

Consiglio di Dipartimento n. 5/2025 Verbale della Seduta del 29 aprile 2025

Il giorno martedì 29 aprile 2024, alle ore 14:30 è convocato telematicamente in Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria, come da convocazione del 23 aprile 2025. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato telematicamente tramite piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Programmazione Assunzionale
4. Didattica
5. Ricerca
6. Scuola ESA
7. Terza missione
8. Internazionalizzazione
9. Sistema qualità
10. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
11. Accordi, Contratti e Convenzioni
12. Incarichi di prestazione e borse di studio
13. Varie ed eventuali

...omissis...

3) Approvazione verbali sedute precedenti

I verbali delle sedute del 18 marzo 2025 e 8 aprile 2025 verranno portati in approvazione del Consiglio di maggio p.v..

4) Programmazione assunzionale

Nel confermare la richiesta di proroga biennale del contratto da RTD di tipo A del dott. Claudio Columbano, già deliberata nel Consiglio di Dipartimento del 19 febbraio 2025, viene illustrata la modifica alla copertura finanziaria del contratto per l'intero biennio, che viene variata nel seguente modo:

- 30.000,00 euro progetto Rome Technopole, massa critica già assegnata al dipartimento;
- 68.000,00 euro progetto conto terzi Eutalia, responsabile scientifico dott. C.Columbano;
- la parte restante, per un importo di circa 7.000,00 euro, dal progetto conto terzi Enea, responsabile scientifico prof. F.G.Grandis.

Si conferma la composizione della commissione precedentemente indicata e formata dai seguenti docenti:

- Prof. Fabio Giulio Grandis, Prof. Ordinario presso l'Ateneo;
- Prof.ssa Paola Paoloni, Prof. Ordinario presso l'Università La Sapienza;

– Prof.ssa Silvia Testarmata, Prof. Associato presso LUMSA di Roma.
Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico hanno assegnato al dipartimento 0.20 punti organico per il piano di reclutamento straordinario dei professori associati. Il Direttore procederà alla convocazione della Commissione di Programmazione per l'individuazione del SSD cui assegnarli.

Il Consiglio prende atto.

5) Didattica

Il Dipartimento di Economia Aziendale informa che dei corsi erogati nell'ambito del progetto GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori 2024-2025) saranno riconosciuti n. 6 crediti per ogni modulo formativo da 30h previsto dal programma.

Lo studente dovrà presentare specifica istanza di riconoscimento crediti alla Commissione didattica del suo corso di studi per un massimo di n. 9 crediti riconoscibili. La convalida verrà effettuata nell'ambito della scelta libera. Il Consiglio approva.

Si informano i docenti di inviare agli uffici della didattica sia le Proposte di rinnovo che le nuove attivazioni dei Master e Corsi di Perfezionamento o Aggiornamento per l'a.a. 2025/2026, per l'approvazione al consiglio di maggio p.v.

Il Consiglio prende atto.

Malgrado la cessazione della Dott.ssa Alessia Acampora in data 01 novembre 2023 e a seguito della delibera del Dipartimento in data 16 novembre 2023, in sede di presa d'atto della rinuncia del ricercatore RTDA già beneficiario del contratto ex DM 1062/2021 (A7-I-37490-1), con cui è stato approvato l'assorbimento e la presa in carico delle attività oggetto del contratto del RTDA ex DM 1062 nell'ambito delle attività del dipartimento, garantendone la prosecuzione ed ultimazione avvalendosi del personale di ricerca attivo (RTDB, RTDA, professori associati e professori ordinari) appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare o affine, il Dipartimento attesta di aver raggiunto gli obiettivi dell'attività del progetto di ricerca oggetto del contratto (A7-I-37490-1) della Dott.ssa A.Acampora, preso in carico dal Dipartimento, come da circolare MUR Prot. 18785 del 2/10/2023. Il Consiglio approva all'unanimità.

Vengono presentati al Consiglio:

- La richiesta da parte della prof.ssa M.C.Lucchetti di nomina a cultori della materia della dott.ssa Capolini Flaviana (all.1) e dott.ssa Cova Martina (all.2) per il corso di Circular Economy e Technology, Innovation e e sustainable production;

- richiesta da parte del prof. C.A.Pratesi di nomina a cultore della materia della dott.ssa Cova Martina (all.3) per il corso di Marketing, Innovazione e sostenibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Regolamenti didattici 2025/2026. I documenti, di seguito elencati, sono stati oggetto di discussione nelle Commissioni didattiche dei rispettivi corsi di studio e saranno oggetto d'analisi da parte della Commissione paritetica nella giornata di domani. Quindi il Direttore emetterà un decreto d'urgenza per l'approvazione degli stessi che verrà portato a ratifica nel CDD di maggio:

• Regolamento didattico corso di laurea triennale in Economia e gestione aziendale L-18. Dare la parola alla Prof. Martucci (deve riferire in merito a ad una questione del CLEGA)

• Regolamento didattico Economia aziendale LM-77

• Regolamento didattico Economia e management LM-77

- Regolamento didattico Finanza e impresa LM-16, LM-77

• Regolamento didattico Economia e gestione della trasformazione digitale LM-56, LM-77 (il Regolamento del corso di laurea interdipartimentale e interclasse è già stato approvato dal Dipartimento di Economia il 10 aprile 2025).

