
Consiglio di Dipartimento n. 2/2024
Verbale della Seduta del 14 febbraio 2024

Il giorno mercoledì 14 febbraio 2024, alle ore 13:00, è convocato telematicamente il Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria, come da convocazione dell'8 febbraio 2024. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato tramite piattaforma Microsoft Teams per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Programmazione assunzionale
4. Didattica
5. Ricerca
6. Scuola ESA
7. Terza missione
8. Internazionalizzazione
9. Sistema qualità
10. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
11. Accordi, Contratti e Convenzioni
12. Incarichi di prestazione e borse di studio
13. Varie ed eventuali

4) Didattica

- Vengono presentate le coperture degli insegnamenti per l'a.a.2024/25.
Il Consiglio approva all'unanimità (All.1).
- Viene posto in approvazione il Regolamento della Summer School: *Coop connect-engagement del settore privato nel sistema di cooperazione internazionale allo sviluppo*, a chiusura del progetto AICS; referente prof.ssa Marchegiani.
Il Consiglio approva all'unanimità.
- Vengono presentati i bandi per;
 - n.3 assegni di tutorato da 50 ore di tipo A (Supporto di tipo orientativo-amministrativo);
 - n.2 assegni di tutorato da 50 ore di tipo B (Supporto di tipo didattico) per gli insegnamenti di *Analisi di Bilancio* (prof. M.Tutino) e *Merci e certificazione di qualità* (prof.ssa O.Martucci);
 - n.1 assegno di tutorato da 180 ore recupero a favore delle persone detenute negli istituti penitenziari della regione Lazio iscritte ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrali del Dipartimento nell'ambito del progetto *Azioni a sostegno del diritto allo studio e alla creazione di poli universitari*.

Gli assegni saranno finanziati dai fondi di Ateneo assegnati al Dipartimento per le borse di tutorato fino a capienza, e da fondi di budget del Dipartimento per la quota residua.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Vengono poste in approvazione le seguenti richieste per cultore della materia:
 - Stefano Roserba per “Marketing, innovazione e sostenibilità”, referente prof. Pratesi;
 - Andrea Carrisi per “Diritto privato”, referente prof. Di Raimo

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Attivazione corso di Laurea Magistrale in “Economia e Gestione della Trasformazione Digitale”

Il Consiglio di Dipartimento, presa visione delle modifiche delle classi di laurea secondo il D.M. n. 1649/2023, prende atto che l'ordinamento didattico del corso di nuova istituzione interclasse interdipartimentale LM56/LM77 in *Economia e Gestione della Trasformazione Digitale*, già approvato dai Consigli di Dipartimento coinvolti in ottobre e da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nella seduta di dicembre, non ha dovuto subire modifiche per essere conforme al nuovo D.M e pertanto sarà trasmesso al CUN senza modifiche, per lo svolgimento del procedimento di accreditamento iniziale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Il Direttore comunica che su richiesta della Direttrice del Dipartimento di Economia, prof.ssa Costantini, M.L. Nuccilli sarà impegnata nella formazione del nuovo personale didattico del dipartimento di Economia, al fine di permettere l'inserimento della Scheda Sua e la stesura del Regolamento didattico della nuova LM interdipartimentale in *Economia e Gestione della Trasformazione Digitale*.
Il Consiglio prende atto.

La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

- Il Direttore comunica che l'inizio delle lezioni del secondo semestre è previsto per il 1/3/24.

5) Ricerca

- Autorizzazioni dottorandi

Il Direttore presenta le seguenti richieste di autorizzazione, approvate dal Collegio dei Docenti del Dottorato in *Mercati, Impresa e Consumatori*:

