale, promuove attività di orientamento e tutorato coordinate secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo varie forme di orientamento e tutorato degli studenti, in stretta collaborazione con l'Ateneo.

Il Corso di laurea prevede in particolare:

- a) un servizio di sportello di orientamento preliminare rivolto agli studenti e svolto dal personale della Segreteria didattica di Dipartimento e da studenti seniores (di laurea magistrale o di dottorato) sull'offerta formativa e sulle modalità di ammissione e immatricolazione;
- b) un servizio di tutorato permanente da parte di docenti del Corso di laurea (designati dall'organo competente) per informare e orientare gli studenti nella scelta del curriculum e nella scelta degli insegnamenti nell'ambito del percorso, in coerenza con le attitudini personali e gli specifici obiettivi e fabbisogni formativi e professionali;
- c) un servizio di coordinatori per la mobilità per indirizzare la scelta di insegnamenti da sostenere in università estere nell'ambito del programma Erasmus +;
- d) sulla base delle elaborazioni statistiche fornite dal GLOA (Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo) e dall'Ufficio statistico di Ateneo, il monitoraggio del fenomeno della dispersione, con l'attivazione di forme di sostegno per gli studenti (forme di studio assistito, aumento delle ore di esercitazione, ecc.).
- e) attività di orientamento in uscita e iniziative di "recruiting" in aula.

Il Dipartimento ha anche aperto la pagina Facebook e la pagina Instagram per informare in modo diretto gli studenti rispetto a scadenze amministrative o iniziative culturali promosse da tutti i CdS del Dipartimento.

### **Tutela per specifiche categorie di studenti e studentesse**

Il Corso di studio in merito alla tutela delle specifiche categorie rimanda all' Art. 38 del Regolamento carriera di Ateneo <https://www.uniroma3.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-in-materia-didattica-e-studenti/> .

### **Art. 7. Articolazione del percorso formativo**

Il corso di laurea, si articola in 4 percorsi:

- **Amministrazione e controllo**
- **Finanza, Banca e Mercati**
- **Gestione delle imprese**
- **Qualità dei prodotti e tutela del consumatore**



e comprende:

- una parte comune a tutti i percorsi offerti, costituita da 12 insegnamenti per un totale di 107 crediti
- una parte specifica costituita da 7 insegnamenti, per un totale di 63 crediti
  - 10 crediti assegnati alle attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c/d) Per conseguire la laurea lo studente deve maturare 180 crediti per un totale di 19 insegnamenti e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica) e prova finale

### **Amministrazione e controllo**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il percorso è orientato a fornire le conoscenze fondamentali per soggetti che desiderino operare nell'ambito dell'amministrazione, controllo e valutazione delle imprese sia all'interno dell'azienda sia come consulenti. Oltre alle competenze di base, saranno erogati insegnamenti mirati: alla conoscenza del bilancio; all'analisi e revisione dei documenti contabili; alle tematiche di corporate governance, alle politiche finanziarie e di investimento; alla programmazione e controllo.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Tali insegnamenti permetteranno allo studente di poter apprezzare il processo di internazionalizzazione dei criteri di valutazione del bilancio creando le basi per approfondimenti successivi mediante lauree magistrali, master, esperienze lavorative, praticantati.

I anno				
n.	Insegnamento	SSD	CFU	TAF
1	Diritto pubblico	(IUS/09)	9	A
2	Economia aziendale	(SECS-P/07)	12	A
3	Economia politica	(SECS-P/01)	10	A
4	Matematica generale	(SECS-S/06)	12	A
5	Statistica	(SECS-S/01)	10	B
	Lingua inglese (Idoneità)	/	6	F
	Informatica (Idoneità)	/	1	F
<b>Totale cfu primo anno</b>			<b>60</b>	

<b>II anno</b>				
<b>n.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	B
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	C
9	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9	B
10	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9	B
11	Matematica finanziaria	(SECS-S/06)	9	B
12	Politica economica	(SECS-P/02)	9	B
	o Scienza delle finanze	(SECS-P/03)		
<b>Totale cfu secondo anno</b>			<b>54</b>	

