

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
Corso di Laurea magistrale in
FINANZA E IMPRESA
(interclasse LM16 – LM77)

Denominazione del Corso di Studio: FINANZA E IMPRESA

Codice Corso¹: 112653

Classe: interclasse LM-16 - Finanza E LM-77 - Scienze economico-aziendali

Sede: Dipartimento di Economia Aziendale, Scuola di Economia e Studi Aziendali

Dipartimento: ECONOMIA AZIENDALE

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Gruppo di Riesame. *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

Componenti indispensabili

Prof.ssa Alessandra Carleo (Coordinatore del CdS, per delega del Direttore del Dipartimento)²
Prof. Lorenzo Lampariello (Responsabile del Riesame)
Dott.ssa Ludovica Coccia (Studentessa del CdS, come Rappresentante degli studenti)³

Altri componenti

Prof. Massimo Caratelli (Docente del Cds, componente del Gruppo di Riesame)
Prof. Andrea Sacco Ginevri (Docente del Cds, componente del Gruppo di Riesame)
Prof. Francesco Saverio Stentella Lopes (Docente del Cds, vicecoordinatore del CdS)
Dr.ssa Maria Laura Nuccilli (Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS)⁴
Dr. Flavio Russo (Rappresentante del mondo del lavoro, ENEL S.p.A.)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni:

- **28/02/2024**, incontro con gli stakeholder
- **09/04/2014**, discussione sulle proposte degli stakeholder
- **27/11/2024** pianificazione delle attività operative del riesame
- **05/12/2024**, incontro dei coordinatori degli organi didattici con il Presidio di Qualità di Ateneo, che ha anche risposto ai quesiti in merito alla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico
- **10/12/2024** avanzamento lavori
- **13/01/2025** avanzamento lavori
- **20/01/2025**, discussione con il RAQ e i GdR degli altri CdS del Dipartimento in merito alla stesura della prima bozza della presentazione preliminare del Rapporto di Riesame Ciclico
- **28/01/2025**, presentazione della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico e discussione sui relativi adempimenti nella riunione della Commissione didattica del CdS
- **30/01/2025**, incontro per aggiornamenti con il Direttore di Dipartimento i GdR degli altri CdS del Dipartimento
- **07/02/2025**, partecipazione all'incontro organizzato presso il Dipartimento con il Nucleo di Valutazione: consultazione parti interessate, pianificazione, organizzazione e monitoraggio dell'offerta formativa e delle attività di riesame
- **04/03/2025**, discussione con il RAQ e i GdR degli altri CdS del Dipartimento sull'avanzamento della stesura del Rapporto di Riesame Ciclico

¹ Il "codice corso" è indicato su GOMP e nel Catalogo dei CdS

² Il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

³ Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

⁴ Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

- **18/03/2025**, presentazione della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico e discussione sui relativi adempimenti in Consiglio di Dipartimento
- **28/03/2025**, confronto con il RAQ circa gli adempimenti risultanti dalla griglia di verifica
- **10/04/2025**, discussione e validazione, nella riunione della Commissione didattica del CdS, della versione del Rapporto di Riesame Ciclico, che sarà soggetta a eventuali modifiche derivanti dai suggerimenti del RAQ del Dipartimento. Proposta dei referenti dei PdA da portare in approvazione nel successivo Consiglio di Dipartimento.
- **06/05/2025**, discussione con il RAQ e i GdR degli altri CdS del Dipartimento in merito alla versione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico
- **21/05/2025**, approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico in Consiglio di Dipartimento

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento, organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti, in data: 21/05/2025

Sintesi dell'esito della discussione nell'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

Dopo ampia e articolata discussione, la Commissione didattica del CdS, nella riunione del 10 aprile 2025, apprezzando il lavoro svolto dal Gruppo di Riesame, all'unanimità, esprime parere favorevole all'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico da parte del Consiglio di Dipartimento. Delega i componenti del Gruppo di riesame ad apportare eventuali modifiche che dovessero rivelarsi opportune prima della approvazione in Consiglio di Dipartimento.

Dopo ampia e articolata discussione, il Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 21 maggio 2025, apprezzando il lavoro svolto dal Gruppo di Riesame, ha approvato il Rapporto di Riesame Ciclico all'unanimità.

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)
D.CDS.1. a. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al sotto-ambito)

Il mutamento più significativo consiste nell'introduzione di un nuovo percorso "Finanza e tecnologia", attivato a partire dall'a.a. 2019/2020, rispondente all'obiettivo di tenere al passo con i tempi l'offerta formativa, introducendo insegnamenti di natura più tecnico quantitativa (con contenuti riguardanti, per esempio, basi di dati, intelligenza artificiale, machine learning), così come anche suggerito dagli stakeholder (vedi azione 3 della SMA 2019 e successive).

Azione Correttiva n. <i>R3.A/n.1/RRC-2019</i>	Obiettivo n. 1 (R3.A/n.1/RRC-2019) <i>Anglofonia</i> Migliorare le competenze linguistiche dei laureati. Consentire una migliore preparazione in lingua inglese del neolaureato, con particolare attenzione al linguaggio tecnico-finanziario.
Azioni intraprese	L'azione di pubblicizzazione più efficace dell'esistenza del percorso "Finance" (interamente in lingua inglese) non è stata pienamente intrapresa, sia nell'attesa che la gestione accentrata dei siti consenta più agevolmente di introdurre informazioni in lingua inglese, sia perché non sono state reperite risorse finanziarie per pubblicità anche attraverso canali telematici. Rispetto all'azione prevista di potenziare il percorso, sono stati introdotti due ulteriori insegnamenti interamente erogati in lingua inglese (passando da 11 insegnamenti dell'a.a. 2018/2019 a 13 insegnamenti dell'a.a. 2023/2024). Si può considerare come forma di potenziamento dell'erogazione di didattica in inglese anche l'inserimento dell'obbligo di sostenere almeno due esami in inglese nel percorso in "Finanza e tecnologia".
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo non è stato ancora raggiunto. Si prevedeva di monitorare l'efficacia dell'azione misurando l'incremento di studenti iscritti al percorso in inglese. Il dato, reperibile da una interrogazione su GOMP, è altalenante e il numero di immatricolazioni al percorso "Finance" non è soddisfacente (passando da 14 immatricolati nell'a.a. 2018/2019 a 9 immatricolati nell'a.a. 2023/2024). Anche alla luce delle modifiche intervenute nella progettazione del CdS, sembra più opportuno misurare il grado di conoscenza della lingua inglese degli immatricolati al CdS tramite la percentuale di studenti che devono obbligatoriamente sostenere almeno un esame in inglese. Tale percentuale, calcolata su dati reperibili da Gomp, negli anni accademici che vanno dal 2018/2019 al 2023/2024 è in media del 27%.

D.CDS.1. b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI (con riferimento ai singoli Punti di Attenzione)
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate
Fonti documentali
Documenti chiave:

- Titolo: *Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Analisi del CdS, consultazione con stakeholder, criticità e aree di miglioramento.
Riferimento: Capitolo 1b, capitolo 1c.
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*
- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*
Breve Descrizione: Descrizione del CdS, profili professionali, consultazioni, obiettivi formativi, modalità di verifica.
Riferimento: Quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b.
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: *Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dal 2020 al 2024*

Breve Descrizione: Analisi degli indicatori di qualità del CdS, risultati occupazionali e azioni di miglioramento.

Riferimento: Indicatori di attrattività, efficienza, occupabilità, internazionalizzazione e qualità della docenza.

Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2020.pdf, SMA_Finanza e impresa_2021.pdf, SMA_Finanza e impresa_2022.pdf, SMA_Finanza e impresa_2023.pdf, SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*

- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Obiettivi strategici del dipartimento, sviluppo della didattica, internazionalizzazione e rapporto con il mondo del lavoro.

Riferimento: Sezioni su strategia didattica, internazionalizzazione e rapporto con le imprese.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a Supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Documento di riferimento per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, con indicazioni sui criteri di valutazione.

Riferimento: Sezioni su autovalutazione e indicatori di qualità.

Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

Breve Descrizione: Dati statistici sull'occupabilità, tempi di ingresso nel mercato del lavoro e soddisfazione dei laureati.

Riferimento: Indicatori di efficacia del CdS.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Sintesi delle interazioni con aziende, istituzioni finanziarie e stakeholder sulla qualità del CdS e le richieste del mercato del lavoro.

Riferimento: Sezione sulle consultazioni con il mondo del lavoro.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Anno 2024 (riferita all'a.a. 2023/24)*

Breve Descrizione: Valutazione della qualità didattica e delle criticità segnalate dagli studenti.

Riferimento: Sezione sulle segnalazioni degli studenti e miglioramento della didattica.

Upload / Link del documento: *Relazione paritetica 2024 fin.pdf*

Autovalutazione

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" si conferma un percorso formativo di alto livello, capace di rispondere alle esigenze del mercato del lavoro e alle trasformazioni della disciplina finanziaria, aziendale e tecnologica. La sua progettazione iniziale si basava su una forte integrazione tra competenze aziendali, economico-finanziarie, matematico-statistiche e giuridiche, elementi che ancora oggi rappresentano il nucleo portante del CdS. Il costante aggiornamento dell'offerta didattica e l'attenzione all'innovazione confermano la validità delle premesse iniziali.

Le esigenze e le potenzialità di sviluppo del settore finanziario ed economico risultano ampiamente soddisfatte. Il CdS è ben allineato con i percorsi formativi successivi, come dimostra la possibilità di accesso al Dottorato di ricerca in Mercati, Impresa e Consumatori attivato presso il Dipartimento di Economia Aziendale. Inoltre, i dati AlmaLaurea mostrano che il tempo medio di ingresso nel mercato del lavoro è di 2 mesi, un risultato superiore alla media nazionale, segno di un forte riconoscimento delle competenze acquisite dagli studenti.

Il CdS mantiene un costante dialogo con le principali parti interessate attraverso consultazioni strutturate con stakeholder del mondo finanziario e aziendale. Tra i soggetti coinvolti figurano BNL, Consob, Enel, Poste Italiane, IVASS e altre istituzioni di rilevanza nazionale. Questi incontri hanno permesso di raccogliere preziosi suggerimenti per il

miglioramento dell'offerta formativa, in particolare con l'introduzione di percorsi come "Finanza e Tecnologia" e "Diritto e Finanza", che rispondono alla crescente richiesta di competenze interdisciplinari.

Le riflessioni emerse dalle consultazioni hanno avuto un impatto concreto sulla progettazione del CdS. L'attenzione al miglioramento delle competenze linguistiche, ad esempio, ha portato all'introduzione del percorso "Finance" interamente in lingua inglese, un passo fondamentale per aumentare l'internazionalizzazione del corso. Tuttavia, permangono criticità nell'ambito della mobilità internazionale, con un numero ancora limitato di studenti che svolgono periodi di studio all'estero.

Punti di Forza

- Alta occupabilità dei laureati, con dati AlmaLaurea positivi su tasso di occupazione e tempi di ingresso nel mercato del lavoro.
- Struttura multidisciplinare del CdS, che integra economia, finanza, tecnologia e diritto, rispondendo alle esigenze del mercato.
- Coinvolgimento costante di stakeholder, che garantisce un aggiornamento continuo della didattica e delle competenze richieste.
- Percorsi formativi innovativi, tra cui "Finanza e Tecnologia" e il potenziamento della didattica in lingua inglese.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" continua a essere un punto di riferimento per la formazione in ambito finanziario ed economico, con un forte orientamento all'innovazione e alla ricerca. Il costante monitoraggio degli indicatori e il coinvolgimento delle parti interessate rappresentano un valore aggiunto per il miglioramento continuo del percorso formativo.

Criticità/Aree di miglioramento

- Internazionalizzazione: nonostante il percorso in inglese, la percentuale di CFU acquisiti all'estero è inferiore alla media nazionale. È necessario rafforzare gli accordi Erasmus e incentivare la mobilità internazionale. (cfr. D.CDS.2.4)
- Attrattività del CdS: aumentare il numero di iscritti provenienti da altri atenei e dall'estero attraverso una maggiore visibilità e promozione internazionale.
- Comunicazione e visibilità: migliorare la diffusione delle informazioni sul CdS tramite canali digitali ed eventi di orientamento.

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti Chiave:

- Titolo: *Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Analisi del CdS, consultazioni con stakeholder, criticità e azioni di miglioramento implementate negli anni.
Riferimento: Sezioni su consultazioni con stakeholder, coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita.
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*
- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*
Breve Descrizione: Documento che definisce il profilo del CdS, gli obiettivi formativi, le aree di apprendimento e gli sbocchi occupazionali.
Riferimento: Quadri A4.a, A4.b, A4.c, B1.a, B5 (orientamento e placement).
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*
Breve Descrizione: Valutazione degli indicatori di attrattività, efficacia del percorso, internazionalizzazione e occupabilità dei laureati.
Riferimento: Indicatori su occupabilità, attrattività, qualità della docenza e mobilità internazionale.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*

- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Linee strategiche del Dipartimento su didattica, ricerca, internazionalizzazione e rapporto con il mondo del lavoro.

Riferimento: Sezioni su obiettivi strategici, sviluppo della didattica, internazionalizzazione e terza missione.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a Supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Indicazioni metodologiche per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, con particolare attenzione all'autovalutazione del CdS.

Riferimento: Sezioni su autovalutazione, coerenza tra obiettivi e risultati di apprendimento, struttura del RRC.

Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

Breve Descrizione: Statistiche aggiornate sui tassi di occupazione, tempi di ingresso nel mercato del lavoro e soddisfazione dei laureati.

Riferimento: Indicatori di occupabilità e soddisfazione dei laureati.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Resoconto degli incontri con rappresentanti di aziende e istituzioni finanziarie per valutare l'adeguatezza dell'offerta formativa.

Riferimento: Sezioni su dialogo con il mondo del lavoro, richieste di competenze emergenti e suggerimenti per miglioramenti.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Anno 2024 (riferita all'a.a. 2023/24)*

Breve Descrizione: Analisi della qualità della didattica, punti di forza e criticità segnalate dagli studenti e proposte di miglioramento.

Riferimento: Sezioni sulle criticità riscontrate dagli studenti e azioni migliorative suggerite.

Upload / Link del documento: *Relazione paritetica 2024 fin.pdf*

Autovalutazione

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" presenta in modo chiaro il suo carattere, dal punto di vista culturale, scientifico e professionalizzante. La sua struttura interclasse (LM-16 Finanza e LM-77 Scienze economico-aziendali) consente di offrire una formazione multidisciplinare, integrando conoscenze in finanza, economia aziendale, diritto e tecnologia. Il CdS è progettato per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro e alla crescente domanda di competenze ibride in ambito finanziario e aziendale.

Sia il carattere del CdS sia le caratteristiche dei profili in uscita, come evidenziati nel D.CDS.1.1, sono esplicitate con chiarezza nelle informazioni disponibili alle aspiranti matricole riportate alla brochure di presentazione del CdS, disponibile al link https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/06/Brochure-LM-2024-Finanza-Impresa_def.pdf.

Gli obiettivi formativi sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti con i profili professionali in uscita. Il CdS mira a formare esperti in finanza, che possano operare in ruoli quali:

- specialisti e consulenti in attività finanziarie
- responsabili di incarichi operativi e decisionali nel settore finanziario (es. risk management, trading)
- giuristi esperti in problemi di finanza.

Questi profili sono dettagliatamente descritti nei documenti ufficiali del CdS e risultano coerenti con le attuali richieste del mercato del lavoro, come confermato dai dati AlmaLaurea e dalle consultazioni con gli stakeholder.

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono ben definiti e suddivisi per aree di apprendimento:

- competenze economico-finanziarie: gestione dei mercati finanziari, corporate finance, gestione degli intermediari finanziari
- competenze aziendali: gestione finanziaria d'impresa, strategia e corporate governance
- competenze giuridiche: regolamentazione dei mercati e compliance finanziaria
- competenze quantitative e tecnologiche: big data, machine learning applicato alla finanza, fintech.

Il CdS prevede diversi percorsi formativi, che permettono di specializzarsi in settori chiave della finanza e dell'impresa:

1. Finanza (in italiano)
2. Finance (in inglese)
3. Finanza e Tecnologia (focus su fintech)
4. Diritto e Finanza (per studenti con background giuridico).

