

---

**Consiglio di Dipartimento n. 6/2024**  
**Verbale della Seduta del 26 giugno 2024**

Il giorno mercoledì 26 giugno 2024, alle ore 12:30 è convocato in presenza e telematicamente Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria presso la Sala Lauree del Dipartimento, come da convocazione del 19 giugno 2024. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato tramite piattaforma Microsoft Teams per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Programmazione assunzionale
4. Didattica
5. Ricerca
6. Scuola ESA
7. Terza missione
8. Internazionalizzazione
9. Sistema qualità
10. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
11. Accordi, Contratti e Convenzioni
12. Incarichi di prestazione e borse di studio
13. Varie ed eventuali

**3) Programmazione assunzionale**

*Chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia per il Cod. GSD 13/ECON-07, ai sensi dell'art.24, c.5 della L.240/2010.*

Il Direttore comunica che la dott.ssa Ludovica Principato, ricercatore a tempo determinato in servizio presso il dipartimento ai sensi dell'art.24, c.3 lettera b), della L.240/2010, terminerà il triennio da ricercatore il 30 novembre 2024. La dott.ssa Ludovica Principato ha conseguito l'abilitazione scientifica ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato. Pertanto, in conformità alla procedura prevista dal *Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*, viene presentata, per la valutazione del Consiglio, la relazione sulle attività didattiche e di ricerca scientifica svolte nel triennio. Dopo breve discussione, il Consiglio esprime una valutazione pienamente positiva sulle attività svolte dalla dott.ssa Ludovica Principato.

Il Direttore, pertanto, considerate le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento, propone la chiamata della dott.ssa Ludovica Principato per la copertura di un posto di Professore Associato nel Cod. GSD 13/ECON-07, denominazione GSD ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, cod. SSD ECONOM-07/A (ex SSD SECS-P/08).

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, esprime parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Ludovica Principato come professore di seconda fascia nel GSD 13/ECON-07.

*Chiamata diretta di studioso stabilmente impegnato all'estero (art.1, c. 9, l.230/2005)*

Il Direttore comunica che, con nota prot. 8646 del 17/06/2024 è pervenuto il nulla osta del MUR ai sensi dell'art.1 c. 9, l. 230/2005 alla chiamata diretta del prof. Alberto Feduzi, studioso stabilmente impegnato all'estero, professore di II fascia.

Pertanto, vista la delibera di proposta di chiamata del CdD del 17/10/2023, valutata l'eccellenza scientifica del profilo del candidato e le sue esperienze didattiche in ambito universitario e la coerenza delle stesse con le esigenze didattiche e scientifiche del dipartimento, il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto, esprime parere favorevole alla chiamata diretta del prof. Alberto Feduzi per la copertura di un posto di professore di seconda fascia cod. GSD 13/ECON-01, denominazione GSD ECONOMIA POLITICA, cod. SSD ECON-01/A (ex SSD SECS-P/01).

La parte del verbale relativa a questo punto dell'ordine del giorno è redatta, letta ed approvata all'unanimità seduta stante.

#### 4) Didattica

Il Direttore presenta la richiesta un contratto integrativo di 10 ore per Regolazione dei mercati e nuove tecnologie – prof. Bassan. Il CdD approva all'unanimità.

In relazione ai Bandi di ammissione ai corsi di laurea magistrale a.a. 2024-2025 pubblicati con Decreto Rettorale n. 917/2024 prot. 48483 del 06/05/2024, viene delegata Maria Laura Nuccilli per la gestione delle richieste di ammissione nel rispetto dei Regolamenti didattici dei corsi di studio. Qualsiasi situazione non riconducibile ai regolamenti verrà discussa con i coordinatori dei corsi di laurea magistrale ed inserita nelle commissioni didattiche dei corsi stessi. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Con riferimento al bando relativo all'ammissione ai "Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado" DPCM 04/08/2023 pubblicato con Decreto rettorale n. 1172/2024 prot. N. 57984 del 07/06/2024 il Direttore di Dipartimento:

-visto il bando sopra citato;

-e su suggerimento del Direttore del corso formativo 'Scienze economico aziendali – A045' Prof. Francesco Manni:

propone, ai fini dell'espletamento delle procedure di valutazione relative al concorso citato la seguente Commissione esaminatrice:

Nominativo	Qualifica	Funzione	e-mail
Prof. Francesco Manni	PA	Presidente	<a href="mailto:francesco.manni@uniroma3.it">francesco.manni@uniroma3.it</a>
Prof Ornella Ricci	PO	Componente	<a href="mailto:ornella.ricci@uniroma3.it">ornella.ricci@uniroma3.it</a>
Maria Laura Nuccilli	TAB	TAB con funzione di segretario	<a href="mailto:marialaura.nuccilli@uniroma3.it">marialaura.nuccilli@uniroma3.it</a>

La commissione così delineata sarà trasmessa al CAFIS 'Centro di servizio di Ateneo per la Formazione e lo sviluppo professionale degli Insegnanti della Scuola secondaria', per la nomina della stessa come da Art. 5 del Bando su citato.

