

**Consiglio di Dipartimento n. 7/2025  
Verbale della Seduta del 21 maggio 2025**

Il giorno mercoledì 21 maggio 2025, alle ore 12:30 è convocato telematicamente in Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale in seduta ordinaria, come da convocazione del 15 maggio 2025. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio telematico è stato convocato telematicamente tramite piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Nomina Commissione Esami Dottori Commercialisti
4. Approvazione del nuovo Regolamento di Dipartimento
5. Programmazione Assunzionale
6. Didattica
7. Ricerca
8. Scuola ESA
9. Terza missione
10. Internazionalizzazione
11. Sistema qualità
12. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
13. Accordi, Contratti e Convenzioni
14. Incarichi di prestazione e borse di studio
15. Varie ed eventuali

...omissis...

**2) Approvazione verbali sedute precedenti**

Vengono portati in approvazione i verbali delle sedute del 18 marzo 2025, 8 aprile 2025, 29 aprile 2025 e 06 maggio 2025 che il Consiglio approva all'unanimità.

**3) Nomina Commissione Esame di Stato Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

A seguito della richiesta dell'ufficio post lauream di Ateneo, si è provveduto a contattare i docenti per la definizione della Commissione per l'Esame di Stato per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, rispettando il principio di turnazione.

Vengono proposti in qualità di presidente il Prof. M.Caratelli, presidente supplente la Prof.ssa O.Ricci e in qualità di componente la Prof.ssa M.Ciaburri e Supplente la Prof.ssa G.Mattei.

Il consiglio approva la proposta all'unanimità.

**4) Approvazione nuovo regolamento di Dipartimento**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il nuovo Regolamento di Dipartimento, presentato in una riunione plenaria a cui hanno partecipato tutti i docenti afferenti al dipartimento, e l'acquisizione del parere favorevole della Giunta di Dipartimento, riunitasi l'8 aprile u.s..

Il Consiglio approva all'unanimità il nuovo Regolamento.

## 5) Programmazione assunzionale

Nel Consiglio di Dipartimento del 19 febbraio 2025 era stata presentata ed approvata la richiesta di proroga biennale del contratto del dott. Claudio Columbano, ricercatore a tempo determinato in regime di tempo pieno di cui all'art.24, comma 3, lettera a) Legge 240/2010, per il SSD SECS-P/07, con l'indicazione della copertura finanziaria di tale rinnovo e la proposta di composizione della commissione per la valutazione delle attività svolte dal dott. Columbano.

Nel Consiglio di Dipartimento del 18 marzo 2025 la composizione di tale commissione era stata modificata per l'indisponibilità di un membro precedentemente designato.

La composizione definitiva della commissione, proposta ed approvata, è risultata quindi la seguente:

- Prof. Fabio Giulio Grandis, Prof. Ordinario presso l'Ateneo;
- Prof.ssa Paola Paoloni, Prof. Ordinario presso l'Università La Sapienza;
- Prof.ssa Silvia Testarmata, Prof. Associato presso LUMSA di Roma.

Nel Consiglio di Dipartimento del 29 aprile 2025, nel confermare la richiesta di proroga biennale del contratto da RTD di tipo A del dott. Claudio Columbano, è stata illustrata la modifica alla copertura finanziaria del contratto per l'intero biennio, che è stata variata ed approvata in via definitiva nel seguente modo:

- 30.000,00 euro progetto Rome Technopole, massa critica già assegnata al dipartimento;
- 68.000,00 euro progetto conto terzi Eutalia, responsabile scientifico dott. C.Columbano;
- la parte restante, per un importo di circa 7.000,00 euro, dal progetto conto terzi Enea, responsabile scientifico prof. F.G.Grandis.

Nella seduta odierna il Direttore comunica che è pervenuto il verbale della Commissione, che ha valutato come pienamente adeguata l'attività didattica e di ricerca svolta dal dott. Claudio Columbano.

Per tali motivi, viste le esigenze di ricerca e di didattica del dipartimento, il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole alla proroga del contratto del dott. Claudio Columbano e dispone l'invio della documentazione all'Amministrazione Centrale di Ateneo per gli ulteriori adempimenti necessari.

Letto ed approvato seduta stante.

*Chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia per il Cod. GSD 13/ECON-09, ai sensi dell'art.24, c.3 della L.240/2010.*

Il Direttore comunica che il dott. Giovanni Calice, ricercatore a tempo determinato in servizio presso il dipartimento ai sensi dell'art.24, c.3 lettera b), della L.240/2010, terminerà il triennio da ricercatore il 30 ottobre 2025. Il dott. Giovanni Calice ha conseguito l'abilitazione scientifica ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato. Pertanto, in conformità alla procedura prevista dal *Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*, viene presentata, per la valutazione del Consiglio, la relazione sulle attività didattiche e di ricerca scientifica svolte nel triennio. Dopo breve discussione, il Consiglio esprime una valutazione pienamente positiva sulle attività svolte dal dott. Giovanni Calice.

Il Direttore, pertanto, considerate le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento, propone la chiamata del dott. Giovanni Calice per la copertura di un posto di Professore Associato nel settore ECON-09B, Economia degli Intermediari finanziari, ex SSD SECS-P/11.

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, esprime parere favorevole alla chiamata del dott. Giovanni Calice come professore di seconda fascia nel GSD 13/ECON-09.

Letto ed approvato seduta stante.

La Commissione di Programmazione, riunitasi in data odierna, ha formulato una proposta per l'assegnazione dei 0.20 punto organico del piano straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori Universitari, che sono stati assegnati al dipartimento dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico. Tale proposta prevede di assegnare tale disponibilità al SSD ECON-07/A (ex SECS/P-08) e di poter quindi avviare l'iter amministrativo per la richiesta relativa all'emissione di un bando per un posto di professore associato, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della legge 240/2010.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

## 6) Didattica

### Comunicazioni

Si ricorda ai docenti che entro il 30 maggio 2025 ciascun Dipartimento deve provvedere al completamento delle schede SUA 2025/2026 dei propri corsi di studio, avvalendosi delle Linee guida SUA-CdS predisposte dal Presidio della Qualità e includendo l'indicazione dei docenti di riferimento.

### Delibere

Vengono illustrate le richieste di nomina a cultore della materia pervenute:

- Dott.ssa Giovanna Fortunato, *Diritto Pubblico* – docente proponente prof. G.Fares;
- Dott. Edoardo Scelsi, *Diritto Pubblico* – docente proponente prof. G.Fares;
- Dott. Ivan Randazzo, *Diritto Pubblico* – docente proponente prof. G.Fares;
- Dott. Rocco Lista, *Diritto Privato comparato e Corporate Social Responsibility* - docente proponente prof. P.Carbone.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore presenta le richieste di attivazione dei corsi Master di I e II livello, di Perfezionamento e di Aggiornamento per l'a.a.2025-2026:

- rinnovo Master *Management-Promozione-Innovazioni Tecnologiche nella Gestione dei Beni Culturali*, responsabile prof.ssa M.Marchiori;

- rinnovo Master biennale in *Economia e gestione dei beni culturali*, responsabile prof.ssa M.Marchiori;

- rinnovo Master di I Livello *Management Marketing e Media della Musica* responsabile prof. D.A.Previati;

- rinnovo Corso di Perfezionamento in *B2B Marketing e Sales Management*, responsabile prof. A.Pezzi;

- rinnovo Corso di Perfezionamento in *Economia della Bellezza*, responsabile prof.ssa S.Arduini;

- rinnovo Corso di Aggiornamento in *Il miglioramento delle performance nella pubblica amministrazione*, responsabile prof.ssa R.Guglielmetti Mugion.

•attivazione del Master di I Livello *Fashion Management*, responsabile prof.ssa L.Marchegiani;  
Il direttore chiede di essere delegato dal Consiglio a trasmettere la proposta completa nel momento in cui tutte le questioni amministrative saranno perfezionate;

•attivazione del Corso di Perfezionamento *La composizione negoziata nella crisi d'impresa*, responsabile prof. M.Paoloni.

Il Consiglio approva all'unanimità e dà mandato al Direttore di sottoscrivere eventuali convenzioni relative ai suddetti Master/Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento.

Il Direttore pone in approvazione gli Accordi di Servizio Didattico per l'a.a.2025/2026:

- Accordo di servizio didattico con il Dipartimento di Ingegneria industriale, elettronica e meccanica;
- Accordo di servizio didattico con il Dipartimento di Scienze dell'Educazione.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

### **Premio di studio**

Il Direttore presenta il bando per n. 2 (due) premi di studio a parziale copertura dell'iscrizione per il Doppio Titolo presso l'University at Albany – State University of New York per l'a.a. 2025/2026 (All.5).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

## **7) Ricerca**

Si comunica che l'Agenzia della Ricerca sta procedendo alla mappatura dei laboratori di ricerca nel quadro del Sistema di Assicurazione della Qualità e in ottemperanza agli obiettivi delineati nel documento di programmazione triennale di Ateneo 2024-2026, sezione Ricerca. La piattaforma IRIS, già ampiamente utilizzata per la gestione dei prodotti della ricerca, si arricchisce di un modulo che permetterà la costituzione di un'anagrafe dei laboratori di ricerca, unica per tutto l'Ateneo, al fine di produrre un quadro completo delle numerose strutture e attività dell'Ateneo nel campo della ricerca di base e applicata ed una vetrina delle competenze da esporre per i soggetti esterni.