Tale struttura consente agli studenti di sviluppare un profilo personalizzato, in linea con le loro aspirazioni professionali. Al fine di adeguare ulteriormente l'offerta formativa alle esigenze dell'ambiente esterno, è opportuno segnalare che il Documento di Programmazione Triennale del DECA stabilisce che nel periodo 2024-2026 continueranno le iniziative volte ad intercettare i nuovi fabbisogni di competenze di tutti i CdS (punto 2, pag. 44). Per il CdS, in particolare, si è già provveduto ad inserire un percorso specificamente orientato ai temi della fintech, di estremo interesse per gli stakeholder

Punti di Forza

- Coerenza tra obiettivi formativi e profili professionali in uscita, confermata dalle consultazioni con aziende e istituzioni finanziarie.
- Multidisciplinarietà, con un bilanciamento tra competenze finanziarie, aziendali, giuridiche e tecnologiche
- Innovazione, grazie al percorso "Finanza e Tecnologia", per la formazione di esperti in fintech.
- Elevata occupabilità dei laureati, con un tempo medio di ingresso nel mercato del lavoro di 2 mesi, migliore della media nazionale.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" continua a distinguersi per la sua struttura innovativa e l'elevata occupabilità dei laureati. Tuttavia, il miglioramento della comunicazione e dell'orientamento rappresentano aree strategiche su cui investire nei prossimi anni.

Criticità/Aree di miglioramento

- Maggiore enfasi sulle soft skills e sulla comunicazione professionale: le competenze trasversali, come la gestione del lavoro in team e la comunicazione, potrebbero essere ulteriormente integrate nel percorso formativo.
- Maggiore integrazione tra didattica e mondo del lavoro, anche migliorando le informazioni sugli sbocchi professionali e sui percorsi di specializzazione

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- Cds)*

Breve Descrizione: Documento che descrive il CdS, gli obiettivi formativi, le aree di apprendimento e la struttura dell'offerta formativa.

Riferimento: Quadri A4.a (Obiettivi formativi e descrizione del percorso), A4.b (Conoscenze e competenze), B1 (Descrizione del percorso di formazione).

Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)

- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*

Breve Descrizione: Analisi degli indicatori di attrattività, efficacia del percorso, internazionalizzazione e occupabilità dei laureati.

Riferimento: Indicatori sulla didattica, qualità della formazione, mobilità internazionale e risultati occupazionali.

Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*

- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Linee strategiche del Dipartimento su didattica, ricerca, internazionalizzazione e innovazione della didattica.

Riferimento: Sezioni su metodologia didattica, innovazione e qualità della didattica.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

- Titolo: *Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*

Breve Descrizione: Analisi del CdS con riferimento alla struttura della didattica, percorsi formativi e azioni di miglioramento.

Riferimento: Sezioni su didattica erogativa, competenze trasversali e aggiornamento della didattica.

Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*

Documenti a supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Linee guida per la valutazione della qualità della didattica, l'innovazione della formazione e il monitoraggio dell'apprendimento.

Riferimento: Sezioni su didattica interattiva, metodologie formative e qualità della docenza.

Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

Breve Descrizione: Statistiche aggiornate sui tassi di occupazione, tempi di ingresso nel mercato del lavoro e soddisfazione dei laureati, elementi utili per valutare l'efficacia della didattica.

Riferimento: Sezioni su efficacia del percorso formativo e qualità dell'insegnamento.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Documentazione dei confronti con aziende e istituzioni finanziarie per valutare e migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Riferimento: Sezioni su coerenza tra didattica e mercato del lavoro, innovazione nei percorsi formativi.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Norme relative all'organizzazione del CdS, con dettagli sulla distribuzione dei CFU, modalità di valutazione e attività integrative.

Riferimento: Sezioni su articolazione del CdS, metodologie didattiche e CFU per attività formative.

Upload / Link del documento: https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

L'offerta e i percorsi formativi del Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" sono chiaramente descritti e ben strutturati. La suddivisione in percorsi formativi specifici – Finanza, Finance (in inglese), Finanza e Tecnologia, Diritto e Finanza – permette agli studenti di acquisire competenze settoriali avanzate e risponde in modo coerente agli obiettivi formativi definiti e ai profili professionali in uscita.

Il CdS integra conoscenze trasversali attraverso attività formative quali laboratori, seminari e tirocini (che permettono agli studenti di sviluppare soft skill utili per l'ingresso nel mondo del lavoro), anche se i CFU assegnati alle "altre attività" riguardano solo i tirocini. Tuttavia, l'evidenza di queste opportunità sul sito web di Dipartimento potrebbe essere migliorata per rendere più visibili le possibilità offerte dal corso.

La struttura del CdS è ben articolata in termini di CFU e distribuzione delle ore tra didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e autoapprendimento. La corrispondenza tra CFU e ore di didattica frontale è indicata nel Regolamento didattico (art.6, pag 8, 9CFU=60 ore didattica frontale). Ogni insegnamento prevede una chiara ripartizione tra lezioni frontali, esercitazioni, studio di casi e attività di gruppo, garantendo una solida formazione teorica e pratica.

Per quanto riguarda l'utilizzo della didattica a distanza, il CdS prevede una modalità prevalentemente in presenza, con la possibilità di frequenza a distanza autorizzata dall'Ateneo in base ad alcuni requisiti e con alcuni seminari disponibili online.

Le modalità per la realizzazione, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici sono definite e affidate ai docenti, che utilizzano la piattaforma di Ateneo per la pubblicazione delle risorse. L'uniformità nella qualità e nell'accessibilità del materiale didattico potrebbe eventualmente essere migliorata con una maggiore standardizzazione (cfr. D.CDS.1/n.5/RC-2024).

Punti di Forza

- Chiarezza e coerenza dei percorsi formativi con gli obiettivi professionali in uscita.
- Multidisciplinarietà che integra finanza, economia aziendale, diritto e tecnologia.
- Opportunità di apprendimento trasversale attraverso stage, laboratori e seminari.
- Didattica ben strutturata in termini di CFU e ore di lezione, con un buon equilibrio tra teoria e pratica.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" presenta una solida offerta formativa, allineata agli obiettivi professionali e alle esigenze del mercato del lavoro. Il miglioramento dell'integrazione delle tecnologie didattiche e della visibilità delle opportunità formative rappresenta la principale sfida per il prossimo periodo.

Criticità/Aree di miglioramento

- Migliorare la visibilità dell'offerta formativa e delle opportunità di stage/tirocini sul sito di Ateneo

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- *Questionari didattici (OPIS a.a. 2023/2024)*
Breve Descrizione: -
Riferimento: risposte alle domande 2-3-4-9
Upload / Link del documento: DipartimentoEconomiaAziendale_OPIS_2023_24_def_CdD20241211.pdf
- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*
Breve Descrizione: Norme relative all'organizzazione del CdS, con dettagli sulla distribuzione dei CFU, modalità di valutazione e attività integrative.
Riferimento: Sezioni su articolazione del CdS, prova finale.
Upload / Link del documento: https://economiaaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Documenti a supporto:

- Titolo: Regolamento Didattico di Ateneo

Breve Descrizione: Regolamentazione dell'attività didattica

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): artt. 14 e 15

Upload / Link del documento: https://www.uniroma3.it/wp-content/uploads/file_locked/2024/10/Regolamento-didattico-di-Ateneo-3.pdf

Autovalutazione

Le schede degli insegnamenti, revisionate annualmente dai docenti, sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, e illustrano ogni anno con chiarezza i contenuti e i programmi degli insegnamenti che, a loro volta, sono aggiornati per tener conto dei mutamenti che avvengono nel contesto economico e giuridico dei mercati e delle imprese. Le schede contengono altresì la bibliografia di riferimento, differenziata per gli studenti frequentanti e non frequentanti.

Nel caso di insegnamenti composti da moduli tra loro difforni (come nel caso in cui ogni modulo sia affidato a un diverso docente) sono compilate due differenti schede.

Poiché le schede sono inserite dai docenti su Gomp, il sito web ne dà tempestiva visibilità.

Il sito è gestito dall'Ateneo con modalità automatiche e, sebbene il docente inserisca su Gomp tutte le informazioni necessarie, accade che non appaiano allo stesso modo in tutti i percorsi nei quali l'insegnamento è fruibile.

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono stabilite da ciascun titolare dell'insegnamento stesso in coerenza con quanto disposto dal Regolamento Didattico (art. 6) e sono illustrate sia in aula sia su Gomp **nelle schede degli insegnamenti e sono, quindi, espressamente comunicate agli studenti**. Le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie, riservate agli studenti frequentanti, sono di norma illustrate in aula. Per le verifiche finali, i docenti indicano su Gomp le modalità di svolgimento sia per gli studenti frequentanti sia per coloro che non sono frequentanti.

Non sono, invece, indicati nel dettaglio su Gomp i criteri adottati per la determinazione del voto nell'esame finale di ciascun insegnamento. Comunque, pur tenendo conto delle specificità proprie di ciascun contesto disciplinare, nella determinazione del voto finale, si tiene comunemente conto di: livello e qualità della conoscenza degli argomenti; capacità di analizzare un tema in modo critico; logica delle argomentazioni a sostegno di una tesi; capacità di applicare teorie e concetti ai contesti; utilizzo di un lessico appropriato alla disciplina oggetto di studio.

Si ritiene, anche alla luce dei risultati delle Opinioni degli Studenti, che le modalità di verifica adottate da tutti gli insegnamenti siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Inoltre, anche a seguito del suggerimento, costantemente formulato dagli stakeholder, di sviluppare non solo le competenze tecniche degli studenti, ma anche le loro "soft skill", alcuni insegnamenti prevedono l'opportunità, per gli studenti frequentanti, di sostituire la prova scritta con la realizzazione di un progetto o di un lavoro di gruppo, che è sviluppato (in tutto o in parte) nel corso del semestre e presentato in aula al termine del corso. Le modalità per lo svolgimento delle prove pratiche non solo sono comunicate agli studenti in aula, ma sono anche pubblicate su Moodle e/o sul gruppo Teams di riferimento.

Si precisa che non esiste un sistema di controllo del grado di completezza delle informazioni che, sui temi sopra indicati, i docenti sono chiamati a inserire su Gomp.

Infine, le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per il voto di laurea sono le medesime per tutti i corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento e sono chiaramente esplicitate sia nei documenti che gli studenti sono chiamati a leggere prima di laurearsi sia nel Regolamento didattico (artt. 10 e 11).

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano criticità nel processo sopra descritto. Le uniche aree di miglioramento potrebbero essere le seguenti:

- delegare uno o più docenti del CdS ad effettuare dei controlli a campione sulla completezza delle informazioni contenute nelle singole schede degli insegnamenti.

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*

Breve Descrizione: Documento ufficiale che descrive il CdS, la pianificazione didattica, l'articolazione degli insegnamenti e gli obiettivi formativi.

Riferimento: Quadri A4.a (Obiettivi formativi e struttura del CdS), B1 (Descrizione del percorso formativo), B2 (Calendario delle attività).

Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)

- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*

Breve Descrizione: Analisi degli indicatori relativi alla qualità della didattica, la distribuzione degli insegnamenti e l'efficacia della programmazione.

Riferimento: Indicatori su distribuzione dei CFU, qualità dell'insegnamento, verifica della coerenza tra piano formativo e obiettivi del CdS.

Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*

- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Linee strategiche per la didattica, l'innovazione della formazione, il coordinamento tra docenti e l'organizzazione delle verifiche.

Riferimento: Sezioni su strategia didattica, pianificazione degli insegnamenti e metodologie di monitoraggio della qualità della didattica.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

- Titolo: *Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*

Breve Descrizione: Documento di autovalutazione che analizza la pianificazione didattica, il coordinamento tra docenti e la distribuzione dei CFU.

Riferimento: Sezioni su programmazione della didattica, gestione delle attività formative e monitoraggio della qualità.

Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*

Documenti a supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Indicazioni metodologiche per la valutazione della pianificazione didattica e del coordinamento tra docenti, tutor e responsabili della didattica.

Riferimento: Sezioni su criteri di valutazione dell'organizzazione della didattica e monitoraggio della qualità della formazione.

Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

Breve Descrizione: Analisi statistica sull'efficacia della pianificazione didattica rispetto all'inserimento nel mondo del lavoro.

Riferimento: Sezioni su impatto della didattica sulla preparazione professionale dei laureati.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbalì delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Resoconto degli incontri con aziende e istituzioni per valutare la coerenza della didattica con le esigenze del mercato del lavoro.

Riferimento: Sezioni su feedback relativi alla qualità dell'insegnamento e alla preparazione degli studenti.

Upload / Link del documento: *Verbalì Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Norme relative all'organizzazione della didattica, ai criteri di valutazione degli studenti e alla pianificazione dei CFU.

Riferimento: Sezioni sulla programmazione degli insegnamenti, il calendario accademico e le modalità di verifica.

Upload / Link del documento: https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

Il Corso di Laurea Magistrale è organizzato in modo da agevolare lo studio, la frequenza e l'apprendimento degli studenti. La pianificazione didattica tiene conto della distribuzione temporale degli insegnamenti nei due anni di corso, con una suddivisione equilibrata dei CFU per evitare sovraccarichi eccessivi in specifici periodi dell'anno accademico. Inoltre, la scelta delle sedi e degli orari è effettuata in modo da garantire la compatibilità con altre attività formative, tirocini e opportunità di studio all'estero.

L'organizzazione della didattica prevede una distribuzione equilibrata tra lezioni frontali, attività interattive, seminari e laboratori, in modo da favorire un approccio multidisciplinare e una progressione graduale delle conoscenze. In particolare, il CdS offre un mix tra teoria e pratica, con l'integrazione di case study, simulazioni e project work che supportano l'applicazione delle conoscenze acquisite.

Sono previsti incontri periodici di pianificazione e monitoraggio tra docenti, tutor e figure responsabili della didattica. Il Gruppo di Riesame svolge un ruolo centrale nella valutazione continua della qualità della didattica e nella proposta di eventuali modifiche all'organizzazione degli insegnamenti o delle verifiche.

Il coordinamento tra docenti e tutor è garantito attraverso riunioni strutturate, con la partecipazione di rappresentanti degli studenti per raccogliere feedback sull'esperienza didattica. Questo approccio consente di individuare tempestivamente eventuali criticità e di intervenire con azioni correttive, migliorando così l'efficacia dell'offerta formativa.

Punti di Forza

- Pianificazione didattica equilibrata, con una distribuzione ottimale dei CFU e degli insegnamenti nei due anni del corso.
- Approccio didattico multidisciplinare, che integra teoria e pratica con l'uso di casi di studio, simulazioni e laboratori.
- Monitoraggio costante della qualità della didattica, con incontri periodici tra docenti, tutor e studenti.
- Opportunità di tirocini e stage, integrate nel percorso formativo per migliorare le competenze pratiche degli studenti.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" garantisce un'organizzazione didattica efficace e ben strutturata. Tuttavia, l'adozione di strumenti digitali avanzati e il miglioramento della comunicazione con gli studenti rappresentano aree strategiche per il prossimo periodo di sviluppo del CdS.

Criticità/Aree di miglioramento

- Potenziamento del supporto agli studenti per l'organizzazione dello studio

D.CDS.1. **c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO (con riferimento al sotto-ambito)**

Obiettivo n. 1	D.CDS.1/n.1/RC-2024: Attrattività e visibilità
Problema da risolvere Area di miglioramento	Mantenere e possibilmente aumentare il numero di iscritti provenienti da altri atenei e dall'estero
Azioni da intraprendere	Maggiore visibilità e promozione tramite una più efficace comunicazione. In particolare, migliorare la diffusione delle informazioni sul CdS tramite canali digitali ed eventi di orientamento pubblicizzando, in particolare, l'avvenuta introduzione di insegnamenti di natura più tecnico quantitativa (con contenuti riguardanti, per esempio, basi di dati, intelligenza artificiale, <i>machine learning</i>), così come anche suggerito dagli <i>stakeholder</i>
Indicatore/i di riferimento	iC04>22%, iC00a> 50
Responsabilità	Commissione didattica, GdR per il monitoraggio
Risorse necessarie	Fondi di Dipartimento per pubblicità, supporto (anche di tutor) per cura dei canali social.
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2026-2029. Monitoraggio annuo dell'indicatore in sede di redazione SMA.