<b>III anno</b>				
<b>n.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
13	Diritto commerciale	(IUS/04)	9	B
14	Diritto tributario	(IUS/12)	9	B
15	Analisi di Bilancio	(SECS-P/07)	9	B
16	Revisione aziendale	(SECS-P/07)	9	C
17	Analisi e contabilità dei costi	(SECS-P/07)	9	D
	o Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e non profit			
18	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9	B
	o Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)		
	o Economia industriale	(SECS-P/10)		
19	Insegnamento a scelta libera	/	9	D
	Prova finale	/	3	E
<b>Totale cfu terzo anno</b>			<b>66</b>	
<b>Totale cfu</b>			<b>180</b>	

**Finanza, Banca e Mercati**
**Conoscenza e comprensione**

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze di base e gli strumenti metodologici relativi al sistema finanziario, inteso come insieme organizzato di intermediari, strumenti e mercati finanziari. In particolare sono approfonditi da diverse prospettive (gestionale, giuridica, quantitativa) i temi della intermediazione e della valutazione finanziaria.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il percorso risponde alla domanda di professionalità interdisciplinari, consentendo l'accesso a posizioni di lavoro negli intermediari finanziari (tra cui banche, investment banks, assicurazioni, fondi comuni e altre imprese di investimento), nelle autorità di vigilanza, nelle società di consulenza, nelle funzioni finanziari sia della pubblica amministrazione sia delle imprese, e nelle altre professioni di ambito finanziario.

I anno				
n.	Insegnamento	SSD	CFU	TAF
1	Diritto pubblico	(IUS/09)	9	A
2	Economia aziendale	(SECS-P/07)	12	A
3	Economia politica	(SECS-P/01)	10	A
4	Matematica generale	(SECS-S/06)	12	A
5	Statistica	(SECS-S/01)	10	B
	Lingua inglese (Idoneità)	/	6	F
	Informatica (Idoneità)	/	1	F
<b>Totale cfu primo anno</b>			<b>60</b>	

<b>II anno</b>				
<b>n.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	B
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	C
9	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9	B
10	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9	B
11	Matematica finanziaria	(SECS-S/06)	9	B
12	Politica economica	(SECS-P/02)	9	B
	o Scienza delle finanze	(SECS-P/03)		
<b>Totale cfu secondo anno</b>			<b>54</b>	

<b>III anno</b>				
<b>n.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
13	Diritto commerciale	(IUS/04)	9	B
14	Diritto dei mercati finanziari	(IUS/05)	9	B
15	Economia del mercato mobiliare	(SECS-P/11)	9	B
16	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9	B
17	Teoria del portafoglio e dei contratti derivati	(SECS-S/06)	9	C
18	Analisi finanziaria	(SECS-P/09)	9	D
	o Bilancio – corso avanzato	(SECS-P/07)		
19	Insegnamento a scelta libera	/	9	D
	Prova finale	/	3	E
<b>Totale cfu terzo anno</b>			<b>66</b>	

<b>Totale cfu</b>	<b>180</b>
-------------------	------------

**Gestione delle imprese**
**Conoscenza e comprensione**

Il percorso si pone i seguenti obiettivi formativi:

- a) fornire una solida base teorica e di strumenti operativi delle discipline aziendali in un'ottica funzionale (finanza, marketing, direzione e produzione) e per aree settoriali (industria, commercio, servizi);
- b) sviluppare la capacità di analisi delle dinamiche aziendali e dei processi decisionali d'impresa in contesti ambientali complessi.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I possibili profili professionali sono: manageriali nelle varie funzioni aziendali (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione, ecc.) dell'industria, del commercio o dei servizi, imprenditoriali e nella consulenza aziendale.

I anno				
n.	Insegnamento	SSD	CFU	TAF
1	Diritto pubblico	(IUS/09)	9	A
2	Economia aziendale	(SECS-P/07)	12	A
3	Economia politica	(SECS-P/01)	10	A
4	Matematica generale	(SECS-S/06)	12	A
5	Statistica	(SECS-S/01)	10	B
	Lingua inglese (Idoneità)	/	6	F
	Informatica (Idoneità)	/	1	F
<b>Totale cfu primo anno</b>			<b>60</b>	

II anno				
n.	Insegnamento	SSD	CFU	TAF
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	B
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	C
9	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9	B
10	Economia degli intermediari finanziari	(SECS-P/11)	9	B
11	Matematica finanziaria	(SECS-S/06)	9	B
12	Politica economica	(SECS-P/02)	9	B
	o Scienza delle finanze	(SECS-P/03)		
<b>Totale cfu secondo anno</b>			<b>54</b>	