Si prega gli interessati di voler prendere contatto con la Segreteria per la Ricerca di Dipartimento.

Si informano gli interessati che il termine per la presentazione della domanda per la valutazione delle proposte progettuali da parte dei consulenti EUCORE ed APRE per i progetti presentati nella Call ERC AdG, con scadenza 29 agosto 2025, sono rispettivamente il 21 luglio e il 10 agosto 2025. La proposta va trasmessa in formato editabile direttamente all'indirizzo a [ricerca.comunitaria@uniroma3.it](mailto:ricerca.comunitaria@uniroma3.it). Si ricorda che il prescreening viene svolto una sola volta a proposta completata, relativamente alle parti B1, B2 e budget.

Sono iniziate le procedure per accreditare il XLI ciclo del Dottorato Mercati Impresa e Consumatori. Si ricorda a tutti i membri del Collegio Docenti di mantenere aggiornato con tutte le pubblicazioni il proprio profilo sull'Anagrafe della Ricerca e aderire al collegio stesso entro il 28 maggio 2025. (Renzi)

Il Consiglio prende atto.

Vengono presentati i seguenti documenti:

- Decreto del Direttore di Dipartimento n. 18/2025 relativo all’attivazione del XLI ciclo del Dottorato. Il Dipartimento metterà a bando due borse su fondi Technopole e Progetto EU PERFETTO, referenti Prof.ssa L.Marchegiani e Prof.ssa L.Principato, a ratifica;
  - convenzione con Next Generation Institute per il cofinanziamento di n.1 borsa di studio da mettere a bando per il XLI ciclo del Dottorato Mercati Impresa e Consumatori.
  - convenzione con Cimea (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche) per il cofinanziamento di n.1 borsa di studio da mettere a bando per il XLI ciclo del Dottorato Mercati Impresa e Consumatori.
  - proposta di rinnovo dell’assegno di ricerca della Dott.ssa F.Ventimiglia (tutor Prof. A.Dello Strologo) su fondi da convenzione con la Sun Hotel Investment Srl;
  - Proposta della Commissione per il rinnovo dell’Assegno di ricerca “Strumenti di finanza complementare e sostenibile a supporto delle dinamiche di sviluppo” assegnato al Dott. E.Lanciano. La commissione sarà composta dal prof. M.Caratelli, Professore Ordinario di Ateneo, prof. Gianni Nicolini, Professore Ordinario Università "Tor Vergata" e dal prof. F.S. Stentella Lopes, Professore Associato di Ateneo.
- Il Consiglio approva all’unanimità.

Vengono presentati i seguenti provvedimenti relativi i Dottorandi:

- richiesta autorizzazione allo svolgimento di attività retribuite (art. 16 del Regolamento del Dottorato di Ricerca) della Dott.ssa F.Massa, per 4 ore di lezione da svolgere nel Master management, Marketing e Media della Musica (già acquisito il parere favorevole dei Tutor e del Collegio Docenti), a ratifica;
  - Richiesta autorizzazione allo svolgimento di attività retribuite (art. 16 del Regolamento del Dottorato di Ricerca) della Dott.ssa F.Luciani, per Internship per attività di ricerca su Modelli di stress test Climatici, presso Amundi Asset Management, Parigi. (già acquisito il parere favorevole del Tutor, Prof. F.Cesarone).
- Il Consiglio approva all’unanimità.

## **11) Sistema qualità**

### **Manuale della Qualità della Didattica**

Il Direttore cede la parola al RAQ (Responsabile per l’Assicurazione della Qualità per la Didattica), Prof.ssa Elisa Menicucci.