Obiettivo n. 2	D.CDS.1/n.2/RC-2024: Competenze trasversali
Problema da risolvere Area di miglioramento	Maggiore enfasi sulle soft skills e sulla comunicazione professionale: le competenze trasversali, come la gestione del lavoro in team e la comunicazione, potrebbero essere ulteriormente integrate nel percorso formativo

Azioni da intraprendere	Workshop e seminari specifici per lo sviluppo di soft skill, da organizzare a livello di Dipartimento, fruibili dagli studenti di tutte le lauree del Dipartimento
Indicatore/i di riferimento	Almeno un workshop/seminario organizzato annualmente
Responsabilità	Commissione Terza Missione
Risorse necessarie	Nessuna
Tempi di esecuzione e scadenze	A partire dal prossimo anno accademico

Obiettivo n. 3	D.CDS.1/n.3/RC-2024: integrazione tra didattica e mondo del lavoro
Problema da risolvere Area di miglioramento	Maggiore integrazione tra didattica e mondo del lavoro
Azioni da intraprendere	Migliorare le informazioni sugli sbocchi professionali e sui percorsi di specializzazione, anche con interventi di testimonianza di ex studenti da inserire su web (sito del CdS e/o sito Associazione Alumni)
Indicatore/i di riferimento	iCO7>80%
Responsabilità	Referente di Dipartimento dell'Associazione Alumni; GdR per il monitoraggio
Risorse necessarie	Nessuna
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2026-2029. Monitoraggio annuo dell'indicatore in sede di redazione SMA.

Obiettivo n. 4	D.CDS.1/n.4/RC-2024: visibilità stage/tirocini
Problema da risolvere Area di miglioramento	Migliorare la visibilità delle opportunità di stage/tirocini sul sito di Ateneo
Azioni da intraprendere	Creare, in collaborazione con Dialogare con l'ufficio stage e tirocini di Ateneo, una sezione dedicata del sito con informazioni dettagliate delle opportunità di stage/tirocini, eventualmente integrandole con le testimonianze degli ex-alumni come da obiettivo D.CDS.1/n.3/RC-2024
Indicatore/i di riferimento	Qualitativo: esistenza della sezione del sito dedicata. Percentuale tirocini formativi curriculari (AlmaLaurea) $\geq 20\%$
Responsabilità	Responsabile scientifico tirocini, Ufficio stage e tirocini di Ateneo; GdR per il monitoraggio
Risorse necessarie	Tutor che si occupi dell'aggiornamento del sito.
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2026-2029. Monitoraggio annuo dell'indicatore in sede di redazione SMA.

Obiettivo n. 5	D.CDS.1/n.5/RC-2024: Qualità e standardizzazione informazioni
Problema da risolvere Area di miglioramento	Istituire un sistema di controllo del grado di completezza delle informazioni didattiche che i docenti sono chiamati a inserire su Gomp e migliorare l'uniformità nella qualità e nell'accessibilità delle informazioni e del materiale didattico con una maggiore standardizzazione, migliorando ulteriormente i risultati già raggiunti con l'azione Correttiva n. R3.B/n.3/RRC-2019.
Azioni da intraprendere	delegare uno o più docenti del CdS ad effettuare dei controlli a campione sulla completezza e standardizzazione delle informazioni contenute nelle singole schede degli insegnamenti
Indicatore/i di riferimento	n° schede complete / n° schede totali > 90%
Responsabilità	Docente/i delegato/i
Risorse necessarie	Almeno un docente delegato
Tempi di esecuzione e scadenze	Prossimo anno accademico

Obiettivo n. 6	D.CDS.1/n.6/RC-2024: Supporto agli studenti
Problema da risolvere Area di miglioramento	Potenziamento del supporto agli studenti per l'organizzazione dello studio
Azioni da intraprendere	Creare un sistema di tutorato più strutturato per offrire assistenza nell'organizzazione dello studio
Indicatore/i di riferimento	Numero di tutor ogni anno dedicati al CdS ≥ 1
Responsabilità	Commissione per il conferimento degli incarichi sostitutivi, contratti integrativi e borse di tutorato
Risorse necessarie	Almeno un tutor ogni anno, dedicato al CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2026-2029

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)
D.CDS.2 a. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al sotto-ambito)

A partire dal precedente Riesame Ciclico del 2019, il Corso di Laurea Magistrale in “Finanza e impresa” ha registrato una serie di mutamenti significativi che hanno inciso in modo positivo sull’esperienza complessiva dello studente. Diverse azioni di miglioramento pianificate in quella sede sono state portate avanti, con risultati concreti visibili in più ambiti. È stato innanzitutto rafforzato l’impegno verso l’internazionalizzazione, attraverso il consolidamento del percorso in lingua inglese e il potenziamento delle collaborazioni Erasmus, anche se i livelli di mobilità in uscita e di attrattività internazionale risultano ancora al di sotto delle medie nazionali. Contestualmente, anche sulla spinta dell’emergenza pandemica, si è intervenuti sulla didattica, con l’introduzione graduale di metodologie più interattive, strumenti digitali, e-learning, che hanno migliorato la partecipazione e l’ingaggio degli studenti.

Un altro mutamento rilevante ha riguardato l’introduzione più strutturata di tirocini e stage curricolari, grazie alla revisione dell’ordinamento didattico. Questo ha permesso di rafforzare il collegamento con il mondo del lavoro e di ampliare le occasioni formative in ambito professionale, anche attraverso l’integrazione delle esperienze nei percorsi di tesi. Sul versante della comunicazione, si è lavorato per una maggiore trasparenza e fruibilità delle informazioni, migliorando la visibilità delle opportunità formative e occupazionali attraverso il sito web del CdS.

Infine, è stato avviato un percorso di potenziamento del tutorato e di miglioramento del livello di omogeneità degli studenti, soprattutto nei primi anni, al fine di sostenere con più efficacia la regolarità delle carriere. Sebbene restino ambiti di miglioramento, il complesso dei cambiamenti introdotti ha contribuito a migliorare la qualità percepita e l’efficacia complessiva del Corso di Studio.

Azione Correttiva n. R3.B/n.1/RRC-2019	Obiettivo n. 1 (R3.B/n.1/RRC-2019) Internazionalizzazione (<i>Migliorare il livello di internazionalizzazione del CdS</i>) Ci si proponeva di raggiungere un livello dell’indicatore iC10>20% tramite la “Realizzazione di accordi internazionali con Atenei esteri qualificati per il conseguimento di doppi titoli; l’aumento del numero di accordi internazionali con Atenei esteri qualificati per lo svolgimento del periodo di studio Erasmus e l’utilizzo di docenti stranieri per i corsi del percorso in inglese”
Azioni intraprese	È stato nominato un Responsabile per l’internazionalizzazione del Dipartimento, che cercherà di coordinare con miglior efficacia le azioni che il CdS intende riproporre.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	Sebbene le azioni correttive previste non siano state realizzate, negli anni 2019, 2020, 2021 si rileva un livello dell’indicatore iC10>20%.

Azione Correttiva n. R3.B/n.2/RRC-2019	Obiettivo n. 2 (R3.B/n.2/RRC-2019) Corsi di recupero (<i>Migliorare il livello di omogeneità degli studenti</i>) Ci si proponeva di raggiungere un livello dell’indicatore iC14>94% integrando le conoscenze raccomandate in ingresso e creando una platea di studenti iniziali omogenea e di elevato livello tramite mini corsi intensivi mirati e gruppi di studio.
Azioni intraprese	Vengono erogati, a livello di Dipartimento, i corsi “Minor”, utili a uniformare il bagaglio comune di conoscenze in ingresso. Si incentiva il ricorso all’utilizzo di “studenti-tutor” da parte dei docenti del CdS.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	L’indicatore iC14 era uguale a 93,9% nel 2019 e sempre maggiore negli anni successivi, con punte del 100%. Comunque, le azioni correttive possono essere ulteriormente e continuamente affinate come anche previsto nell’obiettivo D.CDS.1/n.6/RC-2024.

Azione Correttiva n. R3.B/n.3/RRC-2019	Obiettivo n. 3 (R3.B/n.3/RRC-2019) Sito del CdS (<i>Migliorare la fruibilità del sito</i>) Ci si proponeva di fornire più informazioni in modo più chiaro, completo e aggiornato, progettando uno standard per la sistematizzazione delle informazioni e verificandone la completezza e il mantenimento dell’aggiornamento.
Azioni intraprese	Il sito è gestito a livello centrale dall’Ateneo, che utilizza come base informativa le schede compilate dai docenti su GOMP. Il CdS controlla che ciascun docente completi e aggiorni le informazioni inserite su GOMP.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	Numero schede aggiornate / numero schede totali >90% raggiunto.

D.CDS.2

b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI (con riferimento ai singoli Punti di Attenzione)

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

Fonti documentali (non più di 8 documenti):**Documenti Chiave:**

- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- Cds)*
Breve Descrizione: Documento che definisce l'organizzazione del CdS, le attività di orientamento e il monitoraggio delle carriere degli studenti.
Riferimento: Quadri B5 (Orientamento in ingresso e in itinere), A4.a (Obiettivi formativi), A4.b (Competenze trasversali e disciplinari).
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*
Breve Descrizione: Valutazione degli indicatori di qualità relativi all'orientamento, il supporto agli studenti e il monitoraggio delle carriere.
Riferimento: Indicatori su orientamento, efficacia delle attività di tutorato, risultati delle carriere.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*
- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*
Breve Descrizione: Strategie del Dipartimento per il miglioramento dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.
Riferimento: Sezioni su orientamento, placement, collegamenti con il mondo del lavoro e dottorati.
Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*
- Titolo: *Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Documento di valutazione che include analisi sull'efficacia dell'orientamento e sul monitoraggio delle carriere studentesche.
Riferimento: Sezioni su strategie di orientamento, supporto agli studenti e placement.
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*

Documenti a supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*
Breve Descrizione: Documento metodologico che fornisce indicazioni per la valutazione delle attività di orientamento e del loro impatto sugli studenti.
Riferimento: Sezioni su criteri di valutazione per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.
Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*
- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*
Breve Descrizione: Analisi degli esiti occupazionali e dell'efficacia delle attività di orientamento per il mercato del lavoro.
Riferimento: Sezioni su placement, tempi di ingresso nel mercato del lavoro, soddisfazione dei laureati.
Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Resoconto degli incontri con aziende e istituzioni per valutare la coerenza tra formazione universitaria e mercato del lavoro.

Riferimento: Sezioni su orientamento in uscita, raccordo con le aziende e opportunità di tirocinio.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Normativa che regola le attività di orientamento, tutorato e supporto agli studenti lungo tutto il percorso accademico.

Riferimento: Sezioni su modalità di tutorato, struttura dell'orientamento e valutazione dell'efficacia.

Upload / Link del documento: https://economiaaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono ben strutturate e coerenti con i profili culturali e professionali delineati dal CdS. Il CdS è impegnato a promuovere la propria offerta formativa sia attraverso iniziative di Ateneo sia tramite iniziative del Dipartimento di Economia Aziendale. L'orientamento in ingresso prevede la partecipazione a eventi dedicati, come le Giornate di Vita Universitaria (GVU) e l'Open Day Magistrali, finalizzati a illustrare i percorsi formativi e le opportunità professionali ai futuri studenti. Inoltre, il CdS fornisce strumenti di autovalutazione delle conoscenze richieste per l'accesso, attraverso il sito web di Ateneo e incontri con docenti e tutor.

Le attività di orientamento in itinere sono progettate per favorire una maggiore consapevolezza delle scelte di studio e di carriera. Il CdS offre servizi di tutorato didattico e di supporto agli studenti, in particolare per coloro che incontrano difficoltà nell'organizzazione dello studio. Sono previsti incontri periodici per aggiornare gli studenti sulle opportunità di tirocinio e sulle possibilità di proseguimento degli studi post-laurea.

L'orientamento in ingresso e in itinere tiene conto dei risultati del monitoraggio delle carriere studentesche, basandosi sugli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e sulle segnalazioni degli studenti raccolte dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS). Questo permette di adattare l'offerta didattica e migliorare l'efficacia delle azioni di tutorato.

In particolare, con riguardo alle attività di orientamento in ingresso e in itinere sono stati promossi:

- a) Open day: incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
 - b) Piani di Orientamento e Tutorato (POT);
 - c) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO);
 - d) sviluppo di servizi online e pubblicazione di guide sull'offerta formativa dei CdS.
- (Documento di Programmazione triennale Dipartimento, p. 44)

Il CdS, in collaborazione con il Dipartimento di Economia Aziendale, promuove, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, varie forme di orientamento e tutorato degli studenti, in stretta collaborazione con l'Ateneo. Il Corso di laurea prevede in particolare:

- a) un servizio di sportello di orientamento preliminare rivolto agli studenti e svolto dal personale della Segreteria didattica di Dipartimento e da studenti senior (di laurea magistrale o di dottorato) sull'offerta formativa e sulle modalità di ammissione e immatricolazione;
- b) un servizio di tutorato permanente da parte di docenti del Corso di laurea (designati dall'organo competente) per informare e orientare gli studenti nella scelta del curriculum e nella scelta degli insegnamenti nell'ambito del percorso, in coerenza con le attitudini personali e gli specifici obiettivi e fabbisogni formativi e professionali;
- c) un servizio di coordinatori per la mobilità per indirizzare la scelta di insegnamenti da sostenere in università estere nell'ambito del programma Erasmus +;

- d) sulla base delle elaborazioni statistiche fornite dal GLOA (Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo) e dall'Ufficio statistico di Ateneo, il monitoraggio del fenomeno della dispersione, con l'attivazione di forme di sostegno per gli studenti (forme di studio assistito, aumento delle ore di esercitazione, ecc.);
e) attività di orientamento in uscita e iniziative di "recruiting" in aula.

Inoltre, il Cds si avvale anche dei social del Dipartimento (Facebook e Instagram) per informare in modo diretto gli studenti rispetto a scadenze amministrative o iniziative culturali promosse da tutti i CdS del Dipartimento.

Il CdS persegue una politica della didattica fondata sulla forte interazione con gli stakeholder, allineando progetti formativi e programmi di insegnamento alle esigenze di formazione del territorio a livello nazionale e internazionale. Il CdS effettua con cadenza annuale incontri con gli stakeholder volti a monitorare la coerenza del percorso formativo con le mutevoli istanze del territorio e delle imprese e a verificare la richiesta specifiche competenze al fine di migliorare la preparazione degli studenti e la loro collocazione nel mondo del lavoro.

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, il CdS organizza seminari con aziende, incontri con esperti del settore e Career Day, in collaborazione con il Career Service dell'Ateneo. Il monitoraggio degli esiti occupazionali, basato sui dati AlmaLaurea, evidenzia una buona collocazione lavorativa dei laureati, con tempi di ingresso nel mondo del lavoro inferiori alla media nazionale.

Punti di Forza

- Ampia offerta di attività di orientamento in ingresso, con eventi informativi e strumenti di autovalutazione delle conoscenze.
- Supporto agli studenti in itinere, con tutor didattici e incontri di aggiornamento sulle opportunità formative e professionali.
- Monitoraggio delle carriere studentesche, che consente di adattare l'offerta formativa alle esigenze degli studenti.
- Orientamento in uscita efficace, con eventi dedicati e un forte coinvolgimento del mondo del lavoro.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" presenta un solido sistema di orientamento, ma il rafforzamento della comunicazione e l'incremento delle opportunità di tutorato rappresentano aree di miglioramento strategiche per il futuro.

Criticità/Aree di miglioramento

- Migliorare la visibilità delle attività di orientamento sul sito di Dipartimento (perseguibile tramite realizzazione obiettivo D.CDS.1/n.1/RC-2024)
- Incrementare le attività di tutorato per studenti con difficoltà nell'organizzazione dello studio (perseguibile tramite realizzazione obiettivo D.CDS.1/n.6/RC-2024)
- Potenziare il coinvolgimento degli ex studenti nelle attività di orientamento in uscita (perseguibile tramite realizzazione obiettivo D.CDS.1/n.3/RC-2024)

D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Rapporto di Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Documento di valutazione della qualità del CdS, contenente analisi sui requisiti di accesso, sulla preparazione iniziale degli studenti e sulle strategie di miglioramento dell'orientamento.
Riferimento: Sezioni R3.B.2 (Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze), R3.B.5 (Modalità di verifica dell'apprendimento).
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*

Breve Descrizione: Analisi annuale degli indicatori di qualità del CdS, con particolare attenzione alla verifica dei requisiti di accesso, attrattività del corso e misure di sostegno per gli studenti in ingresso.

