



Open Day  
16 febbraio 2026 ore  
12.00-12.30

# **CORSO di AGGIORNAMENTO**

## **"Il miglioramento delle performance nella PA"**

### **(MPPA)**

**Inaugurazione e Presentazione**  
**17 marzo 2026**

# Informazioni Generali

## Coordinatore del Corso

Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion

Il corso è erogato dal **Dipartimento di Economia Aziendale (DECA)** Uniroma3 in collaborazione con la società di consulenza **Sistema Susio srl**

## Docenti

*I docenti del corso di aggiornamento afferiscono al DECA e a Sistema Susio*

**Il Dipartimento di Economia Aziendale** si pone come centro di eccellenza, operando con un approccio multi-disciplinare allo studio delle Scienze di Management, Giuridiche e Quantitative.

Svolge attività di ricerca in diversi ambiti, in particolare quello dei servizi, della pubblica amministrazione, del settore sanitario e dei beni culturali, ponendo nell'elevato standard qualitativo degli output e nel concreto supporto alle decisioni le principali fonti di valore.

Il Dipartimento vanta un'esperienza consolidata nel settore dei servizi, dispiegando le proprie competenze in progetti con diverso grado di complessità e articolazione.

È stato attivo per circa 15 anni il Master Qualità nella Pubblica Amministrazione. Inoltre, sono stati nel tempo progettati percorsi di formazione ad hoc in tale ambito, tenendo conto delle reali e specifiche esigenze delle diverse organizzazioni, anche attraverso analisi preventive dei fabbisogni formativi. A partire dal 2007, in partnership con il Digit PA, è stato avviato un progetto per la progettazione, sperimentazione e validazione di un modello per la rilevazione della Citizen Satisfaction sui servizi erogati on-line dalle amministrazioni centrali ("Modello CS in profondità"). A seguito dell'interessamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modello è stato esteso ai servizi off-line e alle amministrazioni locali. Il modello è stato validato attraverso diverse sperimentazioni su servizi on-line e off-line di enti locali e centrali; per massimizzare il controllo sul processo di raccolta dei dati, il Dipartimento ha progettato e realizzato una piattaforma informatica denominata CS-Survey, che oltre a gestire in tempo reale il caricamento dei questionari, consente di produrre automaticamente report con i principali risultati delle indagini.

La ricerca e sviluppo, la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi in ottica sostenibile sono temi chiave così come la razionalizzazione delle risorse e degli sprechi e l'economia circolare nella Pubblica Amministrazione.

# Sistema Susio

**Società di consulenza, servizi e formazione specializzata nel settore degli enti locali, della pubblica amministrazione e delle aziende di servizi.**

Fondata nel 2006 da Bruno Susio, Sistema Susio srl conta oggi al suo attivo molti progetti di successo e una squadra di esperti stabilmente impegnati per le organizzazioni clienti.

La sua missione è essere partner del processo di cambiamento delle organizzazioni pubbliche e private consapevoli del loro ruolo strategico per il territorio e che puntano ad essere eccellenti, fornendo soluzioni efficaci e metodi innovativi.

Sistema Susio srl opera su tutto il territorio nazionale ed in realtà di eccellenza europee. Ha direzione generale a Milano e uffici in diverse città italiane.

Bruno Susio è un consulente di Direzione Aziendale, Presidente o componente di OIV e Nuclei di Valutazione di importanti enti pubblici a livello nazionale.

# Presentazione docenti



Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion  
(Coordinatore del corso)



Dott. Bruno Susio (SISTEMA SUSIO)



Prof. Fabio Giulio Grandis (ROMA TRE)



Prof.ssa Di Pietro Laura (ROMA TRE)



Prof.ssa Mattei Giorgia (ROMA TRE)



Prof.ssa Marchiori Michela (ROMA TRE)



Dott. Federico Ceschel (ROMA TRE)



Prof.ssa Marchegiani Lucia (ROMA TRE)

# Gestione Amministrativa

Dott.ssa Maria Rosa Angiò  
Email: annarosa.angio@uniroma3.it

# Informazioni sulla Didattica

## **Durata Corso**

*17 marzo 2026 – 18 giugno 2026 (3 mesi)*

## **Crediti Formativi**

*Il corso ha l'accreditamento SNA e fornisce 40 crediti formativi ai componenti degli OIV.*

*Inoltre, il corso eroga altresì **10 CFU**.*

*Il corso di svolgerà sulla Piattaforma TEAMS.*

## Didattica a distanza su Piattaforma Teams

- **Canale dedicato al corso dove verranno caricati materiali didattici, fornite comunicazioni e svolte le lezioni.**
- **LEZIONI: modalità asincrona** (lezioni registrate in pillole formative) **e modalità sincrona** (lezione live con il docente di riferimento)
- **ATTIVITA': test di autovalutazione** per ogni pillola e esercitazioni d'aula
- **PROVA FINALE: project work**

# Moduli

**Modulo 1. Il ciclo delle performance nella pubblica amministrazione (2 CFU)**

**Modulo 2. La valutazione delle performance (3CFU)**

**Modulo 3. Migliorare le performance attraverso la soddisfazione degli stakeholder (2 CFU)**

**Modulo 4. Project management, gestione dei team e cambiamento organizzativo (3CFU)**

# Modulo 1: Il ciclo delle performance nella PA

Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base per il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo delle performance

Argomenti:

- Dal principio della distinzione al public management
- Dalla compliance all'orientamento al cittadino
- Performance management
- La programmazione integrata per la creazione di valore pubblico
- Il PIAO, Piano Integrato di attività e obiettivi

# Modulo 2: La valutazione delle performance

Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base per la valutazione delle performance individuali e organizzative

Argomenti:

- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- Performance organizzativa ed individuale: caratteristiche ed elementi distintivi
- Le novità più recenti in tema di misurazione e valutazione delle performance
- Metodi e strumenti per la valutazione individuale e organizzativa delle performance
- La prevenzione della corruzione
- La valutazione dei rischi (risk management)

# Modulo 3: Migliorare le performance attraverso la soddisfazione degli stakeholder

Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base dell'approccio al miglioramento continuo delle prestazioni.

Argomenti:

- Perché migliorare le performance nella pubblica amministrazione
- Le due prospettive: strategica e organizzativa
- La creazione del valore pubblico mediante la centralità del cittadino
- Misurare la soddisfazione degli stakeholder
- Lo stakeholder engagement

# Modulo 4: Project management, gestione dei team e cambiamento organizzativo

Questo modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base per la gestione efficace dei progetti e dei team.

Argomenti:

- Dalla gestione per processi alla gestione per progetti nell'ottica del miglioramento continuo
- Tecniche, strumenti e progetti per la gestione efficace dei progetti
- Le soft skills a supporto della gestione dei progetti
- La gestione dei team in un'ottica di miglioramento continuo
- Principi, modelli e strumenti di knowledge management

# Prova finale

Impostazione di un progetto di miglioramento delle performance applicato alla propria organizzazione:

- ✓ dimostrando di aver compreso gli argomenti trattati nel corso
- ✓ Realizzando un power point di massimo 30 slide
- ✓ Tramite lavoro individuale o di gruppo

# Quota di iscrizione

Il costo previsto è di 600,00 per discente da versare in un'unica rata entro il febbraio 2026 (a cui aggiungere i costi relativi al ritiro del diploma).