La Prof.ssa Menicucci illustra la revisione del documento “Dipartimento di Economia Aziendale Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica” (Allegato 11.1). Il manuale, coerentemente con quanto previsto dalle procedure del sistema di assicurazione della qualità dell’Università degli Studi Roma Tre (SAQ) ed in applicazione del nuovo Manuale della Qualità di Ateneo, emesso in data 26/06/2019, intende declinare e definire gli attori del modello di AQ per la didattica del Dipartimento di Economia Aziendale (di seguito anche “Dipartimento” o “DECA”), le azioni necessarie per assicurare l’efficacia dei processi e delle procedure interne attivate al fine di verificare e garantire la qualità della Didattica nel DECA. I contenuti, già parte dei regolamenti didattici dei Corsi di studio, sono stati integrati con le nuove linee guida per l’Autovalutazione e la Valutazione del sistema di Assicurazione della qualità negli atenei AVA3.

Il Consiglio approva seduta stante.

## **Linee guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di Assicurazione della qualità negli atenei. AVA 3. Referenti Punti di Attenzione**

Il Direttore informa il Consiglio che il Presidio di Qualità, con nota prot. n. 45834 dell'11/04/2025, ha richiesto di indicare, entro il 31 maggio 2025, i referenti dei punti di attenzione da individuare sulla base dalle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli atenei dell'ANVUR.

Vengono quindi illustrati i nomi proposti per la nomina:

- **Referenti PdA CdS:**
  - o Economia e gestione aziendale L-18: Prof.ssa Elena Bellisario, Dott.ssa Francesca Faggioni, Dott. Claudio Columbano e Prof. Giuseppe Stemperini (Allegato 11.2);
  - o Economia aziendale LM-77: Prof.ssa Simona Arduini, Prof. Domenico Spagnuolo e Prof.ssa Giorgia Mattei (Allegato 11.3);
  - o Economia e management LM-77: Dott. Federico Ceschel, Prof.ssa Laura Di Pietro, Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion, Prof. Michela Marchiori, e Dott.ssa Martina Toni (Allegato 11.4);
  - o Finanza e impresa LM-16, LM-77: Prof. Massimo Caratelli, Prof. Lorenzo Lampariello, e Prof. Andrea Sacco Ginevri e Prof. Francesco Saverio Stentella Lopes (Allegato 11.5).
- **Referenti PdA E.DIP.**
  - o Prof. Mauro Paoloni, Prof.ssa Alessandra Carleo, Prof. Alberto Pezzi e Prof.ssa Olimpia Martucci (Allegato 11.6).
- **Referenti PdA D.PHD.**
  - o Prof. Giovanni Mattia, Prof.ssa Mirella Ciaburri e Prof. Francesco Cesarone (Allegato 11.7).

Il Consiglio approva all'unanimità i nominativi proposti.

## **Rapporto di riesame ciclico 2024**

### **Redazione ed approvazione della versione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio.**

Il Direttore cede la parola al RAQ (Responsabile per l'Assicurazione della Qualità per la Didattica), Prof.ssa Elisa Menicucci la quale informa il Consiglio che, come previsto dal cronoprogramma incluso nelle Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio (CdS), l'organo didattico competente, vale a dire il Consiglio di Dipartimento (CdD), deve approvare il RRC per ciascun CdS e quindi trasmettere tutti i RRC redatti ed approvati al Presidio della Qualità (PQA) d'Ateneo entro il 13 giugno 2025 (scadenza inizialmente prevista per il 31 maggio 2025, prorogata al 13 giugno 2025 con comunicazione del 13 maggio 2025). I Gruppi del Riesame (GdR) dei quattro CdS (1 CdL triennale e 3 CdL magistrali) incardinati nel nostro Dipartimento hanno redatto i rispettivi RRC che vengono portati in approvazione nel presente CdD.

- Rapporto di riesame ciclico CdL Economia e gestione aziendale L-18 (Allegato 11.8)
- Rapporto di riesame ciclico CdL Economia aziendale LM-77 (Allegato 11.9)
- Rapporto di riesame ciclico CdL Economia e management LM-77 (Allegato 11.10)
- Rapporto di riesame ciclico CdL Finanza e impresa LM-16, LM-77 (Allegato 11.11)

Il RAQ illustra brevemente al Consiglio il contenuto dei RRC redatti dai vari GdR dei CdS, in particolare soffermandosi per ognuno di questi, sui principali mutamenti rilevati dal precedente RRC del 2019 in relazione alle azioni correttive intraprese, punti di forza di ciascun CdS, attuali criticità, obiettivi e azioni di miglioramento. Si apre la discussione, nell'ambito della quale vengono effettuati specifici approfondimenti sui predetti aspetti con riferimento ai vari sotto-ambiti dell'Ambito di valutazione D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti D.CDS e relativi Punti di attenzione (PdA) per ciascun CdS. Nell'ambito della discussione, con riguardo agli obiettivi e alle azioni di miglioramento, il RAQ ricorda che nei vari RRC sono indicati le azioni da intraprendere, gli indicatori di riferimento, le responsabilità, le risorse necessarie, i tempi di esecuzione e le scadenze.