Il CdD approva all'unanimità.

Il Direttore presenta le modifiche alle coperture a.a. 2024/25 in seguito all'assegnazione dei bandi esterni (tra cui *Sustainability design thinking* viene diviso in 2 moduli). Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore comunica che sono stati modificati, con decreto d'urgenza ns.prot. 823 del 05/06/2024, i requisiti di ammissione al corso di laurea interdipartimentale magistrale in Economia e gestione della transizione digitale LM-56, LM-77 2024/2025, conformandosi all'analogo decreto d'urgenza Prot. n.

503 del 05/06/2024 del Dipartimento di Economia trasmesso per la modifica dell'Art. 3 del Regolamento didattico.

Con riferimento al Prot n. 330 del 25/03/2024 con oggetto "Rinnovo Corso Minor in 'Basi di economia e gestione aziendale' 2024/2025" è stata trasmessa il 05/06/2024 con Prot. n. 822 del 05/06/2024 la nota integrativa relativa alla denominazione in inglese del corso Minor in 'Basi di economia e gestione aziendale' e alla compatibilità dell'attivazione del suddetto Corso Minor con la programmazione didattica generale del Dipartimento (all.1).

Il Direttore dà la parola al prof. Tutino che presenta la richiesta di attivazione del corso di Ateneo di 3 cfu "In Vino Veritas". Il corso sarà erogato nel secondo semestre del AA 2024-2025 (da marzo 2025). A sostegno del corso il Prof. Tutino richiede al dipartimento un contributo di E. 3.000 a valere sul budget di dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore presenta

- Graduatoria Bando 5-2024 didattica sostitutiva (all.2) a ratifica;
- Graduatoria Bando 6-2024 didattica integrativa (all.3);

Il Consiglio approva le graduatorie.

Il Direttore, vista la relazione (all.4) in merito all'attribuzione degli assegni di tutorato, pone in approvazione la seguente attribuzione:

- Assegni di tutorato di tipo A: 800 ore disponibili così ripartite:
  - 750 per segreterie
  - 50 ore attività di internazionalizzazione
- Assegni di tutorato di tipo B: 2600 ore disponibili così ripartite (1° bando):
  - Sono state assegnate 1.100 ore a insegnamenti del primo e secondo anno del CLEGA (per gli insegnamenti di 12 CFU 100 ore e per tutti gli altri 50 ore);
  - Le restanti 1.500 ore sono state assegnate alle richieste riguardanti insegnamenti degli anni successivi e delle lauree magistrali seguendo una graduatoria fornita dall'ufficio statistico di Ateneo basata sul numero di esami sostenuti dagli studenti nell'a.a. 2022-2023.

Una volta verificata la disponibilità economica di residui legati all'assegnazione a studenti dei contratti precedenti o l'assenza di domande su insegnamenti relativi al primo bando, si potrà procedere con un nuovo bando di assegnazioni seguendo la graduatoria.

- Borse destinate all'assistenza studenti con disabilità: Ore 150.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **5) Ricerca**

Il Direttore comunica per l'approvazione le seguenti richieste di autorizzazione pervenute da dottorandi per lo svolgimento di attività retribuite:

-- Dott.ssa Mastrantonio Michela, (XXXVII Ciclo, curriculum Diritto dell'economia e dei consumatori) per attività di collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca in materia di Smart contracts e blockchain finanziato da Consumers forum.

- Dott.ssa Abbati Giulia, (XXXVII Ciclo, curriculum Qualità, innovazione e sostenibilità) per attività di didattica integrativa (20 ore).

-- Dott.ssa Luciani Francesca, (XXXIX Ciclo, curriculum Finanza, mercati e regolazione) per attività di tutoraggio per "Matematica generale" (31 ore).

-Dott. Roberto Viviani, (XXXIX Ciclo, curriculum Qualità, innovazione e sostenibilità) per attività di lavoro stagionale presso manifestazione estate romana.

Visto il parere favorevole del Collegio dei Docenti del Dottorato, il Consiglio approva le richieste.

Il Direttore presenta a ratifica la domanda al bando pubblico per la selezione di proposte progettuali, da finanziare nell'ambito dello spoke 9, di cui al programma di ricerca del Centro Nazionale Per Tecnologie Dell'agricoltura "National Research Centre for Agricultural Technologies (AGRITECH)", a valere sulle risorse del Piano Nazionale Ripresa E Resilienza (PNRR) missione 4, "Istruzione e ricerca" - componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - linea di investimento 1.4, "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "Campioni nazionali di R&S" su alcune key enabling technologies", finanziato dall'unione europea – NextgenerationEU" progetto [agritech] cup AGRITECH b63c22000640005 codice identificativo 00002022 finalizzato alla "Misurazione, certificazione e valorizzazione della qualità, dell'origine, della tipicità, della sicurezza e della sostenibilità dei prodotti, dei processi, delle filiere e delle aziende agroalimentari" con la responsabilità scientifica della Prof.ssa R. Guglielmetti Mugion. Il CdD ratifica la proposta.