- dott.ssa Flaviana Capolini, (XXXIX Ciclo, curriculum Qualità, innovazione e sostenibilità) Tutorato e supporto didattico per *Technology, innovation and sustainable production*, 50 ore, a.a. 23/24;
- dott.ssa Deanira Laze, (XXXIX Ciclo, curriculum Governance e gestione di impresa) Tutorato e supporto didattico per *People management*, 50 ore, a.a. 23/24.
- dott.ssa Francesca Massa, (XXXIX Ciclo, curriculum Governance e gestione di impresa) Tutorato e supporto didattico per *Economia Aziendale*, 50 ore, a.a. 23/24.
- dott. Emanuele Mastrodonato (XXXIX Ciclo, curriculum Governance e gestione di impresa, senza borsa) lavoro dipendente a tempo determinato presso Unione Europea – Agenzia per le Ferrovie;

- dott.ssa Giulia Abbati, (XXXVIII Ciclo, curriculum Qualità, innovazione e sostenibilità, con borsa) per contratto di collaborazione occasionale con Spacehearth Technology srl per supporto tecnico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Il Direttore presenta il decreto di concessione del finanziamento del progetto TOCC dal titolo *Competenze Digitali e Sostenibilità: accompagnamento per l'Eccellenza nei Progetti di Transizione Digitale* (PNRRI-20230005437192/2) di cui è referente la prof.ssa L.Marchegiani. Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Terza Missione

- Il Direttore porta in approvazione la Scheda per l'organizzazione dell'iniziativa di Ateneo "Lezione Zero sulla Sostenibilità", che verrà proposta in collaborazione con il Dipartimento di Economia nell'ambito del Progetto Roma Tre Sostenibile (All. 2) e di cui sono referenti la prof.ssa R.Guglielmetti Mugion e i dott. L.Di Pietro e V.Pieri. Il Consiglio approva all'unanimità.
- Il Gruppo di lavoro per il Career Day di maggio è composto da 11 membri. Il Direttore chiede nuove disponibilità.
- Il Direttore comunica che gli organi dell'Ateneo auspicano che i Dipartimenti intensifichino i rapporti con le aziende e pubblicizzino efficacemente ogni iniziativa intrapresa in tale ambito.

9) Sistema Qualità

Il Direttore presenta la proposta di modificare le composizioni delle commissioni didattiche dei corsi di laurea e del gruppo riesame (All.3).

Il Consiglio approva all'unanimità.

11) Accordi, Contratti e Convenzioni

Vengono presentati i seguenti documenti:

- convenzione con Sistema Susio per il Corso di Aggiornamento *Il miglioramento delle performance nella Pubblica Amministrazione*, di cui è direttrice la prof.ssa R.Guglielmetti;
 - contratto con Agic Technology Srl per borse di studio nell'ambito del Corso di Perfezionamento in *B2B Marketing e Sales Management* di cui è direttore il prof. A.Pezzi;
 - contratto con Denoto per la sponsorizzazione del Corso di Perfezionamento in *B2B Marketing e Sales Management* di cui è direttore il prof. A.Pezzi.
 - Rinnovo convenzione Federmanager per attività di formazione, prof. C. Regoliosi;
- Il Consiglio approva all'unanimità.

12) Incarichi di prestazione e borse di studio

Vengono presentati i seguenti documenti:

- un contratto di prestazione occasionale *intuitu personae* per il dott. Lorenzo Alfano per un importo lordo collaboratore di 600,00 euro per il Master in *Economia e Gestione dei Beni Culturali*, di cui è direttrice la prof.ssa M. Marchiori;
- un contratto di prestazione occasionale per il dott. Angelo Loiacono, iscritto all'albo esperti del dipartimento, per seminari nell'ambito del progetto AMA Roma per un importo di 1500,00 euro lordo collaboratore, a ratifica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13) Varie ed eventuali

Il prof. M. Paoloni comunica che sta organizzando una serie di incontri con i rappresentanti di alcune importanti imprese e invita tutti i docenti a proporre ulteriori incontri da calendarizzare come attività del Dipartimento. Gli incontri avranno lo scopo di far conoscere il Dipartimento alle imprese al fine di formalizzare accordi di collaborazione didattica, di ricerca e per la terza missione e di agevolare il reclutamento degli studenti delle lauree magistrali da parte delle aziende coinvolte.

Alle ore 14.20 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n.6 pagine e di n.3 allegati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Carlo Palozzi

Il Direttore
Prof. Massimiliano Celli