Riferimento: Sezioni su attrattività, carriere degli studenti e indicatori di accesso e orientamento.

Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*

- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*

Breve Descrizione: Documento che definisce il profilo del CdS, le modalità di accesso, le competenze richieste e le modalità di verifica delle conoscenze iniziali.

Riferimento: Quadri A3.a (Conoscenze richieste per l'accesso), A3.b (Modalità di ammissione), B5 (Orientamento e tutorato in itinere).

Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)

- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Linee strategiche per l'organizzazione della didattica, il miglioramento dell'orientamento e il sostegno agli studenti in ingresso.

Riferimento: Sezioni su strategie per il miglioramento dell'attrattività e della qualità dell'orientamento.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a Supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Indicazioni metodologiche per la valutazione della qualità del CdS, con riferimento specifico alla verifica dei requisiti di accesso e alle misure di supporto per gli studenti.

Riferimento: Sezioni su criteri di valutazione delle conoscenze richieste e strategie di miglioramento dell'orientamento.

Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

Breve Descrizione: Statistiche aggiornate sui tassi di occupazione, sui percorsi di studio e sulle competenze richieste in ingresso per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Riferimento: Sezioni su placement, tempi di ingresso nel mercato del lavoro, soddisfazione dei laureati.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Documentazione degli incontri con aziende e istituzioni finanziarie per valutare la coerenza tra le conoscenze richieste in ingresso e le esigenze del mercato del lavoro.

Riferimento: Sezioni su feedback degli stakeholder relativi ai requisiti di accesso e alla preparazione degli studenti.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Normativa che definisce i criteri di accesso, le modalità di verifica della preparazione iniziale e le attività di supporto per gli studenti con carenze formative.

Riferimento: Sezioni su modalità di verifica delle conoscenze in ingresso e su eventuali corsi di recupero.

Upload / Link del documento: https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente individuate e descritte all'interno della Scheda SUA-CdS e del Regolamento Didattico (art. 3). Gli studenti che intendono accedere al CdS devono possedere una laurea triennale in discipline economiche o in settori affini, oppure dimostrare di aver acquisito almeno 36 CFU nei settori scientifico-

disciplinari richiesti (economico, aziendale, giuridico, matematico-statistico). Questi requisiti sono pubblicizzati sul sito web del Dipartimento.

Il possesso delle conoscenze iniziali viene verificato attraverso un controllo dei requisiti curriculari e un'eventuale valutazione della preparazione personale per i candidati con un voto di laurea inferiore a 90/110 o con una media ponderata inferiore a 24,5/30. La verifica della preparazione avviene tramite colloqui individuali o test di ammissione, organizzati dal CdS. Gli argomenti, la forma, le modalità di svolgimento, i tempi, la bibliografia di riferimento per la preparazione della prova e i criteri di valutazione, nonché il punteggio minimo di superamento della prova sono definiti dal Consiglio del Corso di laurea magistrale e resi pubblici entro il 31 luglio di ogni anno nel corrispondente bando rettorale annuale e sulla pagina web dedicata all'orientamento dei Futuri studenti al link <https://economieaziendale.uniroma3.it/didattica/orientamento/modalita-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-in-finanza-e-impresa-classe-lm-16-lm-77/> (Regolamento Didattico, art. 4).

Sono previste attività di sostegno sia in ingresso sia in itinere per favorire l'integrazione degli studenti provenienti da diversi percorsi di laurea triennale. Il CdS organizza, oltre ai corsi Minor, seminari di allineamento tramite tutoraggio, in particolare per gli studenti con una preparazione meno affine agli ambiti finanziari e quantitativi. Tuttavia, queste attività non sono strutturate in corsi obbligatori, il che potrebbe rappresentare uno scarso incentivo al recupero delle lacune per chi necessita di un consolidamento delle competenze di base.

Punti di Forza

- Definizione chiara dei requisiti di accesso, con indicazione dei CFU minimi richiesti per le diverse discipline.
- Verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, con colloqui di ammissione per i candidati che non soddisfano i criteri automatici.
- Iniziative di supporto per l'integrazione degli studenti, con corsi minor, seminari e incontri di orientamento per chi proviene da percorsi non strettamente finanziari.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" offre un buon sistema di verifica dei requisiti di accesso, ma l'introduzione di strumenti più strutturati e la maggiore chiarezza nella comunicazione delle conoscenze richieste potrebbero migliorare ulteriormente la qualità dell'ammissione e dell'inserimento degli studenti.

Criticità/Aree di miglioramento

- Incentivare la partecipazione alle attività di sostegno in ingresso per gli studenti con lacune nelle materie di base
- Comunicazione più chiara e tempestiva delle carenze individuate agli studenti in ingresso

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Rapporto di Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Documento di valutazione della qualità del CdS, con analisi su autonomia dello studente, accessibilità e supporto didattico.
Riferimento: Sezioni R3.B.3 (Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche), R3.B.5 (Modalità di verifica dell'apprendimento).
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*
Breve Descrizione: Analisi annuale degli indicatori di qualità del CdS, con focus su supporto agli studenti, accessibilità e percorsi formativi flessibili.
Riferimento: Sezioni su accessibilità, autonomia dello studente, tutorato e percorsi di supporto per categorie specifiche di studenti.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*
- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- Cds)*

Breve Descrizione: Documento che descrive il CdS, con dettagli sulla flessibilità del piano di studi, strumenti di supporto e strategie di inclusione.

Riferimento: Quadri A4.b (Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento), B5 (Orientamento e tutorato in itinere).

Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)

- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Pianificazione strategica del Dipartimento in relazione al miglioramento dell'accessibilità, del tutorato e dei percorsi di apprendimento personalizzati.

Riferimento: Sezioni su accessibilità per studenti con BES, percorsi flessibili e strategie di tutorato.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a Supporto:

- Titolo: *Vademecum predisposto dal Dipartimento per orientamento studenti DSA*

Breve Descrizione: Documento con indicazioni di orientamento per studenti DSA.

Riferimento: Tutto il documento.

Upload / Link del documento: *Orientamento_studenti_DSA.pdf*

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

- Breve Descrizione: Analisi sui tassi di occupazione e sulla preparazione degli studenti, con riferimento alla loro autonomia e alla qualità della formazione ricevuta.

Riferimento: Sezioni su placement, soddisfazione dei laureati e flessibilità del piano di studi.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Documentazione degli incontri con aziende e istituzioni per valutare la coerenza tra le esigenze del mercato del lavoro e la preparazione degli studenti.

Riferimento: Sezioni su feedback degli stakeholder relativi alla preparazione autonoma degli studenti e alla flessibilità del CdS.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS)..

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Normativa che regola i criteri di accesso, la flessibilità del piano di studi e le modalità di tutorato per il supporto agli studenti.

Riferimento: Sezioni su flessibilità del piano di studi, percorsi personalizzati e accessibilità.

Upload / Link del documento: https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

L'organizzazione didattica del CdS in "Finanza e impresa" favorisce l'autonomia dello studente attraverso una combinazione di strumenti di guida e sostegno. Gli studenti possono personalizzare il proprio percorso scegliendo tra diversi curriculum e insegnamenti opzionali per specializzarsi in ambiti di interesse specifici. Inoltre, il CdS mette a disposizione docenti-guida e tutor che supportano gli studenti nella scelta del piano di studi e nella gestione delle attività didattiche. La comunicazione sulle opportunità di personalizzazione deve continuare ad essere costantemente monitorata e eventualmente migliorata.

Le attività curriculari e di supporto impiegano metodi didattici flessibili, tra cui laboratori, case study, project work e simulazioni. Gli studenti possono inoltre partecipare a percorsi tematici di approfondimento, anche se questi non sono formalizzati in programmi strutturati, come corsi "honors" o percorsi accelerati per studenti particolarmente meritevoli.

Il CdS offre iniziative di supporto per studenti con esigenze specifiche, come tutorati per studenti lavoratori, supporto per la gestione delle carriere per studenti fuori sede e assistenza per studenti stranieri. Sulla scheda SUA sono indicati i nominativi dei docenti tutor, che vengono coadiuvati in tali iniziative di supporto dagli studenti tutor.

L'accessibilità per studenti con disabilità e bisogni educativi speciali (BES) è garantita attraverso l'assenza di barriere architettoniche nelle strutture del Dipartimento e la disponibilità di un tutor per studenti con disabilità e DSA. È stato predisposto dall'Ateneo un vademecum per i docenti con indicazioni sulle modalità di insegnamento e verifica adatte a studenti con difficoltà di apprendimento. Tutte le informazioni utili si trovano all'indirizzo web: <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>. Il Dipartimento ha due referenti, contattabili via mail, che hanno predisposto anche un vademecum per gli studenti iscritti ai CdS del Dipartimento.

Punti di Forza

- Flessibilità del piano di studi, con possibilità di personalizzazione e scelta tra diversi curricula.
- Supporto didattico attraverso tutor e docenti-guida, con incontri per la gestione del percorso di studi.
- Accessibilità garantita per studenti con disabilità, con tutor dedicati e supporto personalizzato.
- Attività didattiche innovative, come project work, case study e simulazioni.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" garantisce una buona flessibilità organizzativa e didattica, con un solido sistema di supporto per gli studenti. Tuttavia, l'incremento della comunicazione sulle opportunità formative è una esigenza sempre tenuta in conto, soprattutto riguardo al supporto per studenti stranieri.

Criticità/Aree di miglioramento

- Migliorare il supporto per studenti stranieri.

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*
Breve Descrizione: Documento che definisce il CdS, con dettagli anche sulla internazionalizzazione.
Riferimento: Quadro B5 (Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)), Quadro B5 (Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti).
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*
Breve Descrizione: Documento in cui si valutano, tra gli altri, gli indicatori relativi all'internazionalizzazione.
Riferimento: Sezione indicatori iC10, iC11, iC12; commenti qualitativi del GdR.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*
- Titolo: *Relazione Paritetica CPDS 2024*
Breve Descrizione: Relazione della Commissione Paritetica che monitora la qualità della didattica e raccoglie osservazioni anche su aspetti di internazionalizzazione e mobilità. Utilizzata per supportare l'analisi sui limiti nella partecipazione a programmi di mobilità, sulle difficoltà economiche degli studenti e sullo scarso interesse verso la dimensione internazionale.
Riferimento: Sezione generale, CdS Finanza e Impresa, OPIS e mobilità.
Upload / Link del documento: *Relazione paritetica 2024 fin.pdf*
- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024–2026*
Breve Descrizione: Documento in cui sono definite le linee guida del Dipartimento, inclusa l'internazionalizzazione. Utilizzato per inquadrare le politiche del CdS nel contesto dipartimentale, in particolare per la promozione di percorsi in inglese, doppi titoli e mobilità in uscita/entrata.

Riferimento: Sezioni su internazionalizzazione della didattica e mobilità.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a supporto

- Titolo: *Rapporto di Riesame Ciclico 2019 – Finanza e Impresa*

Breve Descrizione: Documento di autovalutazione quinquennale del CdS: si fa, in particolare, riferimento alla genesi del percorso “Finance” in inglese e alla difficoltà di attrarre visiting professor per mancanza di fondi.

Riferimento: Azioni correttive n.1 e n.2; progettazione iniziale e relazione con stakeholder.

Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Verbali degli incontri annuali tra il Dipartimento e rappresentanti del mondo del lavoro: in particolare, vengono riportati suggerimenti su competenze linguistiche, internazionalizzazione, project work e tirocinio, che evidenziano l’interesse degli stakeholder per percorsi di studio con forte respiro internazionale.

Riferimento: Sezioni su competenze richieste, mobilità, inglese.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS)

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Documento tecnico fornito dal Presidio della Qualità d’Ateneo, con riferimento specifico alla sezione D.CDS.2.4 secondo i criteri AVA3.

Riferimento: Sezione su indicazioni su ambito D.CDS e D.CDS.2.4

Upload / Link del documento: *Allegato 1 – Linee Guida RRC.pdf*

Autovalutazione

Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio all’estero.

Ogni anno l’Ateneo partecipa al Programma Erasmus+, progetto di mobilità promosso dall’Unione Europea, e indice un Bando per Borse di mobilità internazionale d’Ateneo per studio in paesi extra UE e ricerca tesi.

Sono messe a disposizione borse per studio e per ricerca che prevedono il finanziamento di:

- periodi di studio all’estero presso università europee ed extra-europee con cui Roma Tre ha stipulato accordi internazionali di cooperazione;
- soggiorni all’estero per ricerche per la tesi presso una qualsiasi destinazione concordata con il proprio relatore.

La gestione dei bandi è affidata all’Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo. Nel quadro B5 della scheda SUA sono elencate le istituzioni con le quali il Dipartimento di Economia Aziendale ha accordi di scambio studenti nell’ambito del Programma Erasmus.

Il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, offrendo un percorso interamente in lingua inglese, il percorso “Finance” che prevede il rilascio ai laureati del Diploma Supplement. Per il percorso in lingua inglese “Finance” è richiesta ai fini dell’accesso la conoscenza certificata della lingua inglese di livello B2. Il percorso in lingua inglese intende favorire la mobilità in ingresso. Nei limiti dei modesti fondi disponibili, si cerca di favorire la presenza di docenti stranieri quali visiting professor, anche solo per seminari in presenza oppure online.

I docenti incentivano gli studenti a individuare uno o più strumenti (programma Erasmus+, tesi all’estero) per la internazionalizzazione del loro percorso di studio, anche mediante l’organizzazione di incontri con gli studenti e

l'invito di personalità del mondo dell'economia che, nel descrivere il loro percorso di carriera, enfatizzano il profilo internazionale.

Purtroppo, nonostante gli sforzi profusi, la dimensione internazionale del CdS stenta a decollare, eminentemente per i seguenti motivi:

- il livello di conoscenza delle lingue straniere da parte dei nostri studenti - ad eccezione dei pochi iscritti al percorso "Finance" - è, in sostanza, mediamente elementare e, sebbene gli studenti siano chiamati a sostenere un esame di lingua inglese di livello medio-alto e abbiano la possibilità frequentare alcuni esami in Inglese, solo una minoranza degli studenti vede l'internazionalizzazione come una opportunità e non come un ostacolo;
- l'accesso ai percorsi internazionali (in particolare, la tesi all'estero) richiede l'investimento di risorse finanziarie di cui, mediamente, non dispongono le famiglie da cui provengono i nostri studenti; i finanziamenti erogati dall'Ateneo, a seguito di bando, sono, infatti, insufficienti – in caso di tesi all'estero – a finanziare l'alloggio e il viaggio, soprattutto per le destinazioni più lontane e/o più costose
- la presenza di docenti stranieri che migliorino la dimensione internazionale della didattica richiederebbe fondi dedicati
- il CdS non è adeguatamente pubblicizzato agli studenti stranieri, anche per la scarsa disponibilità di informazioni in lingua inglese

Criticità/Aree di miglioramento

- Atteso che le criticità sopra evidenziate dipendono da variabili che il CdS non può gestire, il CdS potrà solo continuare a sviluppare incontri volti a sensibilizzare gli studenti circa la rilevanza formativa della conoscenza delle lingue e delle esperienze di internazionalizzazione.
- Critica è l'assenza della possibilità di un doppio titolo, e il CdS intende attivarsi per riuscire a stipulare accordi in tal senso.

D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

Fonti documentali

Documenti chiave:

- Titolo: *Rapporto di Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Documento di valutazione della qualità del CdS, con analisi sulle modalità di verifica dell'apprendimento, la coerenza dei metodi di valutazione e il monitoraggio delle prove finali.
Riferimento: Sezioni R3.B.5 (Modalità di verifica dell'apprendimento), R3.B.2 (Monitoraggio delle verifiche).
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*
Breve Descrizione: Analisi annuale degli indicatori di qualità del CdS, con particolare riferimento alla pianificazione delle verifiche, ai risultati degli esami e alla trasparenza della valutazione.
Riferimento: Sezioni su monitoraggio dei risultati degli studenti, trasparenza delle modalità di esame e uniformità dei criteri di valutazione.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*
- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- Cds)*
Breve Descrizione: Documento che definisce il CdS, con dettagli sulla struttura delle verifiche intermedie e finali, e sulla loro coerenza con gli obiettivi formativi.
Riferimento: Quadri A4.b (Modalità di verifica dell'apprendimento), B2 (Calendario degli esami di profitto), B5 (Monitoraggio delle carriere).
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*

Breve Descrizione: Linee strategiche per il miglioramento della didattica, con focus sulla trasparenza delle verifiche e il monitoraggio dei risultati degli esami.

