

Tipologia tirocinio: curriculare.

Rimborso spese secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento

Durata del tirocinio: 6 mesi rinnovabili

Orario del tirocinio: tempo pieno

Sede di lavoro: Roma, Via Palestro, 68.

Nell'ambito delle attività di Amministrazione Finanza e Controllo si colloca l'Ufficio Amministrazione cui fanno capo i processi di ciclo attivo, ciclo passivo, contabilità generale e bilancio e la gestione amministrativa dei Comitati locali.

Il/la tirocinante verrà formato/a sulle diverse attività dell'Ufficio, sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e in affiancamento operativo ai processi di ciclo attivo, ciclo passivo e contabilità generale.

Obiettivi del tirocinio

Il/la tirocinante parteciperà alla realizzazione di progetti con focus sull'analisi dei processi, sull'integrazione dei sistemi informatici amministrativi, sull'archiviazione digitale dei documenti contabili e sulla reportistica dell'Ufficio. Inoltre il tirocinante avrà la possibilità di partecipare alle attività operative di ciclo attivo, ciclo passivo e contabilità generale.

Il risultato atteso dal tirocinio consisterà in una buona conoscenza:

- dei processi e delle attività di ciclo attivo, ciclo passivo e contabilità generale;
- dei principali aspetti legati allo scambio di dati tra sistemi informatici amministrativi;
- della realizzazione dell'archivio digitale;
- della reportistica amministrativa.