III anno				
n.	Insegnamento	SSD	CFU	TAF
13	Diritto commerciale	(IUS/04)	9	B
14	Marketing	(SECS-P/08)	9	C
15	Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)	9	B
16	Diritto dell'unione europea	(IUS/14)	9	B
	o Diritto del lavoro	(IUS/07)		
17	Economia industriale	(SECS-P/01)	9	D
	o Politica economica	(SECS-P/02)		
	o Scienza delle finanze	(SECS-P/03)		
	o Storia d'impresa	(SECS-P/12)		
	o Storia economica	(SECS-P/12)		
18	Finanza aziendale	(SECS-P/09)	9	B
	o Tecnologia dei cicli produttivi	(SECS-P/13)		
19	Insegnamento a scelta libera	/	9	D
	Prova finale	/	3	E
<b>Totale cfu terzo anno</b>			<b>66</b>	

<b>Totale cfu</b>	<b>180</b>
-------------------	------------

**Qualità dei prodotti e tutela del consumatore**
**Conoscenza e comprensione**

Il percorso si pone i seguenti obiettivi formativi:

- a) fornire una solida base teorica e di strumenti operativi delle discipline aziendali in un'ottica funzionale (finanza, marketing, direzione e produzione) e per aree settoriali (industria, commercio, servizi);
- b) sviluppare la capacità di analisi delle dinamiche aziendali e dei processi decisionali d'impresa in contesti ambientali complessi.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I possibili profili professionali sono: manageriali nelle varie funzioni aziendali (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione, ecc.) dell'industria, del commercio o dei servizi, imprenditoriali e nella consulenza aziendale.

I anno				
n.	Insegnamento	SSD	CFU	TAF
1	Diritto pubblico	(IUS/09)	9	A
2	Economia aziendale	(SECS-P/07)	12	A
3	Economia politica	(SECS-P/01)	10	A
4	Matematica generale	(SECS-S/06)	12	A
5	Statistica	(SECS-S/01)	10	B
	Lingua inglese (Idoneità)	/	6	F
	Informatica (Idoneità)	/	1	F
<b>Totale cfu primo anno</b>			<b>60</b>	

<b>II anno</b>				
<b>n.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
7	Bilancio	(SECS-P/07)	9	B
8	Diritto privato	(IUS/01)	9	C
9	Economia e gestione delle imprese	(SECS-P/08)	9	B
10	Matematica finanziaria	(SECS-S/06)	9	B
11	Politica economica	(SECS-P/02)	9	B
	o Scienza delle finanze	(SECS-P/03)		
12	Tecnologia dei cicli produttivi	(SECS-P/13)	9	B
<b>Totale cfu secondo anno</b>			<b>54</b>	

<b>III anno</b>				
<b>n.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
13	Diritto commerciale	(IUS/04)	9	B
14	Diritto dei consumi: tutela del consumatore	(IUS/05)	9	B
15	Marketing	(SECS-P/08)	9	B
16	Merci e certificazione della qualità	(SECS-P/13)	9	C
17	Organizzazione aziendale	(SECS-P/10)	9	B
18	Diritto dell'unione europea	(IUS14)	9	D
	o Economia industriale	(SECS-P/01)		
	o Finanza aziendale	(SECS-P/09)		
19	Insegnamento a scelta libera	/	9	D
	Prova finale	/	3	E
<b>Totale cfu terzo anno</b>			<b>66</b>	

<b>Totale cfu</b>	<b>180</b>
-------------------	------------

### **Doppio titolo**

Il Corso di Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Aziende offre agli studenti la possibilità di fare domanda di ammissione per il conseguimento del doppio titolo italiano e francese.

Gli studenti che partecipano al programma di scambio internazionale frequentano il primo anno e secondo anno del Corso di Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Aziende presso l'Università di Roma Tre e i corsi del terzo ed ultimo anno accademico presso il Groupe École Supérieure de Commerce de Troyes/YSchoolse dovrà attenersi a quanto previsto dai loro percorsi nel rispetto del protocollo relativo al doppio titolo firmato dalle parti. Durante il periodo di permanenza all'estero, nel terzo ed ultimo anno accademico, gli studenti del Dipartimento di Economia Aziendale ammessi al piano di studi hanno lo status di studenti Erasmus e possono usufruire della borsa Erasmus qualora non ne siano stati già assegnatari nello stesso ciclo di studi e nei limiti delle disponibilità delle borse assegnate al Dipartimento di Economia