Riferimento: Sezioni su strategie di valutazione, miglioramento continuo e standardizzazione delle verifiche.

Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a Supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*

Breve Descrizione: Documento metodologico che fornisce indicazioni per la valutazione delle modalità di verifica dell'apprendimento e del monitoraggio dei risultati.

Riferimento: Sezioni su criteri di valutazione delle verifiche e strategie di miglioramento delle prove di esame.

Upload / Link del documento: Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf

- Titolo: *Linee Guida del PQA*

Breve Descrizione: linee guida del PQA per la compilazione delle varie voci previste su GOMP per le schede degli insegnamenti.

Riferimento: -

Upload / Link del documento: https://www.uniroma3.it/wp-content/uploads/file_locked/2024/05/Linee_guida_Scheda-insegnamento_2024.pdf

- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*

Breve Descrizione: Statistiche aggiornate sui tassi di occupazione, tempi di laurea e qualità della preparazione degli studenti, con riferimento alla coerenza delle verifiche con gli sbocchi professionali.

Riferimento: Sezioni su placement, esiti delle verifiche e livello di preparazione dei laureati.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Documentazione degli incontri con aziende e istituzioni finanziarie per valutare la coerenza delle modalità di verifica con le competenze richieste dal mercato del lavoro.

Riferimento: Sezioni su feedback relativi alle modalità di valutazione e sull'adeguatezza delle competenze degli studenti.

Upload / Link del documento: Verbali Stakeholder.pdf (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS)..

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Normativa che disciplina le modalità di verifica degli insegnamenti, la programmazione delle sessioni d'esame e la trasparenza dei criteri di valutazione.

Riferimento: Sezioni su modalità di verifica, gestione delle sessioni d'esame e criteri di valutazione.

Upload / Link del documento: https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaeimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

Come da regolamento didattico, gli esami di profitto vengono svolti in forma scritta, orale o mista scritta/orale. Tutte le Commissioni di esame sono composte dai docenti titolari dei corsi (con funzione di Presidente) e da almeno un altro componente, secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico d'Ateneo.

Il CdS in "Finanza e impresa" definisce in modo chiaro e strutturato lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali.

L'analisi delle OPIS 2024 evidenzia che il 93,5% degli studenti frequentanti e il 90,3% degli studenti non frequentanti considera le modalità di svolgimento delle prove di esame definite in modo chiaro. Le modalità di valutazione sono specificate nelle schede degli insegnamenti, disponibili sul sito del Dipartimento.

La pianificazione delle prove di apprendimento è organizzata per evitare sovrapposizioni e consentire una gestione ottimale dello studio da parte degli studenti. Le date delle prove di apprendimento sono comunicate dai singoli docenti alla Scuola di Economia e Studi Aziendali, che provvede alla pianificazione e organizzazione degli appelli all'inizio di ciascun semestre al fine di evitare sovrapposizioni di date. La comunicazione degli appelli di esame agli studenti viene fornita dalla Scuola immediatamente dopo l'inizio del semestre al fine di consentire loro una corretta pianificazione dello studio. Qualora si dovessero verificare delle sovrapposizioni, la Scuola interviene e provvede a contattare i docenti coinvolti e a eliminare l'anomalia.

Le modalità di verifica adottate sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Gli esami comprendono prove scritte, orali, lavori di gruppo, project work e relazioni individuali, con l'obiettivo di valutare sia le conoscenze teoriche che le capacità applicative degli studenti.

Le modalità di verifica sono effettivamente specificate per tutti gli insegnamenti, per lo più coerentemente con quanto descritto nelle linee guida del PQA per la compilazione delle varie voci previste su GOMP per le schede degli insegnamenti. Il CdS monitora la coerenza delle schede degli insegnamenti rispetto alle linee guida del PQA. Le modalità di verifica si ritengono chiaramente descritte nelle Schede degli insegnamenti e vengono espressamente comunicate agli studenti, come descritto al precedente punto D.CDS.1.4.

Il monitoraggio dei percorsi di studio e degli esiti delle verifiche di apprendimento è garantito dall'analisi annuale della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dai dati provenienti da Almalaurea. Il CdS utilizza questi dati per individuare eventuali criticità e apportare miglioramenti al percorso formativo. Per esempio, l'analisi dei valori degli indicatori relativi alle carriere degli studenti, che pur evidenziano un buon livello di regolarità e tempi di laurea in linea con la media nazionale, ha portato all'introduzione di attività di tutorato per il supporto agli esami degli insegnamenti ritenuti più complessi.

Punti di Forza

- Strutturazione chiara delle verifiche intermedie e finali, con modalità di valutazione diversificate.
- Pianificazione adeguata delle date d'esame, per evitare sovrapposizioni e facilitare l'organizzazione dello studio.
- Monitoraggio costante delle verifiche di apprendimento e della prova finale, con analisi dei dati sui risultati degli studenti.
- Utilizzo di metodi di valutazione diversificati, tra cui prove scritte, orali, project work e case study.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Finanza e impresa" presenta un sistema di verifica dell'apprendimento ben strutturato e costantemente monitorato con continui margini di miglioramento, seppur non legati a palesi criticità.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si evincono particolari criticità, tali da suggerire una specifica azione correttiva, al di là del continuo e costante monitoraggio già in essere.

D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

Il CdS NON è integralmente o prevalentemente a distanza, quindi il punto non è compilato

D.CDS.2 **c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO (con riferimento al sotto ambito)**

Obiettivo n. 1	D.CDS.2/n.1/RC-2024: <i>Sostegno in ingresso</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Comunicare più chiaramente, oltre che tempestivamente, le carenze individuate agli studenti in ingresso, incentivando la partecipazione alle attività di sostegno in ingresso per gli studenti con lacune nelle materie di base.
Azioni da intraprendere	Specificare anche nella comunicazione che viene inviata agli studenti, oltre al risultato, anche la possibilità di partecipare alle attività di sostegno in ingresso (pur se adeguatamente pubblicizzate).

Indicatore/i di riferimento	iC14 \geq benchmark locale e nazionale
Responsabilità	Coordinatore del CdS, GdR per il monitoraggio
Risorse necessarie	Nessuna
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2026-2029

Obiettivo n. 2	D.CDS.2/n.2/RC-2024: <i>Supporto per studenti stranieri</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Migliorare il supporto per studenti stranieri, che non trovano facilmente informazioni fruibili in lingua inglese o interlocutori (soprattutto amministrativi) con cui sia facile per loro interagire
Azioni da intraprendere	Replicare il sito in italiano anche in lingua inglese. Il problema sussiste per tutti i CdS di Ateneo. Il CdS può solo intervenire presso il gestore del sito chiedendo la traduzione dei contenuti dello stesso.
Indicatore/i di riferimento	Azione di tipo qualitativo, valutabile mediante il monitoraggio dell'azione di avanzamento della traduzione dei contenuti
Responsabilità	Responsabile dell'internazionalizzazione del Dipartimento, Gestore del sito
Risorse necessarie	Tecnico informatico del Dipartimento da delegare, Area sistemi informativi
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2026-2029 almeno per la traduzione delle informazioni della home-page del CdS

Obiettivo n. 3	D.CDS.2/n.3/RC-2024: <i>Internazionalizzazione</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Il problema da risolvere rimane quello esposto nel precedente RRC (R3.B/n.1/RRC-2019) Impossibilità per lo studente di prendere un doppio titolo Sottoutilizzazione degli accordi Erasmus Pochissimi studenti stranieri in entrata
Azioni da intraprendere	Realizzare accordi internazionali con Atenei esteri per il conseguimento di doppi titoli. Revisionare gli accordi Erasmus per verificarne l'allineamento al CdS; attivare nuovi accordi Erasmus con Università che svolgono percorsi coerenti con quelli del CdS; rendere più efficaci i rapporti Erasmus già in atto. Usufruire di docenti stranieri per i corsi del percorso in inglese Organizzare momenti di orientamento per studenti, al fine di favorire il sostenimento di esami all'estero, e per laureandi, allo scopo dell'elaborazione di tesi all'estero; effettuare un monitoraggio degli studenti in out-coming verificando in itinere l'effettivo conseguimento degli esami previsti.
Indicatore/i di riferimento	iC10>30%, iC11>107%, iC12>0
Responsabilità	Commissione didattica del CdS; Commissione Erasmus; Referente per l'internazionalizzazione del Dipartimento
Risorse necessarie	Risorse finanziarie necessarie a coprire i costi dei docenti stranieri, che non rientrano nel budget di Dipartimento
Tempi di esecuzione e scadenze	Pianificare le azioni di miglioramento nel prossimo a.a. e iniziare a realizzarle e valutarne i primi esiti entro il prossimo rapporto di riesame

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS
D.CDS.3 a. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al sotto-ambito)

Per quanto riguarda la “Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor”, non si era rilevata alcuna criticità nel Riesame precedente e, come specificato nella sezione b di Analisi della situazione attuale continua a non esserci alcuna criticità.

Per quanto riguarda la “Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica”, i servizi di supporto alla didattica forniti dal Dipartimento di Economia Aziendale e dalla Scuola di Economia e Studi Aziendali, dal punto di vista amministrativo, continuano ad assicurare un sostegno efficace alle attività del CdS. Sono state definite in modo strutturato e sistematico le responsabilità relative ai servizi di supporto alla didattica e i processi, sebbene ancora non si sia proceduto alla piena formalizzazione e ancora non esista una modalità di verifica della qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni da parte degli Uffici amministrativi citati.

Dall'ultimo riesame, le risorse comuni a più CdS (centro di calcolo, aule, biblioteche, ecc.) e quindi anche a disposizione del CdS, sono state potenziate e migliorate. Tutti i pc del centro di calcolo sono stati rinnovati e dotati dei software più adatti per didattica e ricerca. Tutte le aule sono state dotate di attrezzature idonee alla trasmissione delle lezioni anche a distanza e informatizzate, senza più bisogno che il docente utilizzi il suo pc/tablet (pur rimanendone garantita la possibilità). Altre strutture – nonostante il continuo monitoraggio da parte della Scuola di Economia e Studi Aziendali – presentano periodicamente delle criticità (impianti audio; ascensori; servizi di Portineria). I servizi citati sono facilmente fruibili dagli studenti, e dall'ultimo Riesame sono stati adeguatamente pubblicizzati.

Azione Correttiva n. R3.C/n.1/RRC-2019	Obiettivo n. 1 (R3.C/n.1/RRC-2019) <i>Proceduralizzazione (Formalizzazione processi CdS e definizione responsabilità)</i> Ci si proponeva di “formalizzare i processi del CdS e definire in modo strutturato e sistematico le responsabilità relative ai servizi di supporto alla didattica” tramite la “mappatura e descrizione dei processi relativi ai servizi alla didattica con assegnazione dei ruoli e delle responsabilità” entro dicembre 2020.
Azioni intraprese	Sono stati definiti in modo strutturato e sistematico i processi, sono state assegnate ai responsabili TAB le responsabilità relative ai servizi di supporto alla didattica.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Questo obiettivo non è stato pienamente raggiunto, prevalentemente per la scarsità di risorse TAB disponibili al Dipartimento. Pur se i processi sono definiti in modo strutturato e sistematico e le responsabilità relative ai servizi di supporto alla didattica sono assegnate ai responsabili TAB, non è stato possibile riportare in un apposito manuale la mappatura e descrizione dei servizi (nella pratica sistematicamente organizzati). Nel RRC 2019 non si era fatto riferimento a un indicatore, trattandosi di azione qualitativa.
Azione Correttiva n. R3.C/n.2/RRC-2019	Obiettivo n. 2 (R3.C/n.2/RRC-2019) <i>Informatizzazione (Migliorare la capacità di utilizzo dei data base)</i> Ci si proponeva di “Incrementare il grado di conoscenza e di utilizzo delle banche dati e dei data base presenti presso la Biblioteca, nonché dei programmi matematico/statistici esistenti presso il Centro di Calcolo” tramite la “Organizzare corsi sia sull'utilizzo delle banche dati e dei data base, sia sull'impiego dei programmi informatici matematico/statistici” nell'arco di un triennio.
Azioni intraprese	Per quanto riguarda il grado di conoscenza e di utilizzo delle banche dati e dei data base presenti presso la Biblioteca, il personale TAB della biblioteca offre, a tutti gli studenti della Scuola di Economia e Studi aziendali, periodicamente (circa 4 volte ogni anno accademico) un corso di Ricerca bibliografica, il cui superamento è verificato tramite test finale. Le informazioni sono al link: https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-di-scienze-economiche-pierangelo-garegnani/servizi-di-area-di-scienze-economiche/corsi-e-incontri/ Per quanto riguarda il grado di conoscenza e di utilizzo dei programmi matematico/statistici esistenti presso il Centro di Calcolo, il CdS ha inserito nei programmi di alcuni insegnamenti obbligatori l'utilizzo dei software più diffusi (Excel, R, MatLab, Python).
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel RRC 2019 si era deciso di misurare l'efficacia dell'azione tramite l'indicatore “Numero di studenti che frequentano i corsi rispetto agli studenti del CdS (10%)” Per quanto riguarda il corso di Ricerca bibliografica, la percentuale di studenti del CdS che lo supera non è significativa perché gli studenti che si iscrivono al CdS magistrale provenendo da una delle tre lauree triennali della Scuola, lo hanno già frequentato e superato nel triennio. Per questo motivo, si è deciso di rivolgere il corso principalmente agli studenti iscritti ai corsi di Laurea triennale. Per quanto riguarda l'utilizzo dei programmi matematico/statistici esistenti presso il Centro di Calcolo, l'azione intrapresa fa sì che tutti gli studenti del CdS ne abbiano buona conoscenza.

D.CDS.3 **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI (con riferimento ai singoli Punti di Attenzione)**

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Rapporto di Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*
Breve Descrizione: Documento di valutazione della qualità del CdS, con focus sulla composizione del corpo docente, la qualificazione dei tutor e il rapporto studenti/docenti.
Riferimento: Sezioni R3.C.1 (Dotazione e qualificazione del personale docente), R3.C.2 (Tutor e risorse didattiche).
Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*
- Titolo: *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024*
Breve Descrizione: Analisi annuale degli indicatori di qualità del CdS, con particolare attenzione alla sostenibilità del corpo docente, alla formazione dei tutor e al monitoraggio della didattica.
Riferimento: Sezioni su qualità della docenza, rapporto studenti/docenti, indicatori di sostenibilità e strategie di miglioramento.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*
- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*
Breve Descrizione: Documento che definisce l'organizzazione del CdS, la distribuzione delle risorse di docenza e tutorato, e la qualificazione dei docenti.
Riferimento: Quadri B3 (Docenti e risorse di docenza), B4 (Tutor e risorse di supporto), B5 (Monitoraggio e qualità della didattica).
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: *Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026*
Breve Descrizione: Pianificazione strategica del Dipartimento per il miglioramento delle risorse di docenza, il potenziamento dei tutor e l'aggiornamento delle metodologie didattiche.
Riferimento: Sezioni su strategie di sviluppo del corpo docente, miglioramento del tutorato e innovazione didattica.
Upload / Link del documento: *Documento Programmazione 2024-2026.pdf*

Documenti a supporto:

- Titolo: *Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)*
Breve Descrizione: Documento metodologico che fornisce indicazioni per la valutazione della qualità della docenza, del tutorato e della sostenibilità del CdS.
Riferimento: Sezioni su criteri di valutazione della sostenibilità del corpo docente e della qualità del tutorato.
Upload / Link del documento: *Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf*
- Titolo: *Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati*
Breve Descrizione: Statistiche aggiornate sui tassi di occupazione, sulla qualità della formazione ricevuta e sull'impatto della didattica sul mercato del lavoro.
Riferimento: Sezioni su placement, coerenza tra formazione e occupabilità, qualità della preparazione accademica.
Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: *Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)*

Breve Descrizione: Documentazione degli incontri con aziende e istituzioni finanziarie per valutare la coerenza tra l'organizzazione della didattica, le competenze del corpo docente e le esigenze del mercato del lavoro.

Riferimento: Sezioni su feedback relativi alle competenze dei docenti e alla qualità della formazione.

Upload / Link del documento: *Verbali Stakeholder.pdf* (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Regolamento Didattico del CdS*

Breve Descrizione: Normativa che disciplina l'organizzazione della docenza, i criteri di selezione dei tutor e le modalità di aggiornamento professionale.