Vengono poste in approvazione le seguenti richieste per culture della materia:

- Dott.ssa Giulia Abbati per "Merci, certificazioni e indicatori di sostenibilità" prof.ssa Olimpia Martucci;

- Dott.ssa Giulia Abbati per "Risorse, produzione e transizione ecologica" prof.ssa Olimpia Martucci;

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **6) Scuola ESA**

Tace

## **7) Terza missione**

Nell'ottica dell'obiettivo specifico di terza missione "Rapporti con il mondo del lavoro" il prossimo 10 Luglio 2024 alle ore 12.30 è in programma un incontro, coordinato dal Prof. Mauro Paoloni, con il Dott. Roberto Speziotto a capo della divisione risorse umane di Banco BPM. Parteciperanno i rappresentanti degli Studenti. Interviene il prof. Paoloni illustrando l'evento.

Nell'ottica dell'obiettivo specifico di terza missione "Rapporti con il mondo del lavoro" si informa il consiglio dell'avanzamento dei lavori nella collaborazione tra il Dipartimento e Deloitte nell'iniziativa "Deloitte Business Solution", referente Prof. Marco Tutino. Gli studenti che parteciperanno, saranno coinvolti in un business game all'interno dei corsi "Analisi di Bilancio" e "Strategia e Performance Aziendale".

Nel mese di giugno il Dipartimento ha organizzato i seguenti eventi:

- 4 Giugno 2024: B-Education: idee che valgono; (Prof. Previati/Carboni)

- 19 Giugno 2024: La funzione Compliance e la sfida dell'intelligenza artificiale (Prof. Pezzi)

- 27 Giugno 2024: Capital Markets Union- Dinamiche istituzionali e prospettive di mercato (prof. Valensise).

Si porta a ratifica l'autorizzazione all'utilizzo dei loghi di Dipartimento e di Ateneo. Il CdD ratifica all'unanimità.

Il Direttore presenta la richiesta di autorizzazione all'utilizzo del logo del Dipartimento nella predisposizione della locandina del KICK-OFF, che si terrà il prossimo 19 luglio presso l'Aula Magna del Dipartimento di Giurisprudenza, del Progetto PNRR HARD-DISC (Human-centered approach and Regulatory Dimension in Developing an Interoperable and Secure Cyberspace) di cui Roma Tre è

capofila partecipando con tre Dipartimenti (Giurisprudenza, Economia Aziendale e Scienze Politiche). Per il Dipartimento sono referenti del progetto sono la prof.ssa Mattei ed il Dott. Barbareschi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore presenta la richiesta di autorizzazione all' utilizzo loghi Roma Tre e DECA per il convegno internazionale QUIS19 che si terrà dal 3-6/6/2025 e di cui è Coordinatore e responsabile scientifico la Prof.ssa Renzi.

Il Consiglio approva a ratifica.

### **8) Internazionalizzazione**

Il Direttore informa che il prof. Spagnuolo ha presentato le proprie dimissioni da coordinatore Erasmus. Nel ringraziarlo dell'impegno profuso, il Direttore informa che si provvederà quanto prima alla nomina di un sostituto, invitando a presentare candidature.

### **9) Sistema qualità**

Tace.

### **11) Accordi, Contratti e Convenzioni**

Vengono presentati i seguenti documenti:

- Addendum alla Convenzione con l'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo), per proroga scadenza al 24/12/2024, responsabile scientifico prof.ssa L. Marchegiani;

- Convenzione con Università di Foggia nell'ambito del Progetto Erasmus per scambio di studenti responsabile prof. Matozza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **12) Incarichi di prestazione e borse di studio**

Il Direttore pone in approvazione:

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 4 incarichi di missione a studenti iscritti ad uno dei CdLM offerti dal Dipartimento di Economia Aziendale o dal Dipartimento di Economia nell'ambito del Progetto Roma Tre – AICS, presso la sede AICS Maputo, nel periodo 22 luglio 2024 – 6 settembre 2024, al fine di valutare l'impatto del progetto "Engagement del settore privato nel sistema di cooperazione internazionale allo sviluppo" dell'impresa Carbonsink in Mozambico, responsabile scientifico prof.ssa Lucia Marchegiani.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13) Varie ed eventuali**

Tace.

Alle ore 13.20 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n.7 pagine e n. 4 allegati.

Il Segretario Verbalizzante  
*Dott.ssa. Francesca Ciccioni*

Il Direttore  
*Prof. Massimiliano Celli*