Aziendale. Al termine del percorso di studio bi-nazionale lo studente dovrà superare una prova finale che gli consentirà di ottenere i diplomi di laurea rilasciati dall'Università degli studi Roma Tre e dal Groupe École Supérieure de Commerce de Troyes/YSchools (doppio titolo). I crediti soprannumerari acquisiti presso il Groupe École Supérieure de Commerce de Troyes/YSchools (riconosciuti aggiuntivi fino ad un massimo di 18 CFU) potranno essere computati ai fini della media, previa richiesta dello studente e approvazione dell'organo competente. Le lingue ufficiali del corso sono: italiano, francese, inglese. Requisiti di ammissione Le modalità di accesso al doppio titolo, descritte nel bando di ammissione, prevedono il superamento di una prova di ammissione volta a valutare la qualità del curriculum vitae, la preparazione linguistica, la motivazione del candidato e la compatibilità dei requisiti con il programma didattico. La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, all'iscrizione alla stessa con procedura on line sul Portale dello studente.

### **Art. 8. Piano di studio**

Lo studente in corso deve presentare domanda relativa alla scelta del percorso e degli esami opzionali in modalità online, accedendo sul portale dello studente nell'area riservata, a partire dal secondo anno di corso e precisamente in due finestre temporali, ovvero :

I finestra: dal 2 novembre al 30 novembre 2022

II finestra dal 2 maggio al 31 maggio 2023.

Sono previste, inoltre, al terzo anno, altre due finestre temporali, ovvero:

I finestra dal 4 novembre al 30 novembre 2024

II finestra dal 3 al 31 marzo 2025

Lo studente deve far riferimento al regolamento dell'anno accademico di immatricolazione ed è tenuto a rispettare nella compilazione del piano di studi e nel sostenimento degli esami le propedeuticità previste nel proprio anno di immatricolazione, pena l'annullamento degli esami svolti.

Per gli studenti che scelgono, in modalità online, uno dei percorsi consigliati senza modifiche il piano di studi sarà automaticamente approvato.

Gli studenti che desiderano apportare delle modifiche ad uno dei percorsi consigliati, devono presentare il piano degli studi utilizzando un modulo apposito disponibile online entro le finestre temporali prestabilite. L'approvazione dello stesso sarà subordinata all'approvazione della Commissione didattica.

La Commissione provvederà a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza delle richieste e dei piani presentati, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, di un colloquio supplementare con lo studente proponente, volto ad appurarne le specifiche esigenze formative.

L'esito sarà comunicato per e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente dalla Segreteria.

### **Propedeuticità previste per gli studenti immatricolati all'A.A. 2021/2022**

Gli studenti sono obbligati a rispettare nella compilazione del piano di studi e nel sostenimento degli esami le seguenti propedeuticità, pena l'annullamento degli esami svolti.

### **Per sostenere i seguenti esami:**

- Analisi di bilancio • Ragioneria • Revisione aziendale

**Si devono sostenere prima gli esami di: Economia aziendale e Bilancio.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

Economia e gestione delle imprese • Economia degli intermediari finanziari • Finanza aziendale • Marketing • Mercati e certificazioni di qualità • Organizzazione aziendale

**Si deve sostenere prima l'esame di: Economia aziendale.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

• Diritto amministrativo • Diritto commerciale • Diritto dei mercati finanziari • Diritto dell'ambiente • Diritto dell'unione europea • Diritto pubblico dell'economia • Diritto tributario

**Si devono sostenere prima gli esami di: Diritto pubblico e Diritto privato.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

• Diritto dei consumi e tutela del consumatore • Diritto del lavoro

**Si devono sostenere prima l'esame di: Diritto privato.**

**Per sostenere il seguente esame:**

• Economia dell'ambiente

**Si deve sostenere prima l'esame di: Microeconomia.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

• Economia del lavoro • Economia industriale • Economia pubblica • Laboratorio di economia e politiche pubbliche • Politica economica • Principi di economia dello sviluppo • Scienza delle finanze

**Si devono sostenere prima gli esami di: Macroeconomia e Microeconomia.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

• Statistica applicata alle decisioni aziendali • Statistica multivariata • Statistica per l'economia **Si deve sostenere prima l'esame di: Statistica.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