Riferimento: Sezioni su modalità di selezione dei docenti e tutor, aggiornamento delle competenze e sostenibilità della didattica.

Upload / Link del documento: https://economieaziendale.uniroma3.it/wp-content/uploads/sites/9/file_locked/2024/05/2024_25_Finanzaimpresa_regdid_def_All5cdd110424_dapub.pdf

Autovalutazione

Il CdS in "Finanza e impresa" dispone di un corpo docente qualificato e numericamente adeguato a sostenere le esigenze didattiche e scientifiche del corso. La maggioranza dei docenti di ruolo appartiene ai settori scientifico-disciplinari caratterizzanti la classe, garantendo coerenza tra le competenze scientifiche e gli obiettivi formativi; il CdS soddisfa il requisito secondo cui almeno 2/3 del totale dei docenti di riferimento deve appartenere a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base o caratterizzanti la classe; in particolare, tale percentuale ha costantemente il valore massimo del 100%. Il corpo docente è composto prevalentemente da professori ordinari, associati e ricercatori appartenenti a SSD caratterizzanti LM-16 (Finanza) e LM-77 (Scienze economico-aziendali), con una distribuzione equilibrata tra discipline economiche, finanziarie, aziendali e quantitative. Il monitoraggio della qualità della didattica e delle attività di ricerca evidenzia un livello elevato di pertinenza tra gli SSD di appartenenza dei docenti e i contenuti degli insegnamenti. Il CdS garantisce inoltre un elevato livello di qualificazione scientifica del corpo docente, con un forte legame tra la produzione di ricerca e la didattica erogata. L'indicatore iC08 (qualità della ricerca dei docenti) risulta costantemente elevato e superiore alla media nazionale. Tuttavia, emerge un rapporto studenti/docenti più elevato del benchmark a partire dal 2019. Tale rapporto è cresciuto per l'aumento delle immatricolazioni a fronte di una offerta formativa costruita con l'intento di fornire a tutti, in tutti i percorsi, solide competenze omogenee offerte da un nucleo strutturale di insegnamenti (e quindi di docenti) che è rimasto stabile in numerosità. Infatti, pur se gli indicatori iC05, iC27 e iC28 sono superiori ai benchmark, i risultati in termini di tempi di laurea e occupabilità sono estremamente soddisfacenti.

I tutor didattici e accademici sono adeguati per numero e qualificazione, con un sistema di tutoraggio che supporta gli studenti sia nell'orientamento che nelle difficoltà didattiche. Tuttavia, si evidenzia la necessità di un rafforzamento delle attività di tutorato, soprattutto per gli studenti fuori sede, lavoratori e stranieri, al fine di garantire un migliore supporto personalizzato.

Quando le quote di docenti e tutor risultano inferiori agli standard di riferimento, il CdS informa tempestivamente il Dipartimento di Economia Aziendale, sollecitando l'adozione di misure correttive. Negli ultimi anni, il CdS ha richiesto un incremento delle risorse di docenza per far fronte all'aumento delle immatricolazioni e al fabbisogno di competenze specifiche richieste dal mercato.

Il legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti è valorizzato attraverso un costante monitoraggio dell'attività di ricerca e l'adeguamento dei programmi didattici alle evoluzioni del settore finanziario ed economico. Gli insegnamenti riflettono le più recenti tendenze della finanza e del business, con un focus su finanza digitale, machine learning e fintech.

L'attività di formazione e aggiornamento per la didattica online è presente, ma il suo impatto potrebbe essere potenziato nel caso in cui si dovesse incrementare la didattica a distanza. Attualmente, i docenti ricevono formazione per l'uso di piattaforme digitali e metodologie di insegnamento a distanza, ma non tutti i corsi integrano adeguatamente strumenti digitali innovativi.

Più in generale, per quanto riguarda le indubbiamente opportune iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche, a livello di Ateneo sono numerose le iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari. La partecipazione di docenti e/o tutor viene monitorata dall'Ateneo stesso. Rispetto a queste attività, il CdS incentiva senz'altro la partecipazione di docenti e/o tutor alle iniziative promosse dall'Ateneo.

Sempre a livello di Ateneo, il Documento di Programmazione Triennale evidenzia un'attenzione specifica alla formazione dei docenti universitari nell'ottica del *Faculty Development*. In particolare, vengono individuate azioni mirate a:

- Sostenere la formazione continua dei docenti, migliorando la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento attraverso lo sviluppo di competenze trasversali, la conoscenza di metodologie didattiche innovative e l'uso efficace delle tecnologie digitali;
- Favorire l'aggiornamento scientifico e metodologico, anche in funzione del rinnovato quadro normativo relativo alla formazione iniziale e continua dei docenti della scuola secondaria;
- Creare un *Teaching and Learning Center (TLC)* di Ateneo, che rappresenti un punto di riferimento per la formazione e lo sviluppo professionale dei docenti universitari, promuovendo la condivisione di *best practices* e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche.

Azioni specifiche previste nel Documento di Programmazione Triennale di Ateneo:

1. Azione 1.G.1 – Rilevazione dei fabbisogni formativi
 - Indagine bottom-up sulle esigenze di formazione dei docenti per individuare interventi mirati.
2. Azione 1.G.2 – Formazione e aggiornamento sulle tecnologie per la didattica
 - Percorsi di aggiornamento per il personale docente sull'utilizzo efficace di risorse digitali e strumenti tecnologici a supporto della didattica, in presenza e online.
3. Azione 1.G.3 – Formazione obbligatoria per ricercatori neoassunti
 - Introduzione di percorsi formativi dedicati ai nuovi ricercatori per favorire un efficace inserimento nelle attività didattiche e scientifiche.
4. Azione 1.G.4 – Istituzione del Teaching and Learning Center di Ateneo
 - Creazione di un centro dedicato al miglioramento dell'insegnamento universitario attraverso attività di formazione, ricerca e supporto alla didattica innovativa.

Stato di attuazione

Ad oggi, le azioni previste nel Documento di Programmazione Triennale sono in fase di elaborazione e pianificazione, anche grazie al contributo di tutti i docenti dell'Ateneo. Si sta valutando anche la possibilità di sviluppare ulteriori iniziative in questa direzione (es: corso sull'AI).

Per quanto riguarda la selezione dei tutor, il CdS specifica le competenze richieste, privilegiando candidati con esperienza accademica e professionale.

Non essendo un CdS integralmente o prevalentemente a distanza, non è richiesto un numero elevato di tutor dedicati all'e-learning.

Punti di Forza

- Elevata qualificazione del corpo docente, con competenze allineate agli obiettivi formativi del CdS.
- Sistema di tutorato efficace, con supporto personalizzato per l'orientamento e l'apprendimento.
- Integrazione tra ricerca e didattica, con insegnamenti aggiornati alle più recenti innovazioni finanziarie.
- Monitoraggio costante della qualità della didattica, con azioni correttive in caso di necessità.

Criticità/Aree di miglioramento

- Rafforzamento delle attività di tutorato per studenti con esigenze specifiche (perseguibile tramite realizzazione obiettivo D.CDS.1/n.6/RC-2024).

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)*

Breve Descrizione: Documento che definisce l'organizzazione del CdS, la distribuzione delle risorse di docenza e tutorato, e la qualificazione dei docenti.

Riferimento: Quadri B4, B6 (Opinioni studenti).

Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)

- Titolo: *Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa*

Breve Descrizione: Analisi del CdS con riferimento alla struttura della didattica, percorsi formativi e azioni di miglioramento.

Riferimento: *capitolo 3b, capitolo 3c*

Upload / Link del documento: *RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf*

- Titolo: *Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Anno 2024 (riferita all'a.a. 2023/24)*

Breve Descrizione: Analisi della qualità della didattica, punti di forza e criticità segnalate dagli studenti e proposte di miglioramento.

Riferimento: sezione B - Analisi e proposte in merito ai materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

Upload / Link del documento: *Relazione paritetica 2024 fin.pdf*

- Titolo: *Questionari didattici (OPIS a.a. 2023/2024)*

Breve Descrizione: -

Riferimento: risposte alle domande 12 e 13

Upload / Link del documento: *DipartimentoEconomiaAziendale_OPIS_2023_24_def_CdD20241211.pdf*

Documenti a supporto:

- Titolo: *Allegato 1 (riferimento PdA D.CDS.3.2)*

Breve Descrizione: Esempio di alcune attività svolte dal personale tecnico-amministrativo che lavora presso le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti

Riferimento: -

Upload / Link del documento: *Allegato_AttTAB.pdf*

Autovalutazione

I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano complessivamente un sostegno efficace alle attività del CdS.

Il CdS non ha una dotazione di personale assegnato. La gestione del CdS si realizza attraverso lo svolgimento di processi, di competenza del personale TAB e docente afferente al Dipartimento di Economia Aziendale e alla Scuola di Economia e Studi Aziendali, che interessano le macro-aree di attività: amministrativa, didattica, segreteria di Direzione e monitoraggio della qualità e che sono comuni a tutti i CdS istituiti presso il Dipartimento di Economia Aziendale. Il personale e i servizi di supporto alla didattica forniti dal Dipartimento di Economia Aziendale e dalla Scuola di Economia e Studi Aziendali, dal punto di vista amministrativo, assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

Le attività svolte dal personale tecnico-amministrativo che lavora presso le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, corredato da responsabilità ed obiettivi, secondo gli indirizzi politici degli organi collegiali di Ateneo e del Dipartimento stesso, risultano coerenti con le attività formative del Corso di Studio. In particolare, l'organizzazione tiene conto delle modalità e tempistiche indicate dall'organo collegiale competente del Dipartimento, in piena coerenza con calendarizzazione dei procedimenti dell'offerta formativa e dell'Assicurazione della Qualità approvata annualmente dal Senato Accademico. Un elenco, non esaustivo, delle attività svolte dal personale tecnico-amministrativo che lavora presso le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti è riportato nel file "Allegato 1 (riferimento PdA D.CDS.3.2)".

Nonostante la scarsità di risorse TAB disponibili al Dipartimento, sono stati definiti in modo strutturato e sistematico i processi, sono state assegnate ai responsabili TAB le responsabilità relative ai servizi di supporto alla didattica. Il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo segue una programmazione coerente con le attività formative del CdS e dettata dalle scadenze amministrative. Manca ancora, a livello puntuale di Dipartimento, la formalizzazione specifica e dettagliata di responsabilità e obiettivi e un'attività di verifica della qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni da parte degli Uffici amministrativi citati.

Per l'attività di verifica della qualità, pur non esistendo una attività formalmente organizzata autonomamente a livello di CdS e/o Dipartimento e/o Scuola, nelle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) vengono spesso formulati giudizi o richieste di miglioramento di questi servizi.

Il personale tecnico-amministrativo ha sempre partecipato e partecipa fruttuosamente ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate sia dall'Ateneo sia da altri Enti. Il CdS sostiene e favorisce la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. In particolare, l'Ufficio Formazione di Ateneo ha organizzato e organizzerà a breve attività di formazione per i seguenti argomenti:

- 1) Corsi di aggiornamento per l'utilizzo del sistema GOMP (gestione dell'offerta formativa e gestione sistema aule e orari);
- 2) Corsi di formazione per l'approfondimento della lingua inglese (diversi livelli a seconda delle conoscenze di base);
- 3) Corsi di informatica;
- 4) Corsi di formazione erogati dalla Fondazione CRUI (Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti-AVA3 e Assicurazione Qualità di Dipartimento-AVA3);
- 5) Corso di formazione obbligatorio "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa".

I servizi per la didattica (pagina Facebook, mailing list studenti, segreteria didattica, ufficio tesi, sportello didattico, servizi di orientamento) sono presso il Dipartimento di Economia aziendale o la Scuola di Economia e Studi aziendali e il CdS partecipa attivamente alla loro organizzazione. Sono facilmente fruibili da studenti e docenti. Il sito web è gestito dall'Ateneo e il CdS può solo controllare determinate pagine.

Le strutture e le attrezzature sono gestite dalla Scuola di Economia e Studi aziendali e sono quindi comuni a tutti i CdS dei due Dipartimenti di "Economia aziendale" e di "Economia". Permettono il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Tenendo conto delle OPIS e della Relazione della CPDS, si verifica che alcune strutture e risorse di sostegno alla didattica sono di elevato livello qualitativo e godono del positivo riscontro degli studenti, come la biblioteca e il centro di calcolo. Nonostante il centro di calcolo sia ora ritenuto adeguato, è spesso occupato da lezioni non essendo perciò sempre fruibile dagli studenti. I pc presenti, in alternativa, in biblioteca non sono dotati di tutti gli stessi software di quelli del Centro di Calcolo. Anche le banche dati potrebbero essere ampliate.

Tutte le aule sono state informatizzate, sebbene ancora non elettrificate, e riguardo alle strumentazioni (microfoni, lavagne ecc.) la soddisfazione sia dei docenti sia degli studenti è maggiore rispetto a quanto rilevato in anni precedenti. L'elevato numero di insegnamenti fa sì che – nonostante l'orario sia redatto al meglio in accordo tra i due Dipartimenti e la Scuola – le aule risultino di numerosità scarsa rispetto alle esigenze.

In particolare, gli studenti lamentano l'insufficienza di spazi dedicati, per studio individuale e comune.

Le aule e gli spazi comuni vengono percepiti come non adeguatamente puliti.

Alcune strutture – nonostante il continuo monitoraggio da parte della Scuola di Economia e Studi Aziendali – presentano periodicamente delle criticità (ascensori; servizi di Portineria, servizi di pulizia).

I servizi citati sono facilmente fruibili e adeguatamente pubblicizzati.

Il CdS si appoggia all'Ateneo per il coordinamento, la gestione, la manutenzione e il monitoraggio dell'efficacia dei servizi offerti.

Gli uffici della Direzione 7 dell'Ateneo coordinano e gestiscono l'implementazione e il mantenimento in funzione delle infrastrutture tecnologiche installate presso ciascuna aula dell'Ateneo. Il funzionamento dei sistemi disponibili è verificato continuamente durante le attività didattiche. A supporto delle richieste di assistenza è attivo un sistema di "help desk" che opera sia sulle richieste che pervengono tramite appositi ticket informatizzati, sia mediante l'intermediazione e un primo screening effettuato da studenti titolari di borsa di collaborazione, appositamente formati e in relazione diretta con il personale tecnico dell'Ateneo. Gli uffici provvedono a una formazione periodica o innescata dall'introduzione di nuove procedure, effettuata direttamente presso le sedi dipartimentali. Gli uffici della Direzione 5 presiedono alla configurazione e alla manutenzione delle piattaforme informatiche (Moodle, Microsoft Teams) utilizzate a sostegno di ciascun insegnamento erogato. L'attivazione di ciascun canale e l'attivazione dei principali contenitori e funzioni è standardizzata e automatizzata e così resa facilmente disponibile ai docenti e agli studenti. Lo studente può accedere alle piattaforme sia attraverso le informazioni pubblicate sul sito di Ateneo, sia accedendo direttamente alle piattaforme e navigando attraverso tre principali categorie di classificazione. L'accesso avviene con le credenziali di Ateneo, le stesse che docenti e studenti utilizzano per accedere a tutti gli altri servizi di Ateneo (posta elettronica, wi-fi, postazioni di lavoro o di laboratorio, banche dati bibliografiche, ecc.).

Il sistema di servizi è sottoposto al giudizio degli utilizzatori attraverso attività di rilevazione della soddisfazione erogate annualmente anche ai fini della valutazione della performance. Le Direzioni 5 e 7 interagiscono con i responsabili delle strutture dipartimentali e della scuola con l'obiettivo di raccogliere richieste e fornire indicazioni sull'utilizzo dei sistemi installati.

Criticità/Aree di miglioramento

- Riguardo al punto D.CDS.3.2.3, manca una formalizzazione precisa della programmazione, l'indicazione esatta delle

specifiche dettagliate di responsabilità e obiettivi e un'attività di verifica della qualità del supporto fornito; il sito web non è tradotto in inglese.