Infine, il RAQ rammenta che nei RRC sono forniti specifici commenti agli indicatori contenuti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) degli anni precedenti, con l'illustrazione dei principali cambiamenti intervenuti nei relativi valori rispetto al precedente RRC del 2019, obiettivi e azioni di miglioramento previste.

Per ulteriori dettagli, il RAQ rimanda ai RRC e alle fonti documentali citate negli stessi, nonché utilizzate dai GdR per la loro redazione.

A seguito dell'ampia discussione intervenuta, il CdD approva i RRC in versione definitiva, che, pertanto, entro la scadenza prevista, verranno inviati al PQA unitamente alle fonti documentali (documenti chiave e documenti di supporto) indicati nei RRC.

Il Consiglio approva seduta stante.

## **12) PROVVEDIMENTI DOCENTI E ASSEGNISTI**

Vengono presentate le comunicazioni di incarichi (Mod.A) dei seguenti docenti:

- prof. Galloppo, rinnovo dell'attività di collaborazione scientifica e di consulenza ex Art. 36 comma 2 del Regolamento di Ateneo avente ad oggetto il supporto scientifico alla stima di modelli econometrici avente ad oggetto serie storiche finanziarie ed economiche e alla relativa interpretazione dei risultati nell'ambito del progetto denominato "Modelli di finanza innovativa per le PMI" presso l'Università Campus Biomedico di Roma, il 01 giugno 2025 al 31 dicembre 2025, per un compenso presunto di [...] euro;

- prof. F.G.Grandis, seminario di Contabilità Pubblica rivolto a dipendenti della Regione Umbria presso la Scuola Umbra di Amministrazione, nei giorni 8 e 9 maggio 2025, per un compenso presunto di [...] euro, a ratifica.

Il Consiglio prende atto.

Viene presentata a ratifica la richiesta di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod.B) della prof.ssa L.Marchegiani, per supporto alle attività di ricerca scientifica per Fincantieri spa presso la Luiss Business School, dal 01 febbraio 2025 al 30 novembre 2025, per un compenso previsto di [...] euro, già autorizzata dal Direttore.

Il Consiglio approva all'unanimità a ratifica.

Viene presentata la richiesta di modifica delle date dell'autorizzazione per incarichi istituzionali/gestionali presso soggetti esterni (mod.C) della prof.ssa E.Menicucci, in qualità di

componente del Comitato per il Controllo sulla gestione della Società SIDIEF spa, già autorizzata nel Consiglio del 29 aprile u.s. Le date corrette dell'incarico sono le seguenti: dal 15 aprile 2025 al 30 aprile 2028. Poiché l'incarico non ostacola in alcun modo le attività didattiche e di ricerca della prof.ssa E.Menicucci presso il Dipartimento, il Consiglio esprime parere favorevole alla modifica delle date, subordinando il parere alle verifiche amministrativo-legali degli uffici dell'Ateneo.

Viene presentata la richiesta di autorizzazione per incarichi istituzionali/gestionali presso soggetti esterni (mod.C) della prof.ssa E.Menicucci, in qualità di componente del Collegio Sindacale di Value Transformation Service spa, dal 29 aprile 2025 al 30 aprile 2028, con compenso non noto. Poiché l'incarico non ostacola in alcun modo le attività didattiche e di ricerca della prof.ssa E.Menicucci presso il Dipartimento, il Consiglio esprime parere favorevole, subordinando il parere alle verifiche amministrativo-legali degli uffici dell'Ateneo.

### 13) ACCORDI, CONTRATTI E CONVENZIONI

Viene presentata la convenzione con Grimorio Cooperativa di Giornalisti per il master di I livello Master *Management Marketing e Media della Musica* – direttore prof. D.A.Previati. Il Consiglio approva all'unanimità.

### 14) INCARICHI DI PRESTAZIONE

Vengono presentati a ratifica i verbali relativi ai Master *Management, Marketing e Media della Musica, Management, Promozione ed innovazioni tecnologiche nella gestione dei beni culturali e Economia e Gestione dei Beni Culturali*, per l'affidamento degli incarichi didattici da svolgersi nell'ambito dei relativi master.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 13:15 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 9 pagine e n. 3 allegati.

Il Segretario Verbalizzante  
*Dott.ssa. Lucia Tuzza*

Il Direttore  
*Prof. Massimiliano Celli*