• Matematica finanziaria • Matematica per l'economia

**Si deve sostenere prima l'esame di: Matematica generale.**

**Per sostenere i seguenti esami:**

• Modelli matematici dei mercati finanziari • Teoria del portafoglio e dei contratti derivati

**Si devono sostenere prima gli esami di: Matematica finanziaria e Matematica generale.**

**Per sostenere il seguente esame:**

• Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

**Si devono sostenere prima gli esami di: Bilancio ed Economia aziendale.**

**Per sostenere il seguente esame:**

• Economia del mercato mobiliare

**Si deve sostenere prima l'esame di: Economia degli intermediari finanziari.**

**Per sostenere il seguente esame:**

- Analisi finanziaria

**Si deve sostenere prima l'esame di: Finanza aziendale.**

### **Art. 9. Mobilità internazionale**

Il corso di laurea in accordo con il Dipartimento favorisce la partecipazione degli studenti ai programmi internazionali di mobilità - nell'ambito del programma LLP/Erasmus, di Accordi bilaterali di Dipartimento e di altre opportunità di studio all'estero – come occasione di arricchimento del percorso formativo, di incontro con altri sistemi di istruzione superiore e di dialogo multiculturale.

Gli studenti assegnatari di borsa di mobilità internazionale devono predisporre un *Learning Agreement* da sottoporre all'approvazione del docente coordinatore disciplinare obbligatoriamente prima della partenza. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero e dei relativi crediti avverrà in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Carriera e dai programmi di mobilità internazionale nell'ambito dei quali le borse di studio vengono assegnate

All'arrivo a Roma Tre, gli studenti e le studentesse in mobilità in ingresso presso il corso di studio devono sottoporre all'approvazione del docente coordinatore disciplinare il *Learning Agreement* firmato dal referente accademico presso l'università di appartenenza.

Gli eventuali bandi di accesso e le modalità per accedere alla mobilità internazionale sono disponibili sul sito del 'Portale dello Studente' <http://portalestudente.uniroma3.it/> nella sezione 'Mobilità internazionale'.

### **Art. 10. Caratteristiche della prova finale**

Fin dall'attivazione del CdS la struttura didattica di riferimento ha scelto, nell'ambito della discrezionalità riconosciuta dalla legge, di privilegiare gli aspetti dei fondamenti formativi del corso di studio.; di conseguenza ha deciso di riservare alla prova finale il rilievo di una mirata verifica del complesso della preparazione già acquisita e pertanto di attribuire alla stessa un numero di CFU compreso tra 3 e 6.

Coerentemente con la norma, si ritiene infatti che la prova finale abbia il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, ma che, proprio in tal senso, non debba tradursi nell'approfondimento più o meno pedissequo di altre conoscenze del corso di studio o del percorso formativo-professionale scelto dalla studente; ma piuttosto debba consentire di verificare, su un tematiche oggetto di studio nel percorso formativo del laureando, i risultati di apprendimento attesi attraverso il recupero, in ottica sistematica, integrata e possibilmente critica, delle conoscenze già acquisite. La prova, pertanto, sarà organizzata in modo da verificare su un determinato argomento, che sia rilevante per il corso di laurea e/o il percorso scelto, il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi del corso di laurea stesso, come sono stati in precedenza esplicitati, e in particolare capacità di comprensione, capacità di applicazione a problemi/contexti differenti, capacità di rielaborazione critica e argomentazione, capacità di comunicazione scritta/orale.

Coerentemente, il punteggio finale dell'esame di laurea terrà conto, oltre che della prova finale e della media degli esami sostenuti, anche di altri aspetti quali-quantitativi del percorso formativo svolto dal

laureando, che appunto completano la verifica del raggiungimento dei suddetti risultati di apprendimento attesi.

### **Art. 11. Modalità di svolgimento della prova finale**

La laurea in Economia e Gestione Aziendale si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella trattazione di tematiche rilevanti per il CdS, nell'ambito degli insegnamenti facenti parte del percorso formativo dello studente.

La prova finale consiste nella presentazione di una tesina scritta su una materia scelta dal candidato e sotto la supervisione di un tutor.

La richiesta di assegnazione della tesi può essere effettuata al raggiungimento di 149 CFU attraverso la procedura online di Ateneo.

La Commissione di laurea è composta da tre membri di cui almeno due docenti di Ateneo.