- Riguardo al punto D.CDS.3.2.5, gli spazi dedicati agli studenti per studio individuale e comune sono considerati insufficienti; le aule non sono elettrificate e non ci sono postazioni di ricarica per pc/tablet/cellulari; il centro di calcolo non è sempre disponibile; le aule e gli spazi comuni vengono percepiti come non adeguatamente puliti; le banche dati dovrebbero essere incrementate; servirebbero più aule.
- Margini di miglioramento appaiono possibili tramite le continue azioni di perfezionamento che il CdS porta avanti, verificando – ad esempio – in modo costante l'aggiornamento dei software disponibili al centro di calcolo, la possibilità di acquisire nuove banche dati e applicazioni, l'adeguatezza del numero dei borsisti per una maggiore fruibilità del Centro di Calcolo.

D.CDS.3 c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO (con riferimento al sotto ambito)

Obiettivo n.1	D.CDS.3/n.1/RC-2024: Formalizzazione attività a supporto della didattica
Problema da risolvere Area di miglioramento	Formalizzare i processi, definendo in modo strutturato e sistematico la programmazione, le specifiche dettagliate di responsabilità e obiettivi e l'attività di verifica della qualità del supporto fornito
Azioni da intraprendere	Mappatura e descrizione dei processi relativi ai servizi alla didattica con assegnazione dei ruoli e delle responsabilità. Assegnazione di obiettivi misurabili e conseguente definizione di modalità di verifica.
Indicatore/i di riferimento	Azione di tipo qualitativo.
Responsabilità	Direttore di Dipartimento, Segretario didattica, Responsabile Assicurazione Qualità Dipartimento
Risorse necessarie	Una unità di personale dedicata (per il monte ore necessario), competente sulle modalità di gestione e valutazione delle risorse umane. Budget di Dipartimento.
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2026: mappatura e descrizione processi Dicembre 2027: assegnazione obiettivi Dicembre 2028: definizione modalità di verifica

Obiettivo n.2	D.CDS.3/n.2/RC-2024: Spazi dedicati agli studenti per studio individuale e comune
Problema da risolvere Area di miglioramento	Esigenza fortemente avvertita dagli studenti di avere spazi disponibili per studio individuale e comune
Azioni da intraprendere	Farsi portavoce presso i competenti uffici di Ateneo affinché parte dell'ex bar sia dedicata a spazio di studio; prevedere la fruizione da parte degli studenti delle aule disponibili indicando le aule libere in ciascun orario
Indicatore/i di riferimento	Azione di tipo qualitativo.
Responsabilità	Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali, Direttori di Dipartimento
Risorse necessarie	Unità di personale che, tra i compiti assegnati, controlli l'ottimizzazione degli spazi
Tempi di esecuzione e scadenze	Richiesta da avanzare circa il progetto ex-bar: entro il corrente anno accademico Pubblicizzazione aule libere: a.a. 2025/2026

Obiettivo n.3	D.CDS.3/n.3/RC-2024: Postazioni elettrificate
Problema da risolvere Area di miglioramento	Le aule non sono elettrificate e non ci sono sufficienti postazioni di ricarica per pc/tablet/cellulari a disposizione degli studenti
Azioni da intraprendere	Attivarsi nel richiedere ai competenti uffici di Ateneo l'elettrificazione almeno di alcune aule e la predisposizione di qualche postazione di ricarica in spazi che andranno individuati assieme all'Ufficio tecnico di Ateneo.
Indicatore/i di riferimento	Numero aule elettrificate >0 Numero postazioni ricarica >0
Responsabilità	Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali, Direttori di Dipartimento
Risorse necessarie	Budget di Ateneo
Tempi di esecuzione e scadenze	Richiesta da avanzare all'Ufficio tecnico di Ateneo: entro il corrente anno accademico Studio di fattibilità: entro a.a. 2026/2027 Realizzazione: entro a.a. 2028/2029

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

D.CDS.4 a. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al sotto-ambito)

Dal precedente Riesame ciclico, il Corso di Studio ha progressivamente consolidato una maggiore maturità nei processi di monitoraggio e revisione interna. Le attività del Gruppo di Riesame e della Commissione Paritetica hanno contribuito a rendere più strutturato e consapevole il ciclo di autovalutazione, rafforzando l'attitudine a leggere criticamente gli indicatori e a tradurre le evidenze in azioni concrete.

Un'evoluzione significativa riguarda la capacità del CdS di dare continuità al confronto con tutte le componenti coinvolte, attraverso un monitoraggio più regolare e documentato della didattica, dell'organizzazione e delle esigenze espresse dagli studenti e dagli stakeholder esterni. In particolare, il dialogo con il mondo del lavoro ha avuto un ruolo rilevante nella rilettura dell'offerta formativa e nel riorientamento dei percorsi, con l'obiettivo di renderli più coerenti con le figure professionali emergenti e con le competenze trasversali oggi richieste, come evidenziato nei più recenti incontri con gli stakeholder.

A livello metodologico, è emersa una maggiore attenzione a valutare non solo i risultati, ma anche i processi che li generano: l'analisi delle opinioni degli studenti (OPIS) viene oggi letta in modo più approfondito, e il riesame annuale si configura sempre più come strumento operativo per la pianificazione del miglioramento.

Restano ancora un margine di miglioramento nella tempestività e nel coordinamento delle azioni correttive, ma complessivamente il CdS ha dimostrato una progressiva capacità di integrare la logica della qualità nella gestione ordinaria del corso, rafforzando la coerenza tra obiettivi formativi, organizzazione didattica e aspettative degli studenti.

Azione Correttiva n. R3.D/n.1/RRC-2019	Obiettivo n. 1 (R3.D/n.1/RRC-2019) Questionari OPIS (<i>Migliorare l'affidabilità dei questionari</i>) Ci si proponeva di declinare un diverso questionario per il CdS e somministrarlo a fine corso sottolineando agli studenti l'importanza di tale indagine e di sensibilizzare gli studenti a collaborare al miglioramento dei questionari tramite i loro rappresentanti.
Azioni intraprese	Il questionario è redatto dall'Ateneo e attualmente somministrato telematicamente, obbligando gli studenti a compilarlo per potersi prenotare all'esame. Docenti e studenti, anche grazie al costante intervento della Commissione paritetica sul tema, sono stati sensibilizzati all'importanza dei questionari.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'obiettivo non si considera pienamente raggiunto: sebbene gli studenti debbano compilare i questionari ancora è sentita la preoccupazione che le risposte non siano effettivamente significative.

D.CDS.4 b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI (con riferimento ai singoli Punti di Attenzione)

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:** Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)
Breve Descrizione: Documento che descrive il CdS, evidenziando l'aggiornamento dell'offerta formativa, il coordinamento didattico e il raccordo con i cicli di studio successivi.
Riferimento: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
Upload / Link del documento: *SUA_2024.pdf* (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo:** Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024
Breve Descrizione: Analisi annuale degli indicatori di qualità del CdS.
Riferimento: Sezioni su monitoraggio della didattica.
Upload / Link del documento: *SMA_Finanza e impresa_2024.pdf*

- Titolo: *Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Anno 2024 (riferita all'a.a. 2023/24)*

Breve Descrizione: Analisi della qualità della didattica, punti di forza e criticità segnalate dagli studenti e proposte di miglioramento.

Riferimento: Sezioni sulle criticità riscontrate dagli studenti e azioni migliorative suggerite.

Upload / Link del documento: Relazione paritetica 2024 fin.pdf

Documenti a supporto:

- Titolo: *Questionari didattici (OPIS a.a. 2023/2024)*

Breve Descrizione: -

Riferimento: *risposte alle domande 12 e 13*

Upload / Link del documento: DipartimentoEconomiaAziendale_OPIS_2023_24_def_CdD20241211.pdf

Autovalutazione

Il Coordinatore del CdS organizza riunioni della Commissione Didattica. Alle riunioni partecipano tutte le diverse componenti della Commissione: professori di ruolo, ricercatori, rappresentanti del personale TAB e degli studenti. Possono essere invitati a partecipare alla Commissione didattica i docenti che erogano insegnamenti nel CdS quando si tratta di ragionare sui possibili sviluppi del CdS.

Nelle riunioni in cui si discutono i punti di forza e le aree di miglioramento del CdS vengono analizzati gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate al fine, se necessario, di aggiornamento periodico dei profili formativi.

In particolare, con cadenza almeno annuale viene organizzato un incontro con gli stakeholder (a livello di Cds e/o di Dipartimento) per verificare l'adeguatezza dei profili formativi rispetto alle esigenze del mondo del lavoro. Le organizzazioni private e pubbliche coinvolte, nel corso degli anni, si sono rese disponibili a collaborare alle attività didattiche del CdS attraverso seminari, project work e momenti di confronto con gli studenti. Il consolidamento dei rapporti con gli stakeholder permette di dare continuità all'aggiornamento dell'offerta formativa.

Nelle riunioni della Commissione Didattica si approfondiscono con particolare attenzione i risultati delle OPIS, le segnalazioni provenienti da studenti rappresentanti e no, e la Relazione annuale della CPDS.

I docenti, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

I docenti sono coinvolti attraverso le riunioni della Commissione Didattica. Partecipando alle riunioni della Commissione possono proporre temi critici sui quali assumere decisioni comuni in modo che il CdS possa prendere in carico i problemi rilevati. In generale si rileva un impegno molto attivo dei docenti che fanno parte della Commissione didattica e del GdR nel lavoro di coordinamento, verifica, monitoraggio e miglioramento delle attività del CdS.

Per quanto riguarda il coordinamento didattico del CdS, si segnala l'esigenza di formalizzare delle procedure di coinvolgimento dei docenti che hanno insegnamenti incardinati nel CdS.

Gli studenti sono rappresentati in tutti gli organi attraverso i loro delegati.

Il personale TAB supporta il CdS indicando eventuali problemi sottoposti dagli studenti e propone il miglioramento di procedure e dei contenuti e regole amministrative nel Bando e nel regolamento didattico.

Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica e adeguata gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati. Analizza e discute in Commissione didattica le considerazioni provenienti dalla CPDS, del nucleo di valutazione e di altri organi di AQ. I dati messi a disposizione dall'Ateneo sulla soddisfazione degli studenti vengono regolarmente discussi dal CdS. Per integrare tali dati, si utilizzano le indicazioni circa la soddisfazione reperibili su Alma Laurea e dagli indicatori della SMA iC18 e iC25.

Pur lasciando a ciascun CdS e Dipartimento la possibilità di definire e implementare ulteriori proprie modalità operative, si evidenzia che il sistema di ticketing sviluppato dall'ASI e messo a disposizione delle segreterie didattiche costituisce uno strumento efficace per la gestione delle segnalazioni. Tale sistema consente non solo di raccogliere e tracciare i reclami in modo strutturato, ma anche di monitorarne l'evoluzione, facilitando l'analisi delle problematiche ricorrenti e

l'adozione di eventuali misure correttive. Inoltre, l'accessibilità della piattaforma garantisce agli studenti un'interfaccia intuitiva e facilmente fruibile, favorendo così una comunicazione tempestiva ed efficace con le strutture competenti. Inoltre, gli studenti possono far riferimento alla Segreteria Didattica del Dipartimento, al Coordinatore del CdS e ai docenti Tutor per affrontare e risolvere problemi specifici. Se i problemi sottoposti dagli studenti vengono ritenuti di portata generale e non personale e riguardano aspetti di contenuto o organizzativi del CdS, il Coordinatore sottopone il problema alla Commissione didattica e ne vengono individuate le cause e definite le possibili soluzioni.

Il CdS si avvale delle procedure predisposte dall'Ateneo e della calendarizzazione delle attività obbligatorie. Il Gruppo del Riesame e gli altri gruppi di lavoro, allo scopo costituiti, sottopongono alla attenzione della Commissione Didattica i problemi rilevati, le loro cause e le possibili azioni di miglioramento. La Commissione li analizza e, dopo la discussione, decide le azioni da intraprendere.

Criticità/Aree di miglioramento

- Modalità di monitoraggio della soddisfazione degli studenti.
- Aggiornare la procedura relativa ai reclami.

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico 2019 - Finanza e Impresa
Breve Descrizione: Documento di valutazione della qualità del CdS, con focus sulle attività collegiali, il monitoraggio dei percorsi di studio, le verifiche dell'apprendimento e gli esiti occupazionali.
Riferimento: Sezioni R3.A.4 (Offerta formativa e percorsi), R3.B.2 (Monitoraggio delle verifiche di apprendimento), R3.B.5 (Modalità di verifica dell'apprendimento), R3.C.2 (Monitoraggio degli esiti occupazionali).
Upload / Link del documento: RRC 2019_Finanza e impresa_20190529.pdf
- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024
Breve Descrizione: Analisi annuale degli indicatori di qualità del CdS, con particolare attenzione agli esiti delle verifiche di apprendimento, alla gestione delle carriere degli studenti e agli sbocchi occupazionali.
Riferimento: Sezioni su monitoraggio della didattica, indicatori di carriera, dati occupazionali e strategie di miglioramento.
Upload / Link del documento: SMA_Finanza e impresa_2024.pdf
- Titolo: Scheda Unica Annuale (SUA- CdS)
Breve Descrizione: Documento che descrive il CdS, evidenziando l'aggiornamento dell'offerta formativa, il coordinamento didattico e il raccordo con i cicli di studio successivi.
Riferimento: Quadri B1 (Descrizione del percorso formativo), B4 (Verifica dell'apprendimento e prove finali), B5 (Monitoraggio della didattica e degli esiti occupazionali).
Upload / Link del documento: SUA_2024.pdf (oppure: <http://ava.miur.it>)
- Titolo: Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026
Breve Descrizione: Strategia dipartimentale per il miglioramento dell'offerta didattica, il monitoraggio della qualità e il potenziamento dell'internazionalizzazione e delle opportunità lavorative per i laureati.
Riferimento: Sezioni su innovazione didattica, monitoraggio degli esiti degli studenti e rafforzamento delle collaborazioni con il mondo del lavoro.
Upload / Link del documento: Documento Programmazione 2024-2026.pdf

Documenti a Supporto:

- Titolo: Linee Guida per il Riesame Ciclico (RRC)

Breve Descrizione: Documento metodologico che fornisce indicazioni per la valutazione della qualità della didattica, del monitoraggio degli apprendimenti e degli esiti occupazionali.

Riferimento: Sezioni su criteri di valutazione del monitoraggio delle verifiche di apprendimento e delle strategie di miglioramento del CdS.

Upload / Link del documento: Allegato 1 - Linee Guida RRC.pdf

- Titolo: Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

Breve Descrizione: Analisi statistica sui tassi di occupazione, tempi di ingresso nel mondo del lavoro e coerenza tra formazione e occupabilità dei laureati del CdS.

Riferimento: Sezioni su placement, risultati occupazionali e livello di preparazione accademica.

Upload / Link del documento: <https://www.almalaurea.it/>

- Titolo: Verbali delle consultazioni con gli stakeholder (2024)

Breve Descrizione: Documentazione degli incontri con aziende e istituzioni finanziarie per valutare la coerenza dell'offerta formativa con le esigenze del mercato del lavoro e le opportunità di stage e tirocini.

Riferimento: Sezioni su feedback relativi all'aggiornamento dell'offerta formativa, alle competenze richieste e al miglioramento dell'inserimento lavorativo.

Upload / Link del documento: Verbali Stakeholder.pdf (oppure link quadro A1b scheda SUA_CdS).

- Titolo: *Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Anno 2024 (riferita all'a.a. 2023/24)*

Breve Descrizione: Analisi delle segnalazioni provenienti da studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo relative alla didattica, alla qualità delle verifiche di apprendimento e agli esiti occupazionali.

Riferimento: Sezioni su criticità didattiche, miglioramento della comunicazione e strategie per il potenziamento del CdS.

Upload / Link del documento: Relazione paritetica 2024 fin.pdf

Autovalutazione

Il CdS in "Finanza e impresa" prevede attività collegiali regolari per la revisione dei percorsi, il miglioramento dei metodi di insegnamento e l'ottimizzazione delle verifiche degli apprendimenti. Tali attività vengono svolte attraverso riunioni della Commissione Didattica, del Gruppo di Riesame e del Consiglio di Dipartimento, durante le quali vengono analizzati i dati raccolti dai questionari OPIS, dagli esiti degli esami e dalle segnalazioni degli studenti e dei docenti. Inoltre, il CdS tiene traccia delle analisi e delle decisioni assunte attraverso verbali e report interni condivisi con il Dipartimento e il Presidio della Qualità.

