



## DESCRIPTION

- **Posizione:** **Stage Area Corporate Engagement**
- **Tipo di contratto:** tirocinio extracurricolare
- **Sede:** Roma
- **Rimborso:** 800 euro
- **Riferisce a:** Corporate Partnerships Manager

Il **WWF** è leader mondiale tra le organizzazioni indipendenti impegnate nel settore della conservazione, con più di cinque milioni di sostenitori e una rete globale attiva in più di cento paesi. Lavoriamo per proteggere e far conoscere il mondo naturale, lavorando a soluzioni per le problematiche ambientali più gravi del nostro pianeta e contribuendo a un futuro in cui persone e natura possano prosperare.

La crescente domanda di energia e di cibo, stimolando il sovra utilizzo delle risorse del nostro pianeta, origina perdita di biodiversità e crisi climatica, che a loro volta minacciano l'economia e la nostra stessa sopravvivenza. Il settore privato ha una responsabilità attiva nell'assicurare che risorse naturali ed ecosistemi alla base del business siano gestiti in modo più sostenibile, trasformando i propri modelli di produzione entro i limiti di un solo pianeta. Il Corporate Partnerships Team svolge un ruolo cruciale in questo senso, attraverso lo sviluppo e la gestione di rapporti con aziende nazionali e multinazionali di alto profilo. Il nostro obiettivo consiste nel supportare le aziende ad adottare un approccio più sostenibile attraverso:

- La riduzione degli impatti ambientali
- Il sostegno economico ai progetti di conservazione prioritari
- La sensibilizzazione di dipendenti e clienti.

Il Corporate Partnerships Team del WWF Italia afferisce al Dipartimento di Marketing e Comunicazione dell'organizzazione che contribuisce alla stabilità economica dell'organizzazione.

### Profilo

All'interno dell'ufficio Corporate Partnerships, la risorsa lavorerà prevalentemente nel consolidamento ed espansione della raccolta fondi durante la campagna di Natale dedicata alle Aziende. Questa figura si occuperà di supportare il lavoro sul segmento aziende durante il periodo di Natale, in particolare:

- Supporto nell'acquisizione outbound e inbound di aziende all'interno della Campagna di Natale
- Supporto nella gestione delle richieste delle aziende acquisite, monitoraggio e assistenza per ordini e donazioni
- Supporto nella gestione della relazione con i fornitori esterni;
- Utilizzo del database per la gestione delle attività legate alla campagna di Natale;
- Stesura di report, analisi e benchmarking;
- Supporto alle attività dell'ufficio.

Il/la candidato/a ideale ha una conoscenza del settore non profit ed in particolare del fundraising da aziende. Possiede doti comunicative e relazionali, abilità analitiche, è predisposto al lavoro di squadra e ha un forte orientamento agli obiettivi.

#### **Requisiti**

- Laurea
- Ottime capacità relazionali e negoziali per sviluppare e coltivare le relazioni con donatori
- Problem solving, flessibilità e capacità di adattamento al contesto lavorativo di riferimento
- Forte predisposizione al lavoro di squadra
- Buona capacità di analisi ed elaborazione numerica
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Organizzazione e creatività
- Ottima conoscenza degli applicativi MSOffice, in particolare di Excel e PowerPoint

#### **Requisiti preferenziali:**

- Conoscenza di uno strumento di CRM

#### **Candidature**

Gli interessati possono inviare il CV e una lettera motivazionale, con autorizzazione al trattamento dati personali (DLgs 196/2003 e smi) all'indirizzo [selezione@wwf.it](mailto:selezione@wwf.it) inserendo nell'oggetto "**Stage Corporate Engagement**" entro il 10/06/2023.

Il WWF Italia ONLUS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Solo i candidati ammessi ai colloqui di selezione riceveranno comunicazioni relative all'esito della procedura.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi (L.903/77).

WWF Italia ONLUS è un datore di lavoro per le pari opportunità e si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali. Apprezziamo la diversità nella nostra organizzazione e non discriminiamo in base a etnia, religione, colore, nazionalità, genere, orientamento sessuale, età, stato civile, stato di veterano o stato di disabilità.