Il voto di laurea corrisponde alla media ponderata dei voti conseguiti, cui viene aggiunto il punteggio massimo di 6 punti, tenendo conto sia della specifica prova finale (da 0 a 3 punti), che della carriera dello studente (1 punto a chi si laurea entro i 3 anni, 1 punto per medie tra 27 e 28.5; 2 punti per medie superiori a 28.5).

La partecipazione al corso di formazione per laureandi gestito dalla Biblioteca di Scienze Economiche è fortemente consigliata.

Link : <https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/regolamenti-didattici/> ( Regolamento didattico del corso di Laurea in Economia e gestione aziendale L-18 )

### **Art. 12. Valutazione della qualità delle attività formative**

La gestione, il processo di monitoraggio e l'autovalutazione del corso è affidata alla Commissione didattica del Corso di laurea, al Gruppo di gestione AQ (o Gruppo di riesame), alla Segreteria didattica di Dipartimento e alla Commissione Paritetica Docenti - Studenti di Dipartimento coerentemente con quanto disposto dalle procedure AVA e nel rispetto delle indicazioni del 'Manuale della Qualità' di Ateneo:

<http://www.uniroma3.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/>.

La Commissione Didattica del corso di laurea triennale in Economia e gestione aziendale è così composta:

<b>Coordinatore/trice</b>	<b>Fascia</b>
Lucchetti Maria Claudia	I
<b>Docente</b>	<b>Fascia</b>
Bellisario Elena	I
Biferali Giorgia	ricercatore
Cenci Marisa	I
Cillo Valentina	ricercatore
Corradini Massimo	ricercatore
Di Cecco Giustino	II
Faggioni Francesca	ricercatore
Grandis Fabio Giulio	I
Manni Francesco	II
Martucci Olimpia	II
Mottura Carlo Domenico	I

Renzi Maria Francesca	I
Tutino Marco	II
<b>Rappresentante TAB con funzione di segretario didattico</b>	
Mizzoni Chiara	
<b>Rappresentante studenti</b>	
Rappresentante in carica	

Il Gruppo di gestione AQ o Gruppo di riesame del corso di laurea triennale in Economia e gestione aziendale è così composto:

<b>Componenti</b>	<b>Fascia</b>
Lucchetti Maria Claudia	I
Bellisario Elena	I
Martucci Olimpia	II
Mizzoni Chiara	Personale Tab

#### **Commissione didattica del corso di laurea**

Il monitoraggio della didattica viene condotto nel corso dell'intero anno accademico da parte della Commissione didattica che acquisisce i dati e le informazioni dalla piattaforma ASI di Ateneo; prende atto e utilizza ai fini del monitoraggio le osservazioni e i suggerimenti del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica; promuove un confronto sistematico con il territorio; verifica i risultati di impatto sul mondo del lavoro; acquisisce i risultati dei lavori effettuati dal Gruppo di gestione AQ (o Gruppo di riesame) indentificando punti di forza e aree di criticità; definisce gli obiettivi di miglioramento

Il Coordinatore della Commissione didattica promuove e coordina le azioni necessarie per il monitoraggio il miglioramento sistematico e continuo dell'offerta didattica:

- promuove incontri con i componenti della commissione per risolvere problemi specifici relativi alle carriere studenti e alla didattica;
- discute i risultati di soddisfazione relativi agli insegnamenti con i rappresentanti degli studenti/esse;
- garantisce il massimo livello di trasparenza;
- monitora la compilazione della Scheda SUA-CdS.

La Commissione didattica del corso di laurea discute in merito ai dati e alle analisi oggetto della 'Scheda di monitoraggio annuale' e del 'Rapporto di riesame ciclico' presentate dal Gruppo gestione AQ (o Gruppo di riesame) del Corso di laurea, valuta gli indicatori e propone le azioni di miglioramento per correggere eventuali andamenti non soddisfacenti, garantendo sempre la qualità dei livelli di apprendimento dei profili scientifico-professionali offerti.

