**Consiglio di Dipartimento n. 7/2026**
**Verbale della Seduta del 23 luglio 2026**

Il giorno giovedì 23 luglio 2026, alle ore 12:00, è convocato in modalità mista il Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale, in seduta ordinaria, come da convocazione del 16 luglio 2026 e successiva integrazione del 22 luglio 2026. In base al *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, il Consiglio è convocato su piattaforma Microsoft Teams e in presenza presso la Sala Tesi, per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1) Comunicazioni
2) Approvazione verbale seduta precedente
3) Programmazione Assunzionale
4) Budget Dipartimento
5) Didattica
6) Ricerca
7) Scuola ESA
8) Terza missione
9) Internazionalizzazione
10) Sistema qualità
11) Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca
12) Accordi, Contratti e Convenzioni
13) Incarichi di prestazione e borse di studio
14) Varie ed eventuali

Sono presenti:
**i professori di I fascia:** M.Celli, R.Guglielmetti Mugion, L.Marchegiani, S.Monni;
**i professori di II fascia:** L.Biondi, R.M.M. D'Errico, L. Di Pietro, A. Gheno, G. Stemperini.
**i ricercatori:** V.Ungaro;
**gli studenti**: L.Keraine, M.Parisi;
**i dottorandi**: C.Moretti.

Sono presenti online:
**i professori di I fascia:** F.Bassan, M.Caratelli, F.Cesarone, P.Demartini, R.Di Raimo, F.Fiordelisi, M.Marchiori, G.Marini, E.Menicucci, M.Paoloni, A.Pezzi, C.A.Pratesi, D.A.Previati, S.Pucci, A.Sacco Ginevri, P.Valensise.
**i professori di II fascia:** S.Arduini, G.Calice, M.Carboni, A.Carleo, M.Ciaburri, C.Conigliani, M.L.A.Di Bitonto, F.Faggioni, M.Farina Briamonte, G.Galloppo, K.Lelo, F.Manni, G.Mattei, G.Mattia, L.Principato, C.Regoliosi, D.Spagnuolo, F.S.Stentella Lopes.
**i ricercatori:** S.Barbareschi, F.Ceschel, M.A.Congedo, R.Merli, S.Milazzo, V.Pieri, J.M.Ricci, S.Sandulli;
**gli studenti:** M.Antonelli;

**i dottorandi**: L.Marchesani.

Sono assenti giustificati:
**i professori di I fascia:** E.Bellisario, P.Carbone, G.Di Cecco, A.Dello Strologo, F.G.Grandis, O.Martucci, C.D.Mottura, T.Onesti, M.F.Renzi, O.Ricci. M.Tutino;
**i professori di II fascia:** A.Feduzi, L.Lampariello, F.Matozza;
**i ricercatori:** M.Corradini, M.Toni;
**il personale tecnico-amministrativo:** F.Fanchiotti**,** C.Mizzoni, M.Valente.

Sono assenti:
**gli studenti:** A.Bivol, F.M.Lanna, A.Tasillo.

Presidente: il Direttore, prof. Massimiliano Celli.
Segretari verbalizzanti:
dott.ssa Lucia Tuzza, Segretario Amministrativo;
dott. Carlo Palozzi, Segretario della Ricerca (punto 6);
sig.ra Maria Laura Nuccilli, Coordinatore didattico (punti 5,8,9).

Alle ore 12.15, constatata la validità dell'assemblea, il Direttore dichiara aperta la seduta.

## 1. Comunicazioni

Il Direttore informa il Consiglio che:

- l'Ateneo sta valutando possibili interventi per contrastare i fenomeni di copiatura durante gli esami scritti, prevedendo sia l'adozione di misure disciplinari, che possono andare dall'ammonizione da parte del Direttore di Dipartimento fino alla sospensione dalla sessione d'esame, deliberata dal Senato Accademico, sia l'eventuale impiego di disturbatori di frequenza (cosiddetti jammer), il cui utilizzo è attualmente oggetto di valutazione sotto il profilo tecnico e giuridico;
- la visita della CEV si terrà a maggio 2027; pertanto, si richiede la massima attenzione nell'aggiornamento delle schede degli insegnamenti, nella redazione dei verbali delle riunioni e nella calendarizzazione delle attività;
- è pervenuto il decreto rettorale con cui si dispone, a decorrere dal 22 luglio 2026, la sostituzione del rappresentante degli studenti Pierlugi Bibba con Silvia Di Traglia. La dott.ssa Di Traglia sarà convocata al prossimo Consiglio.

## 2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene sottoposto all'approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 25 giugno 2026, che il Consiglio approva all'unanimità.

## 3. Programmazione assunzionale

Tace.