L'aggiornamento dell'offerta formativa è un aspetto centrale della gestione del CdS. Le modifiche ai contenuti didattici vengono proposte e discusse nelle riunioni collegiali, tenendo conto dei progressi scientifici e delle evoluzioni nel settore finanziario e aziendale e tenendo conto anche dei suggerimenti degli Stakeholder. In particolare, l'introduzione del percorso "Finanza e Tecnologia" ha rappresentato un esempio di aggiornamento del CdS per rispondere alle nuove esigenze del mercato. Inoltre, il CdS è allineato con i cicli di studio successivi, garantendo un accesso privilegiato al Dottorato di Ricerca in Mercati, Impresa e Consumatori attivato presso il Dipartimento.

Il monitoraggio dei percorsi di studio e degli esiti delle verifiche di apprendimento è garantito dall'analisi annuale della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dai dati provenienti da Almalaurea. Gli indicatori relativi alle carriere degli studenti evidenziano un buon livello di regolarità e tempi di laurea in linea con la media nazionale.

Gli esiti occupazionali dei laureati risultano complessivamente positivi, con un tempo medio di ingresso nel mondo del lavoro di circa 2 mesi, inferiore alla media nazionale. Tuttavia, per migliorare ulteriormente le opportunità di carriera, il CdS ha rafforzato il dialogo con il mondo del lavoro, aumentando il numero di convenzioni per tirocini e stage.

L'interlocuzione con aziende ed enti finanziari è stata ampliata, con nuove collaborazioni e iniziative di orientamento al lavoro.

Il CdS attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate, monitorandone l'attuazione e valutandone l'efficacia. Esempi recenti includono:

- focus sull'internazionalizzazione, con la promozione del percorso "Finance" in lingua inglese.
- introduzione di metodologie didattiche innovative, come project work e simulazioni pratiche, per migliorare l'efficacia della formazione.
- migliore comunicazione delle opportunità di carriera, con la creazione di un database aggiornato sugli sbocchi occupazionali dei laureati.

Punti di Forza

- Presenza di attività collegiali per la revisione e il miglioramento della didattica, con un monitoraggio costante degli indicatori di qualità.
- Aggiornamento continuo dell'offerta formativa, con percorsi innovativi e allineamento con i cicli di studio successivi.
- Elevata occupabilità dei laureati, con un tempo medio di ingresso nel mercato del lavoro inferiore alla media nazionale.
- Rafforzamento delle collaborazioni con il mondo del lavoro, con un aumento delle opportunità di tirocinio e stage.

Il CdS in "Finanza e impresa" si distingue per un'offerta formativa aggiornata, un forte legame con il mondo del lavoro e un efficace sistema di monitoraggio della qualità. Tuttavia, internazionalizzazione e comunicazione sui risultati occupazionali rappresentano aree strategiche su cui intervenire nei prossimi anni.

Criticità/Aree di miglioramento

- Incrementare ulteriormente il livello di internazionalizzazione (perseguibile tramite realizzazione obiettivi D.CDS.2/n.2/RC-2024 e D.CDS.2/n.3/RC-2024).
- Migliorare la comunicazione sui risultati occupazionali e sulle opportunità di carriera (perseguibile tramite realizzazione obiettivo D.CDS.1/n.3/RC-2024).

D.CDS.4 **c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO (con riferimento al sotto ambito)**

Obiettivo n.1	D.CDS.4/n.1/RC-2024: Monitorare la soddisfazione degli studenti
Problema da risolvere Area di miglioramento	Definizione e implementazione di modalità operative ulteriori proprie del CdS e del Dipartimento per un monitoraggio ancora più efficace della soddisfazione dello studente in itinere e dei problemi che dovrebbero essere risolti
Azioni da intraprendere	Aggiornare la procedura relativa ai reclami, introducendo – ad es. una "cassetta dei reclami"
Indicatore/i di riferimento	Azione di tipo qualitativo. Rapporto n° reclami evasi/ n° reclami presentati nella cassetta
Responsabilità	Commissione Didattica CdS, Consiglio di Dipartimento
Risorse necessarie	Docenti CdS, personale TAB del Dipartimento
Tempi di esecuzione e scadenze	Le procedure verranno definite entro un anno accademico e il monitoraggio avverrà annualmente

Commento agli indicatori

a - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Dall'ultimo Riesame ciclico del 2019, il Corso di Studio ha intrapreso un percorso di monitoraggio sempre più attento e consapevole degli indicatori di performance, interpretandoli non solo come strumenti di valutazione ex post, ma anche come leve per guidare le azioni di miglioramento. L'analisi svolta nelle Schede di Monitoraggio Annuale degli ultimi anni mostra, nel complesso, una sostanziale tenuta degli indicatori principali, con alcuni segnali di evoluzione positiva, specie in relazione alla regolarità delle carriere e alla soddisfazione degli studenti.

In particolare, l'indicatore relativo alla **percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02)** si mantiene su livelli in linea con la media di area, evidenziando un miglioramento graduale che appare coerente con le azioni di supporto e accompagnamento intraprese, come il tutorato e la revisione del calendario didattico. Un andamento coerente si osserva anche per la **percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale (iC22)** e per quella **di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (iC17)**, in leggero miglioramento negli ultimi anni.

Analogamente, gli indicatori relativi alla **percentuale di CFU conseguiti al primo anno (iC13)**, alla **proseguizione al secondo anno nello stesso CdS (iC14)** e alla **proseguizione con almeno 2/3 dei CFU previsti (iC16bis)** riflettono un'evoluzione stabile, con tendenze leggermente positive, in parte attribuibili all'introduzione di metodologie didattiche più flessibili e alla crescente attenzione alla personalizzazione dei percorsi.

La sostenibilità dell'organico è da tenere sotto controllo, per un rafforzamento numerico dello stesso: il rapporto studenti/docenti (iC05, iC27, iC28), che dal 2016 al 2018 era inferiore alla media dell'area geografica e nazionale, nel 2023 è di nuovo in aumento rispetto alla precedente rilevazione del 2022 e continua (dal 2019) a essere superiore rispetto ai benchmark. Come evidenziato nel punto D.CDS.3.1, nonostante questa crescita relativa degli indicatori, non sembra comunque evidenziarsi una particolare criticità.

Sul piano qualitativo, è da segnalare anche la costanza nella **percentuale di docenti afferenti a SSD di base e caratterizzanti (iC08)**, pari al 100%, elemento che assicura coerenza e solidità all'offerta formativa.

Nel complesso, gli indicatori analizzati non evidenziano scostamenti critici, ma forniscono elementi utili per orientare le future strategie del CdS, confermando il ruolo centrale della riflessione sugli esiti come strumento di governo della qualità.

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'analisi degli indicatori contenuti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dal 2020 al 2024 evidenzia nel complesso un'evoluzione positiva per il CdS in "Finanza e impresa", pur in presenza di alcune criticità che richiedono attenzione.

Il CdS in "Finanza e impresa" è un corso interclasse (LM-16 e LM-77). Non sono disponibili i dati per il confronto con altri corsi ugualmente interclasse. Tutti i dati e i confronti ai quali si fa riferimento sono relativi alla sola classe LM-16, non ritenendosi significativi quelli relativi alla classe LM-77.

L'analisi è realizzata sulla base dei seguenti criteri:

- attrattività, per la cui valutazione sono stati presi in considerazione gli indicatori iC00 a/c/d/e/f/g/h, iC04;
- efficienza e rispetto dei tempi di percorrenza (carriere degli studenti), per la cui valutazione sono stati presi in considerazione gli indicatori iC01, iC02, iC13, iC14, iC15, iC16, iC16BIS, iC17, iC22;
- efficacia e inserimento nel mondo del lavoro (esiti occupazionali dei laureati) per la cui valutazione sono stati presi in considerazione gli indicatori iC07, iC18, iC25, iC26, dati AlmaLaurea, OPIS;
- internazionalizzazione per la cui valutazione sono stati presi in considerazione gli indicatori iC10, iC11, iC12;
- organico, sostenibilità e qualità della docenza (consistenza e qualificazione del corpo docente) per la cui valutazione sono stati presi in considerazione gli indicatori iC05, iC08, iC09, iC19, iC27, iC28.

Il numero di avvisi di carriera al primo anno (iC00a) è al di sopra della soglia obiettivo delle 50 unità. Il valore dell'indicatore risulta essere maggiore della media dell'area geografica e al livello del dato nazionale. Dopo le possibili anomalie riscontrate nella rilevazione della SMA 2023, il risultato, più in linea con i valori del periodo precedente all'insorgere della pandemia, appare particolarmente incoraggiante, ancor più tenendo conto che il totale degli immatricolati al CdS nel 2023, al di là del solo parziale degli studenti che scelgono la classe LM-16, è pari a 84. Anche numero complessivo di iscritti (iC00d) e di iscritti per la prima volta a un corso di secondo ciclo (iC00c) sono largamente maggiori rispetto alle medie locali e al livello di quelle nazionali.

Il numero di iscritti regolari ai fini del CSTD (iC00e) e il numero di iscritti regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri al CdS (iC00f), in miglioramento (sia in senso assoluto, sia relativamente ai dati locale e nazionale), sono maggiori della media locale e inferiori a quella nazionale. Dopo il brusco calo osservato nella SMA 2023, la percentuale di immatricolati da altri Atenei (iC04), seppure ancora al di sotto del livello della media nazionale e di quella dell'area geografica, risulta in decisa crescita (sia in senso assoluto, sia relativamente ai dati locale e nazionale) e si colloca al di sopra del valore soglia del 22%. Il numero totale di laureati (iC00h) e il numero di laureati in corso (iC00g), in aumento (in controtendenza rispetto all'andamento dei dati locale e nazionale) risultano maggiori dei valori locali e, rispettivamente, in linea e superiori alle corrispondenti medie nazionali.

PUNTI DI FORZA

- Consistenza e qualificazione del corpo docente. Gli indicatori legati all'organico confermano una situazione consolidata. In particolare, molto positiva è la coerenza delle competenze scientifiche dei docenti rispetto alle tematiche del CdS e la qualità della ricerca svolta dai docenti che afferiscono al CdS (l'indicatore iC08 è costantemente uguale al 100% e l'indicatore iC09 è decisamente superiore rispetto alla media geografica e nazionale). Questi dati confermano la presenza di un nucleo strutturale di docenti stabili e competenti, elemento che ha contribuito a migliorare anche la soddisfazione percepita dagli studenti. La sostenibilità dell'organico è da tenere sotto controllo, per un rafforzamento numerico dello stesso: il rapporto studenti/docenti (iC05, iC27, iC28), che dal 2016 al 2018 era inferiore alla media dell'area geografica e nazionale, nel 2023 è di nuovo in aumento rispetto alla precedente rilevazione del 2022 e continua (dal 2019) a essere superiore rispetto ai *benchmark*. Relativamente all'indicatore iC19 (percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata), il dato, superiore ai già buoni risultati degli ultimi anni, risulta migliore delle medie dell'area geografica e nazionale.
- Efficacia e inserimento nel mondo del lavoro. Il livello di efficacia dell'offerta formativa è buono, soprattutto per quanto attiene al riscontro del mondo del lavoro. I dati occupazionali, seppure in lieve peggioramento, risultano complessivamente allineati rispetto ai valori locali e nazionali (vedi percentuale di occupati a tre anni (iC07) e percentuale degli occupati a un anno (iC26)). Dalla scheda AlmaLaurea per i laureati negli anni 2022, 2020 e 2018, si evince che il tasso di occupazione (a 1 e a 3 e a 5 anni dalla laurea) è in linea con il risultato nazionale e il tempo medio che intercorre fra la laurea e il reperimento del primo lavoro (pari a 2 mesi, in riduzione rispetto al già incoraggiante valore rilevato in precedenza) è migliore del dato nazionale. La soddisfazione dei laureati è cresciuta dal 2016 al 2019, mantenendosi costantemente superiore a quella media locale e nazionale, e, dopo il calo del 2020 e la successiva crescita del 2021, risulta maggiore ai valori locale e nazionale (vedi percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iC18), percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) e rilevazioni di AlmaLaurea per i laureati nell'anno 2023). Questi trend positivi sono supportati dal rafforzamento dei rapporti con il mondo del lavoro (stakeholder) e dall'integrazione di tirocini nei percorsi curriculari, come descritto anche nella SUA e nella Programmazione 2024–2026
- Carriere degli studenti. Nell'ultimo anno di osservazione, emergono indicazioni positive dai dati relativi a efficienza e rispetto dei tempi di percorrenza. La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a. (iC01) è sostanzialmente in linea con i dati precedenti e con i livelli di riferimento locale e nazionale. La percentuale (dato al 2023) di laureati entro la durata normale del CdS (iC02), seppur in lieve diminuzione rispetto al 2022, risulta al di sopra del dato medio locale e in linea con il valore medio nazionale. La percentuale (dato al 2022) di immatricolati che si laureano entro la durata normale del CdS (iC22), in lieve calo rispetto al 2021, è sempre maggiore del dato medio locale e leggermente al di sotto del valore medio nazionale. La percentuale di studenti (dato al 2022) che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio (iC14) è, come per il precedente anno, superiore sia alla media locale sia a quella nazionale. È in miglioramento, e in linea con i valori locale e nazionale, il dato relativo alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso

di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (iC15). È in crescita anche la percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (iC17), al di sopra dei dati locale e nazionale fatta eccezione per il 2019 e il 2021. Si constata, invece, un peggioramento nella percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (iC13), di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iC16) e di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16bis): si rileva che i valori di questi indicatori risultano ora al di sotto delle medie locale e nazionale. Infine, la soddisfazione degli studenti che emerge dall'analisi dei questionari di valutazione, descritta sinteticamente nei grafici ragnatela, relativamente all'a.a. 2023-2024, è, in media e in mediana, in linea o superiore a quella complessiva per il Dipartimento e dell'Ateneo.

Si evincono dai dati analizzati le stesse criticità già rilevate in questo stesso documento (che in parte dipendono da cause strutturali a livello di Ateneo).

- Internazionalizzazione. Permane una situazione di debolezza strutturale per quanto riguarda gli indicatori legati all'internazionalizzazione, seppur con alcuni segni di miglioramento rispetto al recente passato. Il dato della percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (iC10, dato al 2022) è in calo rispetto al 2021 e al di sotto delle medie locale e nazionale. La percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iC11, dato al 2022, pari al 128,2%), in aumento rispetto al 2021 ma comunque al di sotto dei dati locale e nazionale, rimane molto al di sopra dei valori precedenti al biennio 20-21. Per quanto, a differenza del risultato conseguito in termini dell'indicatore iC10, quello relativo all'iC11 sia in linea con l'obiettivo stabilito nella SMA 2023, l'attento monitoraggio e l'incremento del valore degli indicatori iC10 e iC11 è un obiettivo che viene riproposto anche quest'anno per il futuro. La percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (iC12) è pari, nel 2022, a 1,75%, in linea, almeno per il momento, con l'Obiettivo 2 della SMA 2023. Nonostante l'attivazione del percorso in lingua inglese "Finance", la mobilità internazionale in uscita e la capacità attrattiva del CdS restano limitate. Alcune iniziative sono state recentemente intraprese per migliorare la promozione esterna e rafforzare gli accordi Erasmus, ma i risultati sono ancora in fase iniziale. Si ribadisce, comunque, che la difficoltà di attrarre studenti con titolo estero è generalizzata a livello di Ateneo rispetto alla media di area geografica e nazionale. La criticità è già stata evidenziata in questo documento, ai punti D.CDS.1b, D.CDS.2a, D.CDS.2.4 e sono stati proposti gli obiettivi D.CDS.2/n.2/RC-2024 e D.CDS.2/n.3/RC-2024.
- Attrattività. Continua a essere auspicabile uno sviluppo della capacità di attrarre studenti, anche e soprattutto fra quelli che abbiano conseguito la LT in altro Ateneo. È utile, comunque, ricordare che la pubblicizzazione dell'offerta formativa finisce per attrarre immatricolati alla laurea magistrale interclasse tutta, indifferentemente dalla scelta iniziale di appartenenza alla classe LM-16 o a quella LM-77. Tale area da migliorare è già stata evidenziata in questo documento, al punto D.CDS.1b, ed è stato proposto l'obiettivo D.CDS.1/n.1/RC-2024.

c - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nei quadri precedenti di questo stesso rapporto sono già stati proposti obiettivi e azioni di miglioramento derivanti dall'analisi di criticità evinte anche dalla valutazione degli indicatori sintetizzata in questa ultima sezione.