La Commissione didattica del Corso di laurea discute in merito alla programmazione della didattica per la coorte successiva e:

- valuta i risultati conseguiti attraverso l'analisi delle informazioni (fornite dall'Ufficio statistico di Ateneo e del MIUR) relative agli indicatori di efficienza e di regolarità dei percorsi formativi sopra dettagliati;
- valuta i risultati di soddisfazione dei laureati sul corso di studi;
- valuta i risultati di soddisfazione degli studenti relativi ai singoli corsi;

- confronta i propri risultati con quelli ottenuti da altri corsi di laurea appartenenti alla stessa classe (qualora messi a disposizione dal MIUR);
- monitora sistematicamente l'attività didattica pianificando riunioni con i rappresentanti degli/delle studenti/esse per individuare eventuali criticità sulle quali intervenire (ad es. calendario delle lezioni, calendario delle sessioni di esame, eventuali problemi relativi ai singoli corsi, ecc.);
- pianifica le azioni di miglioramento/allineamento dell'offerta formativa tenendo conto dei risultati conseguiti e delle esigenze dei portatori di interesse;
- pubblicizza adeguatamente i risultati delle azioni di valutazione;
- definisce l'articolazione dei percorsi da inserire in Scheda SUA-CdS.

La Commissione didattica del Corso di laurea, inoltre, valuta sistematicamente i risultati relativi alla verifica della preparazione personale e ai requisiti di accesso. In particolare, verifica, a conclusione di ogni ciclo, se i requisiti e la prova di verifica della preparazione personale sono adeguati a conseguire gli obiettivi di selezione all'ingresso del Corso di laurea in termini di:

- adeguatezza delle conoscenze e competenze in ingresso ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento individuati dal Corso di laurea;
- opportunità di accesso a studenti che provengono da altri Dipartimenti/Atenei;
- opportunità di accesso a studenti provenienti dai corsi di laurea di altri Dipartimenti dell'Ateneo.

La Commissione didattica del Corso di laurea:

- valuta il livello di soddisfazione dei laureati rispetto al Corso di laurea;
- analizza la percentuale di impiego dopo il primo e secondo anno dal conseguimento del titolo e/o la percentuale di studenti che prosegue gli studi;
- verifica il grado di coerenza dell'impiego con gli sbocchi professionali relativi al Corso di studio (dati Alma Laurea);
- confronta i risultati ottenuti dal singolo Corso di laurea (analisi di benchmarking) con quelli ottenuti da altri corsi di studio della medesima classe, nazionali e locali (qualora le informazioni fossero rese disponibili da parte del MIUR).

### **Gruppo di gestione AQ (o Gruppo di riesame)**

Il Gruppo di gestione AQ (o Gruppo di riesame) provvede a redigere:

- annualmente la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- ciclicamente il Rapporto di riesame ciclico

Ai fini delle verifiche, delle valutazioni e delle revisioni sono stati individuati indicatori di efficienza, efficacia e di regolarità del percorso formativo. Gli indicatori di efficienza e regolarità, di seguito riportati, valutano la capacità del Corso di laurea di utilizzare in modo adeguato le risorse disponibili calibrando la propria offerta formativa in relazione ai docenti di ruolo afferenti e alla capacità di garantire che i diversi curricula consentano la regolarità dei tempi necessari per l'ottenimento del titolo di laurea da parte degli studenti:

1. Efficienza nell'utilizzo del personale docente e delle strutture (facendo riferimento ai soli docenti di ruolo) espresso attraverso le seguenti misure:

- numero medio annuo di CFU erogati per docente;

- numero medio annuo di CFU acquisiti per studente.

2. Efficienza in termini di studenti iscritti e frequentanti i CdS:

- numero di studenti iscritti al Corso di laurea, esclusi i fuori corso;
- numero di immatricolazioni;
- numero di trasferimenti in entrata e in uscita;
- voto medio conseguito nei singoli corsi;
- percentuale degli studenti che hanno superato i singoli esami;
- valutazione dell'efficienza delle strutture e dei servizi di supporto all'attività formativa.

3. Regolarità dei percorsi formativi misurata attraverso le seguenti misure:

- tasso di abbandono tra primo e secondo anno;
- percentuale annua di laureati nei tempi previsti dal per Corso di studio;
- percentuale di studenti lavoratori;
- tempi medi di durata del corso di studi;
- votazione finale media conseguita.

4. Rilevazione della soddisfazione degli studenti/esse.

- valuta il livello di soddisfazione degli studenti nei riguardi dei singoli insegnamenti e dell'intero percorso formativo. Tali informazioni vengono analizzate in modo integrato con i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia e di regolarità del Corso di studio e rappresentano la base oggettiva di riferimento per pianificare le azioni di miglioramento dell'offerta didattica.

