Consiglio di Dipartimento n. 6/2026
Verbale della Seduta del 25 giugno 2026

Il giorno giovedì 25 giugno 2026, alle ore 12:00, è convocato in modalità mista il Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale, in seduta ordinaria, come da convocazione del 19 giugno 2026. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio è convocato su piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Comunicazioni
2) Approvazione verbale seduta precedente
3) Esami di Stato Commercialisti
4) Programmazione Assunzionale
5) Didattica
6) Ricerca
7) Scuola ESA
8) Terza missione
9) Internazionalizzazione
10) Sistema qualità
11) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
12) Accordi, Contratti e Convenzioni
13) Incarichi di prestazione e borse di studio
14) Varie ed eventuali

Sono presenti:
i professori di I fascia: E.Bellisario, M.Celli, R.Guglielmetti Mugion, M.Paoloni;
i professori di II fascia: A.Carleo, M. Ciaburri, R.M.M. D'Errico, L. Di Pietro, A. Gheno, L.Lampariello, G. Stemperini.
i ricercatori: S.Barbareschi, S.Milazzo, V.Ungaro;
il personale tecnico-amministrativo: M.Valente;
gli studenti: M.Parisi.

Sono presenti online:
i professori di I fascia: F.Bassan, P.Demartini, F.Fiordelisi, L.Marchegiani, M.Marchiori, O.Martucci, E.Menicucci T.Onesti, C.A.Pratesi, D.A.Previati, M.F.Renzi, O.Ricci, A.Sacco Ginevri, M.Tutino, P.Valensise.
i professori di II fascia: G.Calice, M.Carboni, C.Conigliani, M.L.A.Di Bitonto, M.Farina Briamonte, A.Feduzi, G.Galloppo, K.Lelo, F.Manni, F.Matozza, G.Mattia, F.S.Stentella Lopes.
i ricercatori: M.A.Congedo, M.Corradini, R.Merli, V.Pieri, J.M.Ricci, S.Sandulli;
gli studenti: M.Antonelli, P.L.Bibba, A.Bivol, L.Keraine, A.Tasillo.

Sono assenti giustificati:
i professori di I fascia: M.Caratelli, P.Carbone, F.Cesarone, A.Dello Strologo, G.Di Cecco, R.Di Raimo, F.G.Grandis, G.Marini, S.Monni, C.D.Mottura, A.Pezzi, S.Pucci;
i professori di II fascia: S.Arduini, L.Biondi, F.Faggioni, G.Mattei, L.Principato, C.Regoliosi, D.Spagnuolo;
i ricercatori: F.Ceschel, M.Toni;
il personale tecnico-amministrativo: F.Fanchiotti**,** C.Mizzoni.

Sono assenti:
gli studenti: F.M. Lanna.

Presidente: il Direttore, prof. Massimiliano Celli.
Segretari verbalizzanti:
dott.ssa Lucia Tuzza, Segretario Amministrativo;
dott. Carlo Palozzi, Segretario della Ricerca (punto 6);
sig.ra Maria Laura Nuccilli, Coordinatore didattico (punti 3,5,8,9).

Alle ore 12.15, constatata la validità dell'assemblea, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Il Direttore ringrazia coloro che hanno preso parte all' Open Night & Day svoltasi il 04 giugno 2026: la Segreteria Didattica e i Tutor della medesima, il Gruppo di Matematica, il Gruppo di Economia Aziendale e Scienze Merceologiche, l'Area Storia Economica, e ovviamente i Coordinatori dei Corsi di Laurea.

2. Approvazione Verbale seduta precedente

Viene portato in approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 20 maggio scorso, che il Consiglio approva all'unanimità.

3. Esami di Stato Commercialisti

Nelle more dell'emanazione delle Ordinanze Ministeriali, in vista dei prossimi esami di Stato abilitanti alla professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale, viene portato in approvazione, a ratifica, il Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 958 del 19/06/2026, Allegato 3.1, relativo alla nomina per la Commissione da inserire in piattaforma CINECA entro il 24 giugno scorso.

Sono stati indicati i seguenti nominati:
Presidente effettivo: Prof. Fabio Giulio Grandis Prof. Massimiliano Celli
Presidenti supplenti: Prof. Mauro Paoloni, Prof. Alberto Dello Strologo
Componenti effettivi: Prof.ssa Simona Arduini Prof.ssa Lucia Biondi
Componenti supplenti: Prof. Felice Matozza Prof.ssa Mirella Ciuaburri.
Funzionario amministrativo: Maria Laura Nuccilli

4. Programmazione Assunzionale

Il Direttore porta a ratifica la disposizione a sua firma, prot. n. 804_2026, per la richiesta di proroga biennale in qualità di Ricercatore a tempo determinato di tipo A, tempo pieno, della dott.ssa S.Sandulli.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il dott.S.Barbareschi esce dall'aula.

Chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia per il Cod. GIUR-05/A, ai sensi dell'art.24, c.3 della L.240/2010.

Il Direttore comunica che il dott. Simone Barbareschi, ricercatore a tempo determinato in servizio presso il dipartimento ai sensi dell'art.24, c.3 lettera b), della L.240/2010, terminerà il triennio da ricercatore il 31 ottobre 2026. Il dott. Barbareschi ha conseguito l'abilitazione scientifica ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato. Pertanto, in conformità alla procedura prevista dal *Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*, viene presentata, per la valutazione del Consiglio, la relazione sulle attività didattiche e di ricerca scientifica svolte nel triennio. Dopo breve discussione, il Consiglio esprime una valutazione pienamente positiva sulle attività svolte dal dott. Simone Barbareschi.

Il Direttore, pertanto, considerate le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento, propone la chiamata del dott. Simone Barbareschi per la copertura di un posto di Professore Associato nel settore GIUR-05/A, ex SSD IUS/09.

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, esprime parere favorevole alla chiamata del dott. Simone Barbareschi come professore di seconda fascia nel SSD GIUR-05/A, settore concorsuale 12/C1.

Letto ed approvato seduta stante.

Il dott. S.Barbareschi rientra in aula.

Nomina Commissione di concorso per un posto di Ricercatore a tempo determinato RTT – G.S.D. 13/ECON-10 S.S.D. ECON-10/A, Art. 24 L. 240/2010, riservata ai titolari di contratto da RTD-A in scadenza negli anni 2025 e 2026.

Il Direttore propone la seguente commissione di concorso per un posto di Ricercatore a tempo determinato RTT, per il S.S.D.ECON-10/A, G.S.D. 13/ECON-10:

- Prof. Alessandro Ruggieri, Università degli Studi della Tuscia;
- Prof. Giovanni Lagioia, Università degli Studi di Bari;
- Prof.ssa Ornella Malandrino, Università degli Studi di Salerno.
- Prof. Giuseppe Saija, Università degli Studi di Messina, membro supplente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di trasferimento mediante scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7 c. 3 della L. 240/2010 e s.m.i., presentata dalla prof.ssa E.Menicucci, ordinario presso il dipartimento, e dal prof. Guido Paolucci, ordinario in servizio presso il Dipartimento di Management

dell'Università Politecnica delle Marche di Ancona, con regime di impegno a tempo definito – SSD ECON-06/A Economia Aziendale.

Dopo breve discussione, valutato il curriculum del prof. G.Paolucci, il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto, esprime parere favorevole alla richiesta di trasferimento mediante scambio, ringraziando la prof.ssa E.Menicucci per l'impegno e il lavoro svolto presso il dipartimento.

5. Didattica

Comunicazioni

Formazione Scuola Lavoro

Il Direttore ricorda l'impegno assunto dall'Università nei progetti di "Formazione Scuola-Lavoro - FSL ex "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO" e passa la parola alla Prof.ssa L.Di Pietro, referente per la Terza Missione.
La Prof.ssa Di Pietro sottolinea quanto il ruolo del Dipartimento possa risultare incisivo nell'ambito di tali percorsi educativi, che integrano l'istruzione scolastica con esperienze finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali e dell'orientamento professionale degli studenti. Si auspica, pertanto, una maggiore partecipazione all'iniziativa e un incremento del numero di progetti proposti dal Dipartimento anche virtù del perseguimento degli obiettivi definiti all'interno del piano strategico di Dipartimento e quindi di Ateneo.

Accordo Quadro LUISS

È stato firmato un accordo tra il nostro Ateneo e la Luiss Guido Carli, della durata di 5 anni, finalizzato a favorire la collaborazione tra i due atenei per il raggiungimento di finalità di comune interesse in materia di attività di ricerca scientifica, didattica e alta formazione e di terza missione.
Per la realizzazione delle attività oggetto dell'accordo sarà necessaria la stipula di accordi attuativi da parte dei dipartimenti.

Bando didattica sostitutiva

È stato pubblicato il Bando di didattica sostitutiva III/2026 Prot. 943 del 16/06/2026 relativo agli insegnamenti del primo e secondo semestre 2026/2027. Scadenza per l'invio delle domande: 01/07/2026.

Delibere

Coperture

Si inseriscono in approvazione le Coperture 2026/2027 **Allegato 5.1**

Economia e gestione aziendale L-18 Commissioni Prove finali e consegna pergamene

Viene portato in approvazione, a ratifica, il Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 971 del 24/06/2026 relativo alla nomina delle commissioni prove finali di laurea triennale per l'a.a. 2025/2026, necessaria ai fini dell'elaborazione dei calendari di laurea, delle relative sedute e della consegna delle pergamene.

Commissione di verbalizzazione per la laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale (classe L-18) per l'a.a. 2025/2026 la Prof.ssa M.Carboni e la Prof.ssa K.Lelo;

Referenti per la cerimonia di consegna dei diplomi di laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale (classe L-18) per l'a.a. 2025/2026 il prof. M.Farina Briamonte e la Dott.ssa S.Sandulli; Possono altresì essere individuati quali componenti della Commissione di verbalizzazione ulteriori docenti incardinati nel Dipartimento di Economia Aziendale e, quali referenti per la cerimonia di consegna dei diplomi, anche i relatori dei laureandi. Allegato 5.2

Bandi di tutorato:

Il Direttore pone in approvazione il verbale n. 5 del 16.06.2026 della Commissione per il conferimento degli incarichi sostitutivi, contratti integrativi e borse di tutorato per l'anno accademico 2025/2026 relativo al Bando II/2026 nell'ambito del Progetto "Istruzione Università in carcere" esercizio finanziario 2026. Allegato 5.3

Post-lauream

Il Direttore pone in approvazione:

- la Convenzione tra il Dipartimento di Economia Aziendale e la Banca Ifis Spa per la realizzazione dei contenuti e l'attuazione del Corso di perfezionamento in *Management delle imprese di economia della bellezza* Allegato 5.4
- la Convenzione tra il Dipartimento di Economia Aziendale e la società REXXRomaeventi s.r.l. per la realizzazione dei contenuti formativi del Master Management, Promozione, Innovazioni Tecnologiche nella Gestione dei Beni Culturali Allegato 5.5

Viene portato in approvazione, a ratifica, il Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 895 del 08/06/2026 relativo all'autorizzazione concessa alla Prof.ssa M.Marchiori per la Direzione di due corsi i Post-Lauream, Master di II Livello Management-Promozione-Innovazione nella gestione dei beni culturali il cui primo anno coincide con il primo anno del Master Biennale di II Livello Economia e Gestione dei Beni Culturali. Allegato 5.6

Viene portato in approvazione, a ratifica, il Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 894 del 08/06/2026 relativo all'autorizzazione alla proposta di nuova attivazione del Corso di Perfezionamento Intelligenza artificiale per il B2B Marketing Management Direttore Prof. A.Pezzi. Allegato 5.6.1

Teaching and Learning Center - Formazione insegnanti 2026/2027

Con nota prot. 7967 del 10 giugno 2026, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha fornito alle Università e alle Istituzioni AFAM le indicazioni operative per la presentazione della nuova offerta formativa e delle proposte di accreditamento dei nuovi percorsi universitari e accademici abilitanti di formazione iniziale del personale docente delle scuole secondarie di I e II grado di cui al DPCM 4 agosto 2023 per l'a.a. 2026/2027.

Per l'Anno Accademico 2026/2027 il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di attivazione dei percorsi formativi per docenti delle scuole secondarie relativa alla classe di concorso A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI di cui agli allegati 1 e 2 del DPCM 4 agosto 2023.

A tal fine propone:

- quale Direttore del percorso, la Prof.ssa M.Ciaburri;
- quali docenti di riferimento, la Prof.ssa M.Carboni e la Dott.ssa V.Ungaro.

Il Consiglio di Dipartimento, esaminata la Scheda di attivazione, Allegato 5.7 al presente verbale, e condivisa la proposta del Direttore, approva all'unanimità e seduta stante.

Criteri per l'attribuzione dei contratti di didattica integrativa

Il direttore illustra i criteri per l'attribuzione dei contratti di didattica integrativa, già approvati dalla Giunta di Dipartimento in data odierna. Dopo un'ampia discussione, recepite le osservazioni della Prof.ssa A.Carleo in merito agli insegnamenti con esercitazione, si procederà come segue.

Tutti i docenti titolari di insegnamenti possono fare richiesta di contratti integrativi, che verranno assegnati sulla base dei criteri di attribuzione di seguito indicati; i desiderata e gli eventuali requisiti dei profili verranno richiesti tramite modulo Form inviato dalla Segreteria didattica.

Per l'attribuzione dei contratti integrativi per i quali i docenti hanno presentato richiesta, verrà applicato il criterio del numero di verbalizzazioni/registrazioni per ogni attività didattica dell'ultimo anno accademico concluso, come rilevato dall'Ufficio statistico di Ateneo.
Le soglie di riferimento sono state definite come segue:

Numero verbalizzazioni	**numero h contratto integrativo**
insegnamenti di 10 cfu con esercitazioni	20 h
oltre 150 verbalizzazioni/registrazioni	18 h
tra 50 e 149 verbalizzazioni/registrazioni	da 6 h a 10 h
tra 0 e 49 verbalizzazioni/registrazioni	4

Nel caso di un Corso articolato su più moduli, le richieste non possono eccedere un totale di 20, 10, 6 o 4 ore per l'intero Corso (sulla base dei criteri di attribuzione di cui al precedente paragrafo).

In caso di nuovi insegnamenti per modifica denominazione, si terrà conto del dato relativo al precedente esame.
In caso di nuovo insegnamento si terrà conto del numero di verbalizzazioni/registrazioni comunicate per un esame con gli stessi requisiti (di base, caratterizzante, affine/integrativo e/o inserito in un gruppo opzionale. Nel caso di gruppi opzionali si terrà conto della media delle verbalizzazioni/registrazioni).

Le suindicate soglie potranno essere rimodulate in base alla disponibilità di budget e saranno sottoposte alla valutazione della Commissione contratti.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'Allegato 5.8 al presente verbale. È richiesta l'approvazione seduta stante per dar avvio alla procedura di raccolta dei desiderata.

Nel prossimo Consiglio verranno presentati gli elenchi dei contratti integrativi e le ore assegnate.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

6. Ricerca

Comunicazioni

Risultati VQR

Il Direttore comunica che la Commissione Ricerca e il Responsabile della Qualità del Dipartimento si sono riuniti per avviare l'analisi dei risultati della VQR 2020-2024 e stanno predisponendo un articolato documento di commento. Ricorda, inoltre, che i risultati aggregati a livello di istituzione sono stati presentati da ANVUR il 16 aprile 2026, mentre il Rapporto finale e i relativi rapporti di valutazione sono stati resi disponibili il 28 maggio 2026.

Sottomissione Progetti

Il Direttore comunica che, entro le scadenze previste dal Ministero, sono stati regolarmente sottomessi n. 8 progetti PRIN 2026 e n. 4 progetti PRIN 2026 HYBRID. Di seguito si riporta il dettaglio delle unità di ricerca che, in caso di finanziamento, coinvolgeranno il Dipartimento di Economia Aziendale:

PRIN 2026:

- CESARONE, Francesco: *Optimal Resilient Communities;*
- D'ERRICO, Rita Maria Michela: REFOOD-IT Eating Italian: markets, representations, and the making of symbolic value from the Unification of Italy to the present day;
- DI RAIMO, Raffaele: GaDD (Green and Digital Democracy): the Institutions of Democratic Pluralism in the Europe of Transitions
- LELO, Keti: Southern Italy between International Actors, State Action and the Ruling Class: A Multi-Method Reconstruction and Evaluation of the Extraordinary Intervention across Policy Domains – SIBIASARC
- PRINCIPATO, Ludovica: Territorial Equity, Redistribution and Responsible Access to FOOD (TERRA FOOD). Fine-scale statistical indicators for food access, surplus redistribution and food waste prevention
- PUCCI, Sabrina: TRACE-AML: Tracking Reporting, Accounting, Credit, Enforcement and Market Signals for Anti-Money Laundering Research
- SACCO GINEVRI, Andrea: The Italian Consolidated Law on Finance (CLF) as the Navigational Infrastructure of Competitive and Integrated Financial Markets - COMPASS (Competitiveness, Oversight, Markets, Protection, AML, Sources and SupTech)

- STENTELLA LOPES, Francesco Saverio: Migrant Finance GAP (MiGAP): Building Recognition & Finance Gap for Migrant Enterprises.

PRIN 2026 HYBRID

- BASSAN, Fabio: OneHealth-EU: A Federated Multimodal Foundation Agentic Model for Integrated One Health Surveillance and Responsible AI Governance
- DEMARTINI, Paola: HUMANIS: Heritage Understanding, Mediation and Accessibility through Neurodiversity-driven Intelligent Systems: Towards a Humane Museum in the Age of AI
- GUGLIELMETTI MUGION, Roberta: Multidisciplinary Artificial Intelligence Platform for the Authentication and Traceability of Protected Designation of Origin (PDO) Extra Virgin Olive Oil (EVOO)
- RICCI, Ornella: TRAIL: Trustworthy AI for Risk, ESG, and Financial Information Language.

Il Consiglio prende atto.

Delibere

Dottorato di Ricerca

Attivazione del XLII (42) ciclo di formazione dottorale.

Il Direttore comunica che il bando per l'attivazione del XLII ciclo di formazione dottorale è aperto e avrà scadenza il prossimo 14 luglio.

Il Direttore comunica al Consiglio che l'Ateneo ha finanziato n. 3 borse di dottorato. Tali borse, unitamente alle n. 3 già finanziate dal Dipartimento, consentono l'attivazione di ulteriori n. 2 posti senza borsa, per un totale complessivo di n. 8 posizioni da mettere a bando, così suddivise:

- *Governance e Gestione d'impresa: n. 3 posti con borsa (Ateneo, CIMEA, ISS) e n. 1 posto senza borsa;*
- *Finanza, Mercati e Regolazione: n. 1 posto con borsa (Ateneo);*
- *Diritto dell'economia e dei consumatori: n. 1 posto con borsa (Ateneo);*
- *Qualità, Innovazione e Sostenibilità: n. 1 posto con borsa (fondi di Dipartimento e convenzioni) e n. 1 posto senza borsa.*

Il Direttore comunica che la suddivisione delle borse è già stata proposta e approvata dal Collegio dei docenti nella seduta del 10/06/2026 e ne propone la ratifica al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore invita inoltre a far pervenire alla Segreteria per la ricerca, entro la fine del mese, le composizioni delle commissioni giudicatrici, al fine di procedere successivamente alla definizione dei calendari delle prove di selezione.

Provvedimenti dottorandi

- Il Direttore propone l'autorizzazione all'incarico retribuito, già valutato favorevolmente dal Collegio dei docenti, per la dottoranda Francesca Massa, tutor prof.ssa G.Mattei, relativo ad attività di didattica nel Master di I livello in Management, Marketing & Media della Musica per l'a.a. 2025/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Incarico Post-Doc

Il Direttore comunica al Consiglio che sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 16/06/2026 è stato pubblicato l'avviso di indizione della procedura relativa al conferimento di un incarico post-doc, ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010, per il G.S.D. 13/ECON-07, S.S.D. ECON-07/A, ex settore P08, referente scientifico prof. Giovanni Mattia.

Il Direttore propone la nomina della Commissione giudicatrice, che risulta così composta:

- Prof. Giovanni Mattia;
- Prof. Carlo Alberto Pratesi;
- Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion.

Componente supplente: Prof.ssa Maria Francesca Renzi.

Il Direttore propone l'approvazione seduta stante e l'immediata esecutività della delibera, al fine di trasmettere la composizione della Commissione all'Ufficio del Personale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Scuola ESA

Il Direttore illustra al Consiglio il documento elaborato al fine di definire le modalità operative per il trasferimento delle funzioni e delle attività attualmente di competenza della Scuola di Economia e Studi Aziendali ad un ufficio di coordinamento, come indicato nell'Allegato 6.1 al presente verbale, da attuarsi in occasione della disattivazione della Scuola, già deliberata dal Consiglio nella seduta dell'8 aprile 2025.

Il Direttore fornisce inoltre chiarimenti sugli aspetti che avevano richiesto ulteriori approfondimenti nel corso della precedente seduta del Consiglio.

Precisa, altresì, che, sulla base degli accordi intercorsi con gli Uffici centrali, saranno assegnate all'Ufficio di coordinamento almeno quattro unità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB), afferenti alla Direzione Didattica, che garantiranno lo svolgimento delle funzioni di supporto comuni ai due Dipartimenti interessati.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante, il documento presentato.

8. Terza missione

Vengono illustrati i prossimi appuntamenti di Terza missione di Ateneo, chiedendo ai docenti interessati, di contattare la commissione di Terza Missione di Dipartimento per proporre la propria candidatura:

- il 12 novembre si terrà la Giornata di Ateneo della valorizzazione delle conoscenze;
- l'Ateneo si sta preparando per la partecipazione all'edizione 2026 del Maker Faire Rome https://makerfairerome.eu/it/ che si terrà presso il Gazometro Ostiense dal 23 al 25 ottobre

p.v.. Le eventuali adesioni devono pervenire entro il 30 giugno p.v. utilizzando l'apposito modulo;

– V edizione "Mappa della Città Educante – a.s. 2026/2027", promossa da Roma Capitale, che avvia la costruzione di un catalogo dell'offerta culturale a disposizione delle scuole della città. Eventuali proposte dei Dipartimenti devono essere indirizzate alla mail terza.missione@uniroma3.it entro lunedì 13 luglio p.v. alle ore 12:00.

Il Consiglio prende atto.

9. Internazionalizzazione

Il Direttore informa che nei giorni 18-19 febbraio 2027 si svolgerà presso la nostra sede il convegno della Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale (SIDREA) e, a tal fine, gli organizzatori presentano richiesta di utilizzo del logo di Dipartimento, che il Consiglio approva all'unanimità.

10. Sistema qualità

Tace.

11. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca

Viene presentata la relazione triennale della prof.ssa R.M.M.D'Errico, per l'indizione della procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale successiva ai docenti e ricercatori a tempo indeterminato.

Il Consiglio, dopo breve discussione, esprime parere positivo sulla domanda contenente la relazione triennale delle attività svolte dalla prof.ssa R.M.M.D'Errico e dà mandato al Direttore di inviare alla Commissione di valutazione il suddetto parere.

Il Direttore presenta al Consiglio le seguenti comunicazioni di incarichi (Mod. A), già trasmesse ai competenti uffici centrali:

- prof. A.Feduzi, seminario presso la Luiss Business School Spa per i giorni 17 e 18 luglio 2026, con un compenso lordo presunto di € omissis;
- prof.ssa G. Mattei, attività di docenza presso la Corte dei Conti – Scuola di Alta formazione *Francesco Staderini*, nei giorni 4 e 5 giugno 2026, con un compenso lordo previsto di € omissis;
- prof.ssa L.Principato, partecipazione come Guest Speaker al corso "Food & Sustainability" presso Next Generation Institute S.r.l. per 2 ore nei mesi di giugno e luglio 2026, con un compenso presunto di € omissis.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore presenta al Consiglio le richieste di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod. B), già autorizzate dal Direttore, relative ai seguenti docenti:

- prof.ssa A.Carleo, per attività di docenza presso l'Università Luiss durante il periodo dal 7 settembre 2026 al 28 febbraio 2028, con un compenso lordo presunto di € omissis;
- prof. L.Lampariello, per un incarico di consulenza specialistica presso OCF – Organismo di vigilanza e tenuta dell'albo unico dei Consulenti Finanziari, per un periodo di 2 mesi, a titolo gratuito.

Il Consiglio prende atto.

Viene presentata a ratifica la richiesta di autorizzazione per incarichi istituzionali/gestionali presso soggetti esterni (mod.C) del prof. S.Monni, per un incarico professionale nell'ambito del Programma "Roma Unisce 2026" presso Zètema Progetto Cultura Srl, per un periodo dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026 con un compenso lordo previsto di € omissis. Poiché l'incarico non ostacola in alcun modo le attività didattiche e di ricerca del prof. S.Monni presso il Dipartimento, il Consiglio esprime parere favorevole, subordinando il parere alle verifiche amministrativo-legali degli uffici dell'Ateneo.

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta di autorizzazione per incarico esterno (**mod. N**), già autorizzata dal tutor Prof. F.G.Grandis, della dott.ssa V.Santolamazza, assegnista di ricerca, relativa ad una docenza presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dal 18 giugno 2026 al 01 luglio 2026.
Il Consiglio prende atto.

Sono pervenute, da parte dei responsabili scientifici, le dichiarazioni della fine dei seguenti progetti conto terzi e le richieste dei pagamenti delle relative attività svolte:

- ENEA, prof. F.G.Grandis;
- Museo delle Antichità Egizie di Torino, prof.ssa M.Marchiori.

Per il conto terzi del Museo delle Antichità Egizie di Torino viene richiesto il pagamento per l'attività del dott.M.Baioni, ricercatore presso il dipartimento di Architettura, impegnato nel progetto con la responsabile prof.ssa M.Marchiori.
La cifra riconosciuta ad ogni docente sarà stabilita in accordo con quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Finanza di Ateneo.
Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Accordi, Contratti e Convenzioni

Il Direttore presenta il contratto con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) per l'attività di studio e analisi del sistema contabile attualmente in uso presso l'INFN, responsabile scientifico il prof. F.G.Grandis.
Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Incarichi di prestazione e borse di studio

Tace.

14. Varie ed eventuali

La prof.ssa R.M.M.D'Errico espone al Consiglio la situazione finanziaria della biblioteca e la questione delle banche dati su cui a settembre, si dovranno prendere delle decisioni, visto che non sarà possibile rinnovare tutte le risorse attualmente disponibili.

La prof.ssa M. Marchiori informa il Consiglio di essere stata contattata dall'ufficio per la Palestina di Montecitorio per verificare se sia possibile accogliere uno studente palestinese, laureato triennale e titolare di una borsa di studio di un ente ecclesiastico italiano, presso il nostro Dipartimento.
La docente informerà il Consiglio dei futuri sviluppi.
Il Consiglio prende atto.

Alle ore 13:45 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 12 pagine e n. 9 allegati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Lucia Tuzza

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Carlo Palozzi

Il Coordinatore della segreteria didattica verbalizzante
Sig.ra Maria Laura Nuccilli

Il Direttore
Prof. Massimiliano Celli