Consiglio di Dipartimento n. 5/2026
Verbale della Seduta del 20 maggio 2026

Il giorno mercoledì 20 maggio 2026, alle ore 12:00, è convocato in modalità mista il Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale, in seduta ordinaria, come da convocazione del 15 maggio 2026. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio è convocato su piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Comunicazioni
2) Approvazione verbale seduta precedente
3) Programmazione Assunzionale
4) Didattica
5) Ricerca
6) Scuola ESA
7) Terza missione
8) Internazionalizzazione
9) Sistema qualità
10) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
11) Accordi, Contratti e Convenzioni
12) Incarichi di prestazione e borse di studio
13) Varie ed eventuali

Sono presenti:
i professori di I fascia: E.Bellisario, M.Celli, F.Cesarone, L.Marchegiani, S.Monni, M.Paoloni;
i professori di II fascia: L. Biondi, M. Ciaburri, C. Conigliani, R.M.M. D'Errico, L. Di Pietro, A. Gheno, K. Lelo, F. Matozza, L. Principato, G. Stemperini.
i ricercatori: S. Sandulli;
il personale tecnico-amministrativo: M.Valente;

Sono presenti online:
i professori di I fascia: F.Bassan, M.Caratelli, P.Carbone, A.Dello Strologo, P.Demartini, G.Di Cecco, R.Di Raimo, F.Fiordelisi, R.Guglielmetti Mugion, M.Marchiori, O.Martucci, E.Menicucci T.Onesti, A.Pezzi, C.A.Pratesi, D.A.Previati, S.Pucci, M.F.Renzi, O.Ricci, A.Sacco Ginevri, P.Valensise
i professori di II fascia: S.Arduini, G.Calice, M.Carboni, M.L.A.Di Bitonto, M.Farina Briamonte, G.Galloppo, L.Lampariello, F.Manni, G.Mattei, G.Mattia, D.Spagnuolo,
i ricercatori: M.A.Congedo, S.Milazzo, V.Pieri, J.M.Ricci, V.Ungaro;
il personale tecnico-amministrativo: F. Fanchiotti;
gli studenti: M.Antonelli, P.L.Bibba, A.Bivol, L.Keraine, M.Parisi.

Sono assenti giustificati:
i professori di I fascia: F.G.Grandis, G.Marini, C.D.Mottura, M.Tutino;
i professori di II fascia: A.Carleo, F.Faggioni, A.Feduzi, C.Regoliosi, F.S.Stentella Lopes;
i ricercatori: S.Barbareschi**,** F.Ceschel, M.Corradini R.Merli, M.Toni;
il personale tecnico-amministrativo: C.Mizzoni;

Sono assenti:
gli studenti: F.M. Lanna, A. Tasillo.

Presidente: il Direttore, prof. Massimiliano Celli.
Segretari verbalizzanti:
dott.ssa Lucia Tuzza, Segretario Amministrativo;
dott. Carlo Palozzi, Segretario della Ricerca (punto 5);
sig.ra Maria Laura Nuccilli, Coordinatore didattico (punto 4,7,8).

Alle ore 12.25, constatata la validità dell'assemblea, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica che dott.ssa C.Mizzoni ha ripreso servizio con modalità telematica ed orario ridotto.

2. Approvazione Verbale seduta precedente

Viene portato in approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 22 aprile scorso, che il Consiglio approva all'unanimità.

3. Programmazione Assunzionale

Il Direttore presenta la richiesta di proroga, per due anni, del contratto della dott.ssa Susanna Sandulli, ricercatrice a tempo determinato in regime di tempo definito di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, per il S.S.D. GIUR-01/A (già IUS/10). A tal fine illustra la relazione sul lavoro scientifico e sull'attività didattica svolta dalla dott.ssa Susanna Sandulli durante il triennio.
L'importo finanziario a copertura del rinnovo sarà costituito da fondi reperiti a ciò destinati:

- da un cofinanziamento della società Giufra S.r.l.; l'importo restante sarà coperto dal contratto conto terzi Eutalia S.p.A. del dott. Columbano, mediante fondi del Dipartimento di Economia Aziendale.

Valutata la relazione sulle attività svolte e considerate le esigenze di ricerca e di didattica del Dipartimento, il Consiglio approva all'unanimità seduta stante la richiesta di rinnovo del contratto della dott.ssa Sandulli, ricercatrice RTDA, per i prossimi due anni, a decorrere dal 01/06/2026.

Viene proposta inoltre la Commissione per la valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta dal ricercatore:

- Prof.ssa Elena Bellisario, Prof. Ordinario presso l'Ateneo;
- Prof. Gaetano Edoardo Napoli, Prof. Ordinario presso l'Università Unitelma Sapienza;
- Prof.ssa Claudia Irti, Prof. Ordinario presso l'Università Cà Foscari di Venezia;

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante la proposta di Commissione.

4. Didattica

Comunicazioni

Il Direttore comunica che è attiva la nuova piattaforma UNIFARE – Università Roma Tre per la gestione dei progetti di Formazione scuola lavoro 2026/2027. Riceverete anche comunicazione via e-mail. I docenti interessati possono rivolgersi a Maria Laura Nuccilli ed Anna Rosa Angiò.

Il Direttore comunica che è attiva la nuova piattaforma "Roma Tre Inclusiva" e dà la parola al Prof. Felice Matozza co-referente per gli studenti con DSA e/o disabilità.
Il Prof. Matozza ricorda che tutte le richieste degli studenti con DSA o disabilità che intendono avvalersi di strumenti dispensativi e/o misure compensative devono essere inviate tramite la piattaforma già menzionata. I docenti interessati riceveranno un'e-mail generata automaticamente dal sistema di inclusione.

Il Direttore ricorda il prossimo evento di Ateneo "Open Day – Open Night", che si terrà giovedì 4 giugno, dalle ore 17:00 alle ore 23:00, presso il Rettorato, in via Ostiense 133, e presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Lascia quindi la parola alla prof.ssa Mirella Ciaburri.
La prof.ssa Ciaburri comunica che quest'anno l'evento di orientamento estivo, già denominato "Orientarsi a Roma Tre", sarà anticipato al 4 giugno e assumerà il nome di "Open Night and Day". L'evento prevede le presentazioni dei 15 Dipartimenti presso la sede di Giurisprudenza, dalle ore 17:00 alle ore 20:00, e diverse attività, tra cui pillole formative, seminari e banchetti a cura dei docenti. Anche il personale della segreteria sarà presente con uno stand informativo già a partire dalle ore 17:00.

Delibere

Laurea alla memoria
Il Direttore comunica che è venuto a mancare …omissis…**,** studente del Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale L-18 e borsista presso la Biblioteca di Scienze economiche.
Il Direttore ha già espresso sentite condoglianze ai familiari e, accogliendo la richiesta della famiglia, propone di conferire al suddetto studente la laurea alla memoria.
Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Premio di Studio
Il Direttore presenta il bando per n. 1 (uno) premio di studio a parziale copertura dell'iscrizione per il Doppio Titolo presso l'University at Albany – State University of New York per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 4.1).
Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Post-lauream rendiconti 2024/2025
Il Direttore pone in approvazione i rendiconti contabili 2024/2025 dei seguenti Master:
- Master di I Livello "Management Marketing e Media della Musica", direttore prof. Daniele Angelo Previati, Allegato 4.2;
- Master di II livello "Management-Promozione-Innovazioni Tecnologiche nella Gestione dei Beni Culturali", direttrice prof.ssa Michela Marchiori, Allegato 4.3;
- Master di II livello biennale "Economia e gestione dei beni culturali", direttrice prof.ssa Michela Marchiori, Allegato 4.4 al presente verbale.

Il Consiglio all'unanimità approva seduta stante.

Criteri per attribuzione contratti di didattica integrativa

Il Direttore presenta il documento relativo ai criteri da adottare per l'attribuzione dei contratti di didattica integrativa per l'a.a. 2026/2027.
Nel corso della discussione, vengono richieste alcune simulazioni applicative.

Alla luce delle osservazioni emerse, la trattazione del punto viene rinviata al prossimo Consiglio di Dipartimento.

5. Ricerca

Comunicazioni

Il Direttore comunica che la scadenza per la presentazione dei PRIN 2026 e dei PRIN 2026 Hybrid è fissata, rispettivamente, al 1° giugno 2026 e al 4 giugno 2026. Comunica, inoltre, che alla data odierna risultano presentate n. 7 sottomissioni di progetti in qualità di unità di ricerca e n. 2 sottomissioni di progetti in qualità di Principal Investigator.

Delibere

Dottorato di Ricerca

Il Direttore pone in approvazione la ratifica del Decreto d'urgenza rep. 15/2026, con il quale è stata disposta l'istituzione di n. 3 borse interne da mettere a bando nell'ambito del XLII ciclo del Dottorato di Ricerca. Le borse risultano finanziate, rispettivamente, nell'ambito della Convenzione con ISS – Istituto Superiore di Sanità, (*referente il prof. F.G. Grandis*) (all.5.1); dei residui Massa Critica Technopole e della Convenzione con CIMEA, (*referente la prof.ssa L.Marchegiani*) (all. 5.2); nonché mediante residui di progetti di ricerca di Dipartimento.

Il Direttore precisa che non è ancora stato comunicato dagli uffici centrali il numero delle borse di Ateneo e ricorda a tutti i membri del Collegio dei Docenti di provvedere all'accettazione della nomina entro il prossimo 7 giugno, termine previsto per la chiusura della scheda di accreditamento del Dottorato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Provvedimenti dottorandi

Il Direttore pone in approvazione l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito (All.5.3) da parte della dottoranda **Flavia Marucci**, tutor prof. L. Marchegiani, consistente in un contratto di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del progetto AICS.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Collana Working Paper

Il Direttore pone in approvazione la sostituzione del prof. C. Columbano, trasferitosi nel frattempo presso l'Università E-Campus, con la prof.ssa M. Ciaburri nel comitato editoriale della collana *Working Papers* del Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Erasmus+: fine progetto

Il Direttore pone infine in approvazione la richiesta di pagamento della quota Erasmus+ spettante per attività di coordinamento alla prof.ssa R. Guglielmetti Mugion a valere sui fondi "Erasmus+ Perform".

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Scuola ESA

Il Direttore illustra al Consiglio il documento elaborato al fine di proporre modalità operative per il passaggio delle attività attualmente di competenza della Scuola ai Dipartimenti di Economia Aziendale e di Economia (all. 6.1), da attuarsi al momento della disattivazione della Scuola, deliberata nel Consiglio dell'8 aprile 2025.

Dopo ampia discussione, emersa la necessità di acquisire ulteriori chiarimenti in merito a quanto illustrato, la votazione viene rinviata al Consiglio di giugno.

7. Terza missione

Viene portato in approvazione, a ratifica, il Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 664/2026, emanato per motivi di urgenza al fine di procedere alla presentazione dei progetti per l'attività di valorizzazione della conoscenza (Terza Missione) presentati dalle proff.sse M.L. Di Bitonto, R. Guglielmetti Mugion e L. Marchegiani.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Internazionalizzazione

Comunicazione

Il Direttore lascia la parola al prof. Felice Matozza per relazionare in merito agli ultimi accordi sottoscritti con le università europee nell'ambito del progetto Erasmus+.

Il prof. F. Matozza comunica che sono stati stipulati accordi con l'Università di Tampere e di Kuopio (Finlandia), con l'Università di Dortmund (Germania) e con l'Università di Cordoba (Spagna). Tali accordi confermano l'impegno costante del Dipartimento nell'investire risorse per offrire agli studenti interessati a un periodo di studi all'estero una più ampia offerta didattica internazionale.

9. Sistema qualità

Il Direttore comunica la necessità di procedere alla sostituzione del Responsabile dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca, a seguito della cessazione dell'incarico della prof.ssa Maria Francesca Renzi per incompatibilità con la carica di Coordinatore del Dottorato di Ricerca. A tal fine propone di nominare la prof.ssa Ornella Ricci quale nuova Responsabile dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca di Dipartimento.

Il Consiglio prende atto della proposta e delibera all'unanimità la nomina della prof.ssa Ornella Ricci, con decorrenza dalla data odierna.

10. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca

Il Direttore presenta al Consiglio le seguenti comunicazioni di incarichi (Mod. A), già trasmesse ai competenti uffici centrali:

- Prof.ssa L. Biondi, seminari in tema di Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione presso la Scuola Alta Formazione – Corte dei Conti nei giorni 15 giugno e 2 luglio 2026 per un totale di 8 ore con un compenso lordo presunto di € omissis;
- Dott. F. Ceschel, seminario "Le competenze di leadership per la valutazione della performance" presso FORMEZ – Presidenza del Consiglio dei Ministri, nelle giornate del 14 e 15 maggio 2026 con un compenso lordo previsto di € omissis;

- Prof.ssa G. Mattei, attività di docenza presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri per i giorni 14 maggio 2026, 11 e 17 giugno 2026 e 2,8 e 9 luglio 2026 con un compenso lordo previsto di € omissis;

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore presenta al Consiglio le richieste di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod. B), già autorizzate dal Direttore, relative ai seguenti docenti:

- prof. A.Feduzi, per attività di docenza presso la Cambridge Judge Business School, per 6 giorni durante il periodo dal 1° luglio al 25 settembre 2026, con un compenso lordo presunto di omissis sterline;
- prof.ssa L. Marchegiani, per attività di docenza presso IIFM International Institute of Fashion Management, dal 3 giugno all'11 giugno 2026, con un compenso lordo previsto di € omissis;
- prof.ssa F.Faggioni, in qualità di Presidente commissione esami finali ICT Piemonte dal 25 al 29 maggio 2026 con un compenso lordo di € omissis.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta di autorizzazione per incarico esterno (**mod. N**), già autorizzata dalla tutor Prof.ssa L.Marchegiani, della dott.ssa C. Bellini, assegnista di ricerca, relativa ad attività di collaborazione occasionale nell'ambito della convenzione con Acquirente Unico.
Il Consiglio prende atto.

È pervenuta la dichiarazione della fine del progetto conto terzi Mondo Mostre da parte del responsabile scientifico prof.ssa L.Di Pietro che richiede il pagamento relativo alle attività di conto terzi per tale progetto. La cifra riconosciuta sarà stabilita in accordo con quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Finanza di Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Accordi, Contratti e Convenzioni

Il Direttore presenta:

- i contratti con le società Giufra S.r.l., Sien Gas S.r.l., Finovare di Simone Mangione e Vita Energy S.r.l. per il cofinanziamento della proroga del contratto RTD di tipo A, deliberata al punto 3 del Consiglio odierno, responsabile prof. M. Paoloni;
- un accordo di sponsorizzazione con Cacucci Editore relativo al convegno organizzato per i giorni 11 e 12 giugno 2026 dalla prof.ssa M.L. Di Bitonto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Incarichi di prestazione e borse di studio

Tace.

13. Varie ed eventuali

Tace.

Alle ore 14:26 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 7 pagine e n. 8 allegati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Lucia Tuzza

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Carlo Palozzi

Il Coordinatore della segreteria didattica verbalizzante
Sig.ra Maria Laura Nuccilli

Il Direttore
Prof. Massimiliano Celli