Alla fine di ogni ciclo e sulla base dei dati forniti dall'ufficio statistico di Ateneo e dal MIUR, il Gruppo gestione AQ (o Gruppo di riesame) del Corso di laurea compila il Rapporto di riesame ciclico del corso di Studi:

- analizza i trend degli indicatori di efficienza, regolarità e soddisfazione con riferimento ai curricula e al Corso di laurea nel suo complesso;
- monitora l'allineamento delle proposte formative con le esigenze del mondo del lavoro organizzando sistematicamente incontri con i principali interlocutori; o analizza i punti di forza e di debolezza;
- valuta le criticità identificando le relative cause e stabilisce le priorità di miglioramento;
- pianifica gli obiettivi del nuovo ciclo tenendo conto anche delle esigenze di tutti portatori di interesse.

Il Gruppo gestione AQ (o Gruppo di riesame) del Corso di laurea presenta i documenti 'Scheda di monitoraggio annuale' e il 'Rapporto di riesame ciclico' alla Commissione didattica del Corso di laurea che valuta gli indicatori e propone le azioni di miglioramento per correggere eventuali andamenti non soddisfacenti, garantendo sempre la qualità dei livelli di apprendimento dei profili scientifico-professionali offerti.

**Segreteria per la didattica del Dipartimento**

La Segreteria per la didattica del Dipartimento effettua attività di sportello fornendo a studenti e docenti informazioni riguardanti l'organizzazione dei corsi di studio, servendosi anche di comunicazione tramite bacheche elettroniche e tramite le pagine del sito web dipartimentale dedicate alla didattica. Supportano gli studenti nelle attività di orientamento in ingresso e in itinere, nelle attività di mobilità internazionale in uscita e nell'organizzazione di stage e tirocini, in coordinamento con gli uffici dell'amministrazione centrale che curano queste medesime attività.

Inoltre, in collaborazione con i coordinatori degli organi didattici e del Gruppo di Gestione AQ (o Gruppo di Riesame) curano l'inserimento delle schede delle attività didattiche nella banca dati dell'offerta formativa di Ateneo e la compilazione della SUA-CdS.

Supportano gli organi didattici, ove costituiti, e i responsabili dei CdS nella preparazione delle riunioni di coordinamento e nella stesura della 'Scheda di monitoraggio annuale' (SMA) e nel 'Rapporto di Riesame ciclico'.

### **Commissione Paritetica di Dipartimento**

La Commissione Paritetica di Dipartimento coadiuva il Corso di laurea nel processo di monitoraggio e autovalutazione della qualità dell'offerta formativa e ha il compito di:

- a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio per studenti da parte di professori e ricercatori;
- b) formulare proposte dirette a migliorare lo svolgimento della didattica;
- c) formulare proposte in merito agli indicatori ritenuti idonei per la valutazione dei risultati delle attività didattico-formative e di servizio agli studenti;
- d) segnalare eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento di attività didattiche;
- e) pronunciarsi in merito alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative in relazione agli obiettivi formativi previsti;
- f) esprimere parere sull'attivazione e la soppressione del Corso di laurea;
- g) esercitare ogni altra attribuzione ad essa conferita dai regolamenti di Ateneo;

### **Art. 13. Servizi didattici propedeutici o integrativi**

Il Corso di laurea non prevede servizi didattici propedeutici o integrativi finalizzati al completamento della formazione richiesta dai diversi corsi di studio.

### **Art. 14. Altre fonti normative**

Per quanto non espressamente qui disciplinato si rinvia al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriera disponibili su <http://www.uniroma3.it/ateneo/statuto-e-regolamenti-2/> .

### **Art. 15. Validità**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022 e rimangono in vigore per l'intero ciclo formativo (e per la relativa coorte studentesca) avviato da partire dal suddetto anno accademico. Si applicano inoltre ai successivi anni accademici e relativi cicli /formativi (e coorti) fino all'entrata in vigore di eventuali modifiche regolamentari.

Gli allegati 1 e 2 richiamati nel presente Regolamento possono essere modificati da parte della struttura didattica competente, nell'ambito del processo annuale di programmazione didattica. Le modifiche agli allegati 1 e 2 non sono considerate modifiche regolamentari. I contenuti dei suddetti allegati sono in larga parte resi pubblici anche mediante il sito [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it).



### **Allegato 1**

Elenco delle attività formative previste per il Corso di studio, Didattica programmata coorte 2021/22.

### **Allegato 2**

Elenco delle attività formative erogate per il presente anno accademico, Didattica erogata 2021/22.