
Consiglio di Dipartimento n. 2/2025
Verbale della Seduta del 19 febbraio 2025

Il giorno mercoledì 19 febbraio 2024, alle ore 12:00 è convocato telematicamente in Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria, come da convocazione del 14 febbraio 2025. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato telematicamente tramite piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Programmazione Assunzionale
4. Nomina referente CLA
5. Didattica
6. Ricerca
7. Scuola ESA
8. Terza missione
9. Internazionalizzazione
10. Sistema qualità
11. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
12. Accordi, Contratti e Convenzioni
13. Incarichi di prestazione e borse di studio;
14. Varie ed eventuali

... omissis...

2) Approvazione verbale seduta precedente

Vengono portati in approvazione i verbali delle sedute dell'11 dicembre 2024 e 22 gennaio 2025, che il Consiglio approva all'unanimità.

3) Programmazione assunzionale

Chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia per il Cod. GSD ECON-06/A, ai sensi dell'art.24, c.5 della L.240/2010.

Il Direttore comunica che la dott.ssa **Mirella Ciaburri**, ricercatore a tempo determinato in servizio presso il dipartimento ai sensi dell'art.24, c.3 lettera b), della L.240/2010, terminerà il triennio da ricercatore il 31 maggio 2025. La dott.ssa Mirela Ciaburri ha conseguito l'abilitazione scientifica ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato. Pertanto, in conformità alla procedura prevista dal *Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*, viene presentata, per la valutazione del Consiglio, la relazione sulle attività didattiche e di ricerca scientifica svolte nel triennio. Dopo breve discussione, il Consiglio esprime una valutazione pienamente positiva sulle attività svolte dalla dott.ssa Mirella Ciaburri.

Il Direttore, pertanto, considerate le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento, propone la chiamata della dott.ssa Mirella Ciaburri per la copertura di un posto di Professore Associato nel settore ECON-06/A, ex SSD SECS-P/07).

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, esprime parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Mirella Ciaburri come professore di seconda fascia nel SSD ECON-06/A, settore concorsuale 13/B1.

Letto ed approvato seduta stante.

Il Direttore presenta la richiesta di proroga, per due anni, del contratto del ricercatore a tempo determinato in regime di tempo pieno di cui all'art.24, comma 3, lettera a) Legge 240/2010, dott. Claudio **Columbano**, per il SSD SECS-P/07. A tal fine viene illustrata la relazione sul lavoro scientifico, concentratosi prevalentemente sull'Economia delle Amministrazioni pubbliche, e sull'attività didattica svolta dal dott. Claudio Columbano durante il triennio, periodo nel quale ha coperto anche la titolarità dell'insegnamento "Economia aziendale" nei Corsi di Laurea in Farmacia ed in Ottica, attivati presso il Dipartimento di Scienze. Il dott. Columbano ha anche svolto delle docenze presso il corso di specializzazione attivato presso la ASA – Alta Scuola dell'Amministrazione.

L'importo finanziario a copertura del rinnovo sarà costituito:

o per il primo anno, da un cofinanziamento derivante per 30.000 euro dal progetto Rome Technopole (massa critica) e l'importo restante dal contratto "conto terzi" del dott. Columbano (fondi del Dipartimento di Economia aziendale);

o per il secondo anno mediante un cofinanziamento richiesto all'Alta Scuola dell'Amministrazione, in ragione dell'attività didattica di supporto al Direttore ed al Consiglio direttivo, di tutoraggio degli specializzandi e di docenza che il dott. Columbano si impegna ad effettuare da subito, fino a scadenza del contratto, ossia fino al 30/6/2027.

Valutata la relazione delle attività svolte e le esigenze di ricerca e di didattica del dipartimento, il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di rinnovo del contratto del dott. Claudio Columbano, ricercatore RTDA, per i prossimi due anni, a far data dal 01/07/2025.

Viene proposta inoltre la Commissione per la valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta dal ricercatore:

- Prof. Fabio Giulio Grandis, Prof. Ordinario presso l'Ateneo;
- Prof. Mariano D'Amore, Prof. Ordinario presso l'Università Parthenope di Napoli;
- Prof.ssa Silvia Testarmata, Prof. Associato presso LUMSA di Roma;
- Prof.ssa Paola Paoloni, Prof. Ordinario presso l'Università La Sapienza (membro supplente).

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta di Commissione.

4) Nomina referente Centro Linguistico di Ateneo

Il Direttore informa che è necessario provvedere alla nomina del nuovo referente di dipartimento per il Centro Linguistico di Ateneo, al posto del dott. V.Pieri, a cui vanno i ringraziamenti per il lavoro svolto negli scorsi anni.

Viene proposta la nomina della prof.ssa Mirella Ciaburri che il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

5) Didattica

Il Direttore comunica che la definizione delle coperture didattiche per il prossimo anno accademico sarà deliberata nel Consiglio di Dipartimento di marzo, in quanto risultano mancanti le coperture di alcuni settori.

Il Direttore del Percorso di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, a.a. 2024/2025, Prof. F.Manni, presenta l'offerta didattica definitiva per i percorsi PeF60 e PeF30.

Il Consiglio, verificata la sostenibilità didattica, delibera l'attribuzione degli incarichi ai docenti indicati nell'offerta (S.Arduini, F.G.Grandis, F.Manni, L.Marchegiani, M.Marchiori, A.Pezzi, C.A.Pratesi, L.Principato, C.Regoliosi, O.Ricci e M.F.Renzi), allegato n. 1 al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il Direttore porta in approvazione la graduatoria per la didattica integrativa Bando I/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6) Ricerca

Il Direttore comunica che sono state firmate dal Rettore le seguenti call:

- Call for Proposal per Bando Erasmus+ "In Touch" - responsabile Dott. V.Pieri;
- Call for Proposal per Bando Erasmus+ "Cybersec"- responsabile Prof.ssa R.Guglielmetti Mugion.

Il Consiglio prende atto.

Si richiede l'approvazione della richiesta di autorizzazione pervenute dalla dottoranda dott.ssa Martina Cova (XXXIX Ciclo) per lo svolgimento di attività retribuite per lo svolgimento di attività di ricerca presso Next Generation Institute. Visto il parere favorevole della Coordinatrice del Dottorato, prof.ssa M.F.Renzi e dei tutor della dottoranda, prof. C.A.Pratesi e Prof.ssa M.C.Lucchetti, e ritenuto che tale attività lavorativa sia compatibile con gli obiettivi del Dottorato, il Consiglio approva all'unanimità.

8) Terza missione

La prof.ssa L.Di Pietro illustra al Consiglio la sua volontà di organizzare, nell'ambito del corso di *Gestione Etica di Impresa*, delle attività di volontariato con la Comunità di Sant'Egidio e Il Banco Alimentare per gli studenti.

Nello specifico, l'idea è quella di proporre un calendario di attività di volontariato e, di volta in volta, cercare tra gli studenti dei possibili volontari. Si tratta di un'attività pilota che potrebbe anche essere istituzionalizzata lasciandola aperta a tutti gli studenti.

Il Consiglio approva.

11) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca

Ai fini della procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale successiva ai docenti e ricercatori a tempo indeterminato, vengono presentate le relazioni triennali del prof. M.Caratelli e del prof. D.Spagnuolo, che vengono approvate all'unanimità.

Viene presentata la comunicazione di incarichi (Mod.A) del prof. F.Ceschel, per lo svolgimento di incontri a carattere seminariale presso l'Università degli Studi Napoli Federico II, il giorno 28 febbraio 2025, per un importo previsto di 800,00 euro.

Il Consiglio prende atto.

Vengono presentate le richieste di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod.B) dei seguenti docenti:

- Prof.M.Caratelli, coordinamento scientifico, produzione di materiali e docenza nell'ambito del percorso di finanza online ProFinanza presso l'ABI Servizi, dal 01 marzo 2025 al 31 dicembre 2025, per un compenso previsto di [...] euro;

- Prof.C.F.Ceschel, svolgimento seminari presso la Luiss Business School per il master in *Executive Master in Management della Filiera della Salute*, dal 07 marzo 2025 all'8 marzo 2025, per un compenso previsto di [...] euro;
- Prof.ssa F.Faggioni, presidente della Commissione Esami finali presso la Fondazione ITS AMMI Monza dal 24 marzo 2025 al 26 marzo 2025, per un compenso presunto di [...] euro;
- Prof.ssa L.Marchegiani, Direzione e Seminari nell'ambito dell'Executive master in Gestione delle Risorse Umane, Organizzazione e Leadership - Tutoraggio project work nell'ambito di Leonardo Future Loading, presso Luiss Business School, dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per un compenso previsto di [...] euro;
- Prof.ssa O.Ricci, aggiornamento contenuti del corso 8 Professione Finanza sui prodotti assicurativi e revisione dei test presso l'ABI Servizi, dal 01 marzo 2025 al 31 marzo 2025 mentre fino al 31 dicembre 2025 verrà garantita solo l'assistenza, per un compenso previsto di [...] euro;
- Prof.F.S.Stentella Lopes, svolgimento del Corso di Econometria: *Panel models with STATA*, presso l'Università degli Studi di Torino, per un totale di 5 giornate dal 16 aprile 2025 all' 8 maggio 2025, per un compenso previsto di [...] euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene presentato il Modulo N per la comunicazione dell'incarico richiesto dalla dott.ssa V.Santolamazza in qualità di Esaminatrice esterna per il Corso di Public Accounting and financial reporting to IPSAS, dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, per un compenso di [...] euro a studente. Il Consiglio approva all'unanimità.

12) Accordi, Contratti e Convenzioni

Sono pervenuti i seguenti accordi:

- Accordo conto terzi con YEP srl per attività di ricerca – responsabile scientifico prof.ssa S.Arduini;
- Contratto conto terzi per formazione con Federmanager per Executive Program di Risk Management, per un importo di 6.400,00 euro, responsabili scientifico prof. C.Regoliosi.

Poiché in entrambi i casi mancano dei dati per poter effettuare le opportune verifiche amministrative, il Direttore chiede di essere delegato a firmare questi accordi non appena possibile.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13) Incarichi di prestazione e borse di studio

Il Direttore pone in approvazione:

- Bando per borsa di studio “Raccolta e analisi dati fusioni e acquisizioni nel settore turistico”, responsabile Prof. A.Pezzi;
- Bando professionale per elaborazione grafica - comunicazione visiva del corso *In Vino Veritas*, 390,00 euro – responsabile prof. M.Tutino;
- Incarichi di docenza al Master di II Livello “Management-Promozione-Innovazioni tecnologiche nella gestione dei Beni Culturali”, responsabile Prof.ssa M.Marchiori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14) Varie ed eventuali

Il prof. V.Pieri informa che è stata pubblicato il bando del servizio civile di Ateneo aperto a tutti gli studenti e dedicato al supporto a studenti disabili e dsa. Per partecipare non è necessaria una esperienza pregressa e sarà riconosciuto un rimborso spese per le attività svolte. Per richiedere eventuali informazioni restano a disposizione sia il prof. Pieri che il prof. F.Matozza.

Alle ore 12:40 si dichiara chiusa la seduta.
Il presente verbale si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa. Lucia Tuzza

Il Direttore
Prof. Massimiliano Celli