
Consiglio di Dipartimento n. 3/2025
Verbale della Seduta del 18 marzo 2025

Il giorno mercoledì 18 marzo 2024, alle ore 12:00 è convocato telematicamente in Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria, come da convocazione del 13 marzo 2025. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato telematicamente tramite piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Programmazione Assunzionale
4. Didattica
5. Ricerca
6. Scuola ESA
7. Terza missione
8. Internazionalizzazione
9. Sistema qualità
10. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
11. Accordi, Contratti e Convenzioni
12. Incarichi di prestazione e borse di studio;
13. Varie ed eventuali

... omissis ...

3) Approvazione verbale seduta precedente

Viene portato in approvazione il verbale della seduta del 18 febbraio 2025, che il Consiglio approva all'unanimità.

4) Programmazione assunzionale

Nel Consiglio di dipartimento del 19 febbraio 2025 era stata proposta la composizione della Commissione per la valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta dal ricercatore dott. Claudio Columbano.

Il prof. Mariano D'Amore, ordinario presso l'Università Parthenope di Napoli, ha manifestato la sua impossibilità a far parte di detta commissione per inderogabili impegni internazionali. Viene quindi proposto il subentro, in qualità di membro effettivo della commissione, della prof.ssa Paola Paoloni, ordinario presso l'Università La Sapienza, inizialmente designata come membro supplente.

La nuova composizione della commissione proposta risulta quindi essere la seguente:

- Prof. Fabio Giulio Grandis, Prof. Ordinario presso l'Ateneo;
- Prof.ssa Paola Paoloni, Prof. Ordinario presso l'Università La Sapienza;
- Prof.ssa Silvia Testarmata, Prof. Associato presso LUMSA di Roma.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Didattica

Viene presentato l'Accordo di servizio didattico con il Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica per il percorso A-60 PEF (formazione insegnanti) in cui sarà impegnata la prof.ssa O.Martucci. Il Consiglio approva all'unanimità.

Vengono portati in approvazione due decreti di urgenza a firma del Direttore emanati per la pubblicazione dei bandi di didattica relativi al master di I livello in *Management, Marketing & Media della Musica*, che il Consiglio approva a ratifica.

Al fine di poter eventualmente avviare l'iter amministrativo necessario, il Direttore richiede la delega al Consiglio per procedere alla firma per l'emanazione del bando per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti interessati al doppio titolo con l'Università di Albany, se il Consiglio di Amministrazione del nostro Ateneo riconoscerà un co-finanziamento a tal fine, pari a circa il 70% del totale dell'importo previsto.

Il Consiglio delega il Direttore a tale scopo.

Il Direttore illustra la rettifica per alcuni errori formali dell'allegato 4 relativo all'attivazione del Corso di Studio Clega 2025, approvato nel consiglio dell'11 dicembre 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Formazione insegnanti

In relazione all'attribuzione degli incarichi deliberati nel Consiglio del 19 febbraio scorso, preso atto della sopravvenuta indisponibilità delle Prof.sse M.Marchiori e M.F.Renzi, il Direttore del Percorso di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, a.a. 2024/2025, Prof. F.Manni, propone in sostituzione il Dott. F.Ceschel e la Dott.ssa V.Ungaro.

Il Consiglio, verificata la sostenibilità didattica, delibera l'attribuzione degli incarichi su indicati.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

- Centro linguistico d'Ateneo. Richieste attività formative 2025/2026

Con riferimento alle attività formative linguistiche destinate agli studenti dei Corsi di Studio per l'a.a. 2025/26, da inviare al Centro linguistico di Ateneo entro il 4 aprile prossimo, il Direttore pone in approvazione il documento di richiesta formulato con la collaborazione della Dott.ssa M.Ciaburri. Il Consiglio di Dipartimento approva il documento seduta stante (all.1 al presente verbale).

- Corsi Minor a.a. 2025/2026

Premesso:

- che il percorso Minor in Basi di Economia e Gestione Aziendale (36 CFU) è stato ideato per permettere agli studenti laureati e laureandi in classi di laurea diverse dalla classe L-18 e L-33 di conseguire tutti i crediti necessari per l'ammissione ad un nostro corso di laurea magistrale;

- la manifestazione d'interesse verso il percorso formativo da parte di studenti della classe L-20 (Scienze Comunicazione);

- il costo zero dell'attivazione del corso; gli insegnamenti previsti nel percorso sono mutuati da attività didattiche erogate nei corsi di studi del Dipartimento;

Il Direttore propone il rinnovo del corso Minor in "Basi di economia e gestione aziendale" per l'a.a. 2025/2026, illustrando Regolamento didattico e organizzativo (all.2 al presente verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

- **Bando per affidamenti didattici corso “Executive program di risk management”, c. Regoliosi**

Il Direttore comunica che la definizione delle coperture didattiche per il prossimo anno accademico sarà deliberata nel Consiglio di Dipartimento di aprile p.v.. Per permettere a tutti di prenderne visione, è stata inviata ai docenti la bozza del documento in vista della definitiva approvazione.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore porta in approvazione la graduatoria per la didattica integrativa Bando II/2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

6) Ricerca

Il Direttore comunica che è stata firmata dal Rettore la seguente call:

- Call for proposals per il progetto Erasmus + Kiss KA220-HED-EB0AC53A ('the Grant Agreement') responsabile scientifico la Prof.ssa M.F.Renzi.

Il Consiglio prende atto.

Viene presentata la proposta di riconoscimento come Spin Off dell'Università Roma Tre della società Resilience srl (all.3) e la connessa possibilità del prof. G.Galloppo di riacquisizione delle sue cariche all'interno del Consiglio di Amministrazione della stessa società.

Il prof. G.Galloppo illustra le tematiche di ricerca e innovazione dello Spin off, rispondendo alle domande poste dai docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Nell'ambito del progetto Cluster Inn, di cui è responsabile scientifico il prof. M.Tutino, saranno emanati dei bandi per raggiungere l'importo dovuto per ogni secondment assegnato ai singoli dottorandi.

10) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca

Vengono presentate le comunicazioni di incarichi (Mod.A) dei seguenti docenti:

- prof.ssa R.Guglielmetti Mugion, in qualità di commissario di concorso presso l'Università del Salento, a titolo gratuito;

- prof. D.A.Previati, in qualità di commissario di concorso presso l'Università degli Studi di Palermo, a titolo gratuito.

Il Consiglio prende atto.

Viene presentata la richiesta di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod.B) del dott. F.Ceschel, per l'incarico di insegnamento presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione per il corso Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità, il giorno 01 aprile 2025 per la durata di 3 ore, per un compenso previsto di 450,00 euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene presentata la richiesta di autorizzazione per incarichi istituzionali/gestionali presso soggetti esterni (mod.C) del prof. F.G.Grandis, per una consulenza tecnico-scientifica in materia di Contabilità Pubblica presso l'Ordine degli Psicologi del Lazio, dal 26 febbraio 2025 al 25 febbraio 2029, con compenso previsto di 15.000,00 euro annui. Poiché l'incarico non ostacola in alcun modo le attività didattiche e di ricerca del prof. F.G.Grandis presso il Dipartimento, il Consiglio esprime parere favorevole, subordinando il parere alle verifiche amministrativo-legali degli uffici dell'Ateneo.

Sono pervenute le dichiarazioni di fine del progetto da parte dei responsabili scientifici e vengono quindi richiesti i pagamenti relativi alle attività di conto terzi per i docenti interessati nei rispettivi progetti:

- Dott.ssa M.Carboni, contratto OAM del prof. D.A.Previati;
- Dott.ssa L.Di Pietro, contratto Q8 Rubrica Editoriale della prof.ssa R.Guglielmetti;
- Prof.ssa R.Guglielmetti, direzione scientifica del progetto Miglioramento delle performance Q8 petroleum;
- Prof.ssa R.Guglielmetti, direzione scientifica del progetto Q8 Rubrica Editoriale;
- Prof. C.Regoliosi, contratto AMA Roma.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11) Accordi, Contratti e Convenzioni

Sono pervenuti i seguenti accordi e convenzioni:

- rinnovo della convenzione per lo svolgimento del Corso di Aggiornamento “Il miglioramento delle performance nella pubblica amministrazione” con la Sistema Susio srl – responsabile scientifico prof.ssa R.Guglielmetti;
- protocollo di intesa tra il Comune di Ariccia e il Master in Economia e Gestione dei Beni Culturali- responsabile scientifico prof.ssa M.Marchiori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12) Incarichi di prestazione e borse di studio

Il Direttore pone in approvazione gli incarichi di docenza relativi al Master di I Livello “Management, Marketing & Media della Musica”, responsabile prof. D.A.Previati, a ratifica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13) Varie ed eventuali

Il dott. Columbano, coordinatore del Consiglio Scientifico della Biblioteca di Scienze Economiche, comunica che la prof.ssa R.Guglielmetti Mugion ha comunicato di voler destinare 3.000,00 euro dei suoi fondi di ricerca al finanziamento della Biblioteca, come richiesto nel consiglio di dipartimento di gennaio 2025, per far fronte alla riduzione del budget 2025 della biblioteca. Auspicando che qualche altro docente voglia contribuire con i propri fondi a tale scopo, il Direttore e il delegato ringraziando la prof.ssa Guglielmetti per tale contributo.

Dopo una ricognizione interna comunicata a tutti i docenti, è stata predisposto un elenco dei beni non funzionanti e/o obsoleti presenti in Dipartimento (all.4), di cui verrà richiesto lo smaltimento secondo normativa di legge.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 13:05 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine e n. 4 allegati.

Il Segretario Verbalizzante

Il Direttore

Dott.ssa. Lucia Tuzza

Prof. Massimiliano Celli