**4. Budget**

Il Direttore comunica che il budget 2026 assegnato dall'Ateneo al Dipartimento ammonta a omissis euro. Nell'ambito della programmazione delle spese, il Direttore presenta una possibile ripartizione del budget, tenendo conto delle esigenze del Dipartimento, e propone di destinarlo a contratti di didattica, alla copertura della quota destinata ai dottorandi di ricerca, all'acquisto di materiale di consumo, al contratto di noleggio delle fotocopiatrici, all'acquisto di hardware, mobili e arredi, nonché alle spese per le pubblicazioni, con esclusione dell'acquisto di libri. Propone, inoltre, di valutare la realizzazione di un sistema premiale e di incentivazione per i giovani ricercatori e/o docenti, che sarà oggetto di discussione a partire dal mese di settembre p.v. (Allegato 1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

**5. Didattica**

***Comunicazioni***

Il Direttore sottolinea l'importanza di aggiornare i programmi e i testi degli insegnamenti erogati a partire da ottobre 2026 per l'a.a. 2026/2027. Le indicazioni per la compilazione sono disponibili sul Portale dello Studente – Area riservata docenti – Guida per l'inserimento dei contenuti delle attività didattiche.

Il Direttore informa che è pervenuta da Intesa Sanpaolo una lettera di sostegno per un importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00), a beneficio del Master EGBC – Economia e gestione dei beni culturali, diretto dalla prof.ssa Michela Marchiori. **Allegato 5.1.**

Il Direttore informa il Consiglio di aver nominato la prof.ssa Mirella Ciaburri quale propria delegata presso il Consiglio del Teaching Learning Centre.

***Delibere***

**Richieste di inserimento in commissione didattica dei corsi di studio**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta della prof.ssa A. Carleo di inserimento nella Commissione didattica del corso di laurea in Economia e gestione aziendale (L-18). **Allegato 5.2.**
Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta del dott. Jacopo Maria Ricci di inserimento nella Commissione didattica del corso di laurea magistrale in Finanza e impresa (LM-16, LM-77). **Allegato 5.3.**
Il Consiglio approva all'unanimità.

**Bandi sostitutivi**

La Commissione contratti sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 06/2026 relativo al bando III/2026 per l'a.a. 2026/2027. **Allegato 5.4.**
Il Consiglio approva all'unanimità.

**Approvazione delle attribuzioni delle ore di didattica integrativa per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 5.5).**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il file contenente le attribuzioni delle ore di didattica integrativa per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 5.5), predisposto sulla base dei criteri precedentemente discussi e approvati dalla Giunta e dal Consiglio. Esaminata la documentazione, il Consiglio approva le attribuzioni delle ore di didattica integrativa come riportate nell'allegato.

Il Direttore presenta la bozza dei criteri per la determinazione delle graduatorie degli incarichi di didattica integrativa, elaborata con il supporto della Commissione Contratti e del Responsabile della Qualità della Didattica. Il Consiglio prende atto e suggerisce di apportare alcune limitate modifiche all'impianto generale.

**Bandi tutorato 2026/2027**

Il Direttore informa il Consiglio che il I Bando di tutorato sarà pubblicato una volta concluse le operazioni relative all'attribuzione delle ore di didattica integrativa, al fine di garantire la corretta programmazione e copertura delle attività didattiche.

**Progetti FSL**

Sono stati pubblicati sulla nuova piattaforma i seguenti progetti Formazione Scuola – Lavoro:

- Agenda 2030 e SDG 12: modelli sostenibili di produzione e consumo – prof.ssa Veronica Ungaro;
- #mapparomaLab: dentro la città – prof.ssa Keti Lelo.

**Teaching Learning Centre – Formazione insegnanti 2026/2027**

Il Direttore informa il Consiglio in merito al percorso formativo rivolto ai docenti delle scuole secondarie, relativo alla classe di concorso A045 – Scienze economico-aziendali. Si è reso necessario rettificare l'indicazione dei docenti di riferimento del percorso, individuati nella prof.ssa Marika Carboni e nella prof.ssa Simona Arduini.

## 6. Ricerca

***Comunicazioni***

- Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuta, da parte del prof. F.Bassan, una richiesta di istituzione di un nuovo laboratorio di ricerca denominato **GILT – Governance, International Law and Technology**. L'avvio delle relative attività sarà valutato nei prossimi mesi, a seguito della pubblicazione, da parte dell'Ateneo, del nuovo regolamento concernente l'istituzione e il governo dei laboratori di ricerca. Il Consiglio prende atto.
- Il Direttore informa il Consiglio della possibilità, per i componenti interessati, di partecipare a una pubblicazione collettanea nell'ambito della collana del Dipartimento. A tal fine, gli interessati potranno contattare il prof. A.Pezzi. Il Consiglio prende atto.

- Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuto un avviso relativo alla partecipazione all'iniziativa "Dottorati in discipline umanistiche", promossa dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, che prevede l'attribuzione di n. 5 borse di dottorato per progetti dedicati allo studio delle trasformazioni culturali e sociali generate dall'evoluzione tecