

---

**Consiglio di Dipartimento n. 1/2025**  
**Verbale della Seduta del 22 gennaio 2025**

Il giorno mercoledì 22 gennaio 2025, alle ore 12:00 è convocato telematicamente in Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria, come da convocazione del 17 gennaio 2025. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato tramite piattaforma Microsoft Teams per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Programmazione Assunzionale
4. Didattica
5. Ricerca
6. Scuola ESA
7. Terza missione
8. Internazionalizzazione
9. Sistema qualità
10. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
11. Accordi, Contratti e Convenzioni
12. Incarichi di prestazione e borse di studio;
13. Varie ed eventuali

... omissis...

**3) Programmazione assunzionale**

*Chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia per il Cod. GSD 13/ECON-10, ai sensi dell'art.24, c.5 della L.240/2010.*

Il Direttore comunica che la dott.ssa Laura Di Pietro, ricercatore a tempo determinato in servizio presso il dipartimento ai sensi dell'art.24, c.3 lettera b), della L.240/2010, terminerà il triennio da ricercatore il 31 maggio 2025. La dott.ssa Laura Di Pietro ha conseguito l'abilitazione scientifica ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato. Pertanto, in conformità alla procedura prevista dal *Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*, viene presentata, per la valutazione del Consiglio, la relazione sulle attività didattiche e di ricerca scientifica svolte nel triennio. Dopo breve discussione, il Consiglio esprime una valutazione pienamente positiva sulle attività svolte dalla dott.ssa Laura Di Pietro.

Il Direttore, pertanto, considerate le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento, propone la chiamata della dott.ssa Laura Di Pietro per la copertura di un posto di Professore Associato nel settore ECON-10, denominazione GSD 13/ECON-10, Scienze Merceologiche, ex SSD SECS-P/13).

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, esprime parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Laura Di Pietro come professore di seconda fascia nel GSD 13/B5 ECON-10. Letto ed approvato seduta stante.

#### 4) Didattica

Viene portata in approvazione la graduatoria del Bando 14/2024 di didattica integrativa, da cui risulta vincitore dell'insegnamento di *Economia Politica 1° canale* il dott. N.Giunta, mentre per l'insegnamento di *Statistica 1° canale* non risultano idonei e verrà quindi ribandito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sono giunte le richieste del Dott. F.Ceschel e della Dott.ssa M.Toni di far parte della Commissione didattica del corso di laurea magistrale in Economia e management LM-77. L'inserimento sarà effettivo a partire da oggi 22 gennaio 2025.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante.

#### 5) Ricerca

Viene illustrato lo stato di avanzamento lavori della VQR 2020-2024 e viene ricordato che entro il 26 gennaio p.v. ogni docente deve procedere al caricamento delle proprie pubblicazioni su IRIS.

L'Ateneo ci informa della possibilità di comprare il software Overleaf, che è una piattaforma online per la creazione di documenti LaTeX in collaborazione con altri ricercatori. LaTeX, invece, è un software per la preparazione di documenti tipicamente con alte percentuali di contenuti di matematica. Seguirà una ricognizione di dipartimento per capire quanti siano interessati ad una utenza di overleaf di cui non si conosce ancora il costo ma dovrebbe aggirarsi sui 200,00 euro.

E'pervenuta la richiesta di utilizzo del logo del Dipartimento di Economia Aziendale e del logo dell'Ateneo nell'ambito della somministrazione di un questionario che partirà nel 2025 in collaborazione con l'European Confederation of Institutes of Internal Auditing, per il progetto di ricerca del XXXIX ciclo di dottorato, intitolato "L'evoluzione dei processi di audit". Responsabili: Prof.ssa G.Mattei, Prof. C.Regoliosi, Dott.ssa F.Massa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Nell'ambito delle attività previste dal Piano di Orientamento e Tutorato (POT), il Dipartimento ha previsto l'ideazione e lo sviluppo di prove valutative e auto-valutative da erogare su una piattaforma online. Verrò richiesta dunque alla Fondazione Roma TRE Education di erogare il supporto tecnico dietro la presentazione di una offerta economica per tale attività.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Determina a contrarre: acquisto servizio sui progetti Cultural Heritage Active Innovation for Next-Gen Sustainable Society - CHANGES - PE00000020 PNRR Missione 4 - Componente 2 - Investimento 1.3 Finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU CODICE CUP: F83C22001650006– Responsabile scientifico Prof.ssa P.Demartini e progetto SOPHIA H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2019, CUP: F84I19001920006, responsabile scientifico Prof.ssa M.Marchiori,

Il Direttore illustra la proposta di acquisto di servizi richiesta dalle proff.sse Demartini e Marchiori, come da tabella:

Descrizione attività	Importo (IVA inclusa)
costruzione di un archivio, sviluppo dell'interfaccia e test tecnici per una creazione di una nuova piattaforma digitale per la valutazione di impatto di progetti che insistono sul patrimonio culturale	34.160,00 euro

L'art. 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi Roma Tre prevede che per importi superiori a 30.000,00 euro le determinazioni di procedere ad

effettuare un lavoro o acquistare beni e servizi, nonché i relativi provvedimenti di spesa siano assunti dal Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore informa che si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 D. Lgs. 36/2023 del Nuovo Codice degli Appalti.

Il Consiglio delibera l'acquisto del suddetto servizio nei limiti di spesa indicati in tabella, IVA inclusa, e delibera che la spesa gravi sui seguenti fondi:

- progetto Cultural Heritage Active Innovation for Next-Gen Sustainable Society - CHANGES - PE00000020 PNRR Missione 4 - Componente 2 - Investimento 1.3 Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CODICE CUP: F83C22001650006 – Responsabile scientifico prof.ssa P.Demartini, per un importo di 22.914,54 euro;
- progetto H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2019, CUP: F84I19001920006, responsabile scientifico Prof.ssa M.Marchiori, per un importo di 11.245,46 euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si richiede l'approvazione le seguenti richieste di autorizzazione pervenute da dottorandi per lo svolgimento di attività retribuite, che hanno già acquisito il parere favorevole della Coordinatrice dei Dottorato, Prof.ssa M.F.Renzi e dei relativi tutor:

- Dott. Niccolò Giunta (XIX Ciclo) per un incarico di Didattica integrativa per l'insegnamento magistrale *Advanced Topics in Finance and Insurance* presso l'Università di Tor Vergata (Docente richiedente: Prof. Alessandro Ramponi) - tutor prof. M.Corradini;

- Dott. Alessio Di Paolo (XVIII Ciclo) per Attività di consulenza nel ruolo di Analista Quantitativo presso Investsuite (società operante nel campo della selezione di Portafoglio) - tutor prof. L.Lampariello;

- Dott.ssa Francesca Luciani (XIX Ciclo) per un incarico di Didattica integrativa per l'insegnamento magistrale *Advanced Topics in Finance and Insurance* presso l'Università di Tor Vergata (Docente richiedente: Prof. Alessandro Ramponi)”. - tutor prof. F.Cesarone.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7) Terza missione**

La prof.ssa L.Marchegiani informa il Consiglio che nella giornata di ieri si è svolto in Ateneo un convegno intitolato "*Le attività di valorizzazione della conoscenza nell'Università. Esperienze, riflessioni e prospettive*". Probabilmente, in futuro, ci sarà anche una valutazione delle attività svolte nell'ambito della Terza Missione e a tal proposito la prof.ssa Marchegiani informa che il prossimo 9 aprile si svolgerà il Carrer Day del dipartimento, seguito da un incontro con gli stakeholder, per cui si chiede la collaborazione di tutti i docenti, anche indicando eventuali referenti aziendali interessati a partecipare a tale evento.

Il Consiglio prende atto.

## **9) Sistema qualità**

Si propone di seguito la revisione dei Gruppi di gestione AQ o Gruppi di riesame:

- nel corso di laurea magistrale in Economia aziendale LM-77 l'inserimento nel Gruppo di gestione AQ/Gruppo di riesame della Prof.ssa L.Biondi al posto della Prof.ssa E.Menicucci, Responsabile AQ per la Didattica del Dipartimento;
- nel corso di laurea magistrale in Economia e management LM-77 l'inserimento nel Gruppo di gestione AQ /Gruppo di riesame della Dott.ssa M.Toni in sostituzione della Prof.ssa L.Biondi;
- nel corso di laurea magistrale in Economia e management LM-77 l'inserimento nel Gruppo di gestione AQ /Gruppo di riesame del Dott. F.Ceschel.

Le nuove nomine saranno effettive a partire da oggi 22 gennaio 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

## 10) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca

Ai fini della procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale successiva ai docenti e ricercatori a tempo indeterminato, vengono presentate le relazioni triennali dei prof. A.Carleo e del prof. A.Sacco Ginevri che vengono approvate all'unanimità.

Vengono presentate le comunicazioni di incarichi (Mod.A) dei seguenti docenti:

- Prof. G.Galloppo, per lo svolgimento di attività di collaborazione scientifica e di consulenza presso l'Università Campus Biomedico di Roma, sulla data di autorizzazione al 31 maggio 2025, per un compenso previsto di [...] euro;
- prof.P.Valenise, in qualità di membro della commissione giudicatrice per la selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a t.d. presso l'Università Federico II di Napoli, da novembre 2024 a gennaio 2025, a titolo gratuito.

Il Consiglio prende atto.

Vengono presentate le richieste di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod.B) dei seguenti docenti:

- Prof.A.Feduzi, Docenza del corso "Strategy" nell'ambito del Master in *Entrepreneurship* presso la Cambridge Judge Business School, Università di Cambridge, dal 06 febbraio 2025 al 21 marzo 2025, per un compenso presunto di [...] sterline;
- Prof.C.D.Mottura, contratto per *Tecniche machine learning per il credit scoring di SACE*, presso l'Università di Napoli Parthenope, per la durata di un mese dalla data di autorizzazione, per un compenso previsto di [...] euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 11) Accordi, Contratti e Convenzioni

Vengono presentati i seguenti accordi:

- Accordo conto terzi con l'Azienda Servizi Municipali di Rieti per attività di studio e formazione – responsabile scientifico prof. F.G.Grandis;
- Rinnovo dell'accordo di tutoraggio con la Federazione Falbi – responsabile scientifico prof.ssa L.Biondi;
- Agreement riguardante la collaborazione con l'European Confederation of Institute of Internal Auditing (ECIIA) per progetto di ricerca del dottorato intitolato *L'evoluzione dei processi di audit* – responsabili prof.ssa G.Mattei, prof. C.Regoliosi e dott.ssa F.Massa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 12) Incarichi di prestazione e borse di studio

Il Direttore pone in approvazione l'emanazione di un Bando per una borsa di studio a valere su fondi del Piano di Orientamento e Tutorato (POT) per una collaborazione occasionale per attività di consulente tecnico-scientifico, esperto in attività di elaborazione di materiale didattico, per lo sviluppo di test e prove valutative e di autovalutazione da erogare su piattaforme on-line. Responsabile scientifico Prof. L.Lampariello.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 13) Varie ed eventuali

Il dott.C.Columbano, coordinatore del Consiglio Scientifico della Biblioteca di Scienze Economiche, informa che quest'anno la Biblioteca avrà a disposizione una somma che è sensibilmente inferiore (-8,2%) rispetto a quello del 2024, per acquisire risorse elettroniche e cartacee a beneficio delle attività di didattica, ricerca e terza missione.

Il costo stimato della maggior parte delle risorse da acquisire è invece aumentato e, stando alle stime più recenti dell'amministrazione, ciò si traduce in un gap significativo tra budget a disposizione e costo delle risorse che si prevede di acquistare, pari a circa €38.000.

Al fine di coprire l'ammancio, il Consiglio valuterà l'opportunità di non sottoscrivere alcune risorse ritenute, comunque, strategiche sulla base dell'esperienza degli anni passati. In parallelo, sarà probabilmente necessario conseguire maggiori entrate. Per far fronte a questa situazione, la biblioteca necessiterebbe di un contributo di 12.000,00 euro tra i due dipartimenti.

Se qualche docente fosse interessato a contribuire al finanziamento della Biblioteca con fondi di ricerca, dei progetti di ricerca e dei conto terzi, contatti il dott. C.Columbano o il Direttore.

Alle ore 13:38 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 8 pagine e n. 6 allegati.

Il Segretario Verbalizzante  
*Dott.ssa. Lucia Tuzza*

Il Direttore  
*Prof. Massimiliano Celli*