La prof.ssa O.Martucci, nell'ambito della presentazione del regolamento didattico del CLEGA, espone la richiesta dei rappresentanti degli studenti di assegnare 0,25 punti per ogni lode conseguita, su base di 110. Tale proposta è stata già approvata a maggioranza nella commissione del corso di laurea. Stanti le rilevanti implicazioni giuridiche, il prof. M.Paoloni propone la costituzione di una commissione composta da un docente per ogni settore disciplinare e da un rappresentante degli studenti, per analizzare collegialmente la tematica. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del prof. Paoloni.

La pubblicazione del bando relativo alle Borse di studio per studenti per il doppio titolo con l'Università di Albany è subordinata all'esito positivo dell'istruttoria amministrativa, con particolare riferimento alla copertura dei fondi, richiesti all'amministrazione centrale dal prof. M.Tutino (passaggio meramente formale, fondi già impegnati dal DG...). Il Direttore richiede la delega alla firma per emissione del bando che il Consiglio approva all'unanimità.

6) Ricerca

Il Direttore comunica che è stato finanziato dalla Commissione Europea il Bando Europeo PERFETTO - 101216783 - GAP-101216783 con la firma del Grant Agreement prevista entro giugno 2025, referente scientifica prof.ssa L.Principato, a cui vanno i complimenti del direttore.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore illustra:

- la proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Edoardo Lanciano, copertura economica assicurata dai fondi Technopole e da quelli derivanti dalla convenzione ASSONEB, referente scientifico prof. M.Caratelli;
- la proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca della dott.ssa Chiara Bellini, copertura economica assicurata dai fondi Technopole e dai residui del progetto TOCCompagnato, referente scientifico prof.ssa L.Marchegiani;
- acquisto software per 20.000,00 euro sul progetto AGRITECH, referente scientifico prof.ssa R.Guglielmetti Mugion;
- la richiesta di liquidare le attività svolte sul progetto TOCCaccompagnato dai docenti del Dipartimento: L.Biondi, P.Demartini, R.Guglielmetti Mugion, D.A.Previati, L.Principato, referente scientifico prof.ssa L.Marchegiani.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La dottoranda dott.ssa D.Laze (XXXIX Ciclo, curriculum Governance e Gestione d'Impresa) richiede l'autorizzazione allo svolgimento di attività retribuite (art. 16 del Regolamento dei corsi di Dottorato di Ricerca) per l'attività didattica presso la Luiss Business School. Si tratta di un'attività coerente con il progetto di ricerca approvata dalla docente tutor, prof.ssa L.Marchegiani e approvata dal collegio dei docenti del dottorato del 17/04/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9) Sistema qualità

Nel Consiglio di Dipartimento di maggio prossimo verrà portato in approvazione il Manuale della Qualità del Dipartimento, insieme al Nuovo Regolamento, e si chiederà ai Responsabili della Qualità di inviarne una bozza entro il 10 maggio prossimo.

Il Consiglio prende atto.

10) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca

Vengono presentate le comunicazioni di incarichi (Mod.A) dei seguenti docenti:

- dott. F.Ceschel, per attività seminariale presso l'Università degli Studi di Napoli, il 19 e il 26 maggio 2025 per un compenso previsto di [...] euro;
- prof.ssa G.Mattei, in qualità di external examiner presso l'University of Nord, Bodo, Norvegia il giorno 24 aprile 2025, per un compenso non noto, a ratifica;
- dott. S.Milazzo, in qualità di membro del Consiglio tecnico scientifico del Dipartimento del Tesoro, fino al 31 dicembre 2025, per un compenso previsto di [...] euro;
- prof.ssa L.Principato, in qualità di guest speaker in una sessione del corso online *Food&Sustainability* presso Next Generation Institute, il 22 maggio 2025, per un compenso previsto di [...] euro;
- prof. P.Valensise, in qualità di componente della commissione giudicatrice per un posto di professore di seconda fascia presso l'Università degli Studi di Genova, a titolo gratuito.

Il Consiglio prende atto.

Vengono presentate le richieste di autorizzazioni per incarichi presso soggetti esterni (mod.B) dei seguenti docenti:

- prof. M.Caratelli, produzione di materiali e docenza nell'ambito del corso *Il management dei reclami negli intermediari finanziari* presso la SDA Bocconi School of Management dal 01 al 31 ottobre 2025, per un compenso presunto di [...] euro;
- prof. M.Caratelli, verifica, validazione e integrazione delle competenze associate a contenuti formativi di ABIFormazione con la partecipazione a riunioni di coordinamento, nell'ambito del progetto presso la ABI Servizi dal 01 aprile al 31 dicembre 2025, per un compenso presunto di [...] euro;
- dott. F.Ceschel, per l'incarico di docente nel corso Dilemmi manageriali e percorsi di sviluppo organizzativo presso la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, nei giorni dal 12 al 14 maggio 2025, per un compenso presunto di [...] euro;
- prof. A.Feduzi, docenza presso la Cambridge Judge Business School, nell'ambito del corso executive Strategic Decision Making for Leaders, per 6 giorni (dal 19 al 21 maggio e dal 30 giugno al 02 luglio 2025), per un compenso presunto di [...] sterline.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene presentata la richiesta di autorizzazione per incarichi istituzionali/gestionali presso soggetti esterni (mod.C) della prof.ssa P.Demartini, in qualità di Consigliere Indipendente BPER banca private Cesare Ponti, da aprile 2025 ad aprile 2028, con compenso presunto di [...] euro annui. Poiché l'incarico non ostacola in alcun modo le attività didattiche e di ricerca della prof.ssa P.Demartini presso il Dipartimento, il Consiglio esprime parere favorevole, subordinando il parere alle verifiche amministrativo-legali degli uffici dell'Ateneo.

Viene presentata la richiesta di autorizzazione per incarichi istituzionali/gestionali presso soggetti esterni (mod.C) della prof.ssa E.Menicucci, in qualità di componente del Comitato per il Controllo sulla gestione della Società SIDIEF spa, dal 23 aprile 2025 al 30 aprile 2027, con compenso non noto. Poiché l'incarico non ostacola in alcun modo le attività didattiche e di ricerca della prof.ssa E.Menicucci presso il Dipartimento, il Consiglio esprime parere favorevole, subordinando il parere alle verifiche amministrativo-legali degli uffici dell'Ateneo.

Vengono presentate le seguenti richieste di autorizzazione per altri incarichi ad assegnisti di ricerca (modulo N):

- dott.ssa V.Santolamazza: docenza di 5 ore presso il Corso di Aggiornamento “Il miglioramento delle Performance nella Pubblica Amministrazione” dal 02 marzo 2025 al 30 giugno 2025;
- dott.ssa V.Santolamazza: docenza di 5 ore presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione il 09 maggio 2025.

Il Consiglio approva all’unanimità.

11) Accordi, Contratti e Convenzioni

Sono pervenuti i seguenti documenti:

- risoluzione congiunta del contratto con il Consorzio nazionale per la raccolta, il riciclo e il recupero degli imballaggi in plastica– COREPLA, referente scientifico prof. G.Mattia;
- Convenzione con IIFM per il funzionamento del Master Universitario di I Livello in *Fashion Management* a.a. 2025/2026, referente scientifico prof.ssa L.Marchegiani;
- Convenzione con ASSONEB, per il cofinanziamento di un assegno di Ricerca, referente scientifico prof. M.Caratelli;
- Convenzione con FALBI – proroga fino al 31 maggio 2025, referente scientifico prof.ssa L.Biondi, a ratifica;
- Convenzione EUTALIA, proroga fino a dicembre 2025, referente scientifico prof.ssa L.Biondi, a ratifica;
- Convenzione EUTALIA, proroga fino a dicembre 2025, referente scientifico dott. C.Columbano, a ratifica;
- Convenzione conto terzi per attività di formazione con la società UPEL MILANO - referente scientifico prof. F.G.Grandis;
- Convenzione BANCA FINNAT S.p.A per attività di ricerca conto terzi – referente scientifico prof. G.Galloppo;
- Accordo con l’Organismo di vigilanza e tenuta dell’albo unico dei Consulenti Finanziari, referente scientifico prof. M.Caratelli.

Il Consiglio approva all’unanimità.

12) Incarichi di prestazione e borse di studio

Vengono presentate le richieste per:

- Bando di Collaborazione Occasionale - Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d’opera occasionale per attività di consulenza in materia di ottimizzazione del modello di simulazione di business model relativa al laboratorio tech up del progetto Rome Technopole, referente scientifico prof.ssa L.Marchegiani.
- Bando di collaborazione occasionale per €10.000 su residuo fondi TOCC, per attività di ricerca applicata e sperimentazione di assesment di impatto partecipato, referente scientifico prof.ssa L.Marchegiani.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Alle ore 16:15 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine e n. 3 allegati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa. Lucia Tuzza

Il Direttore
Prof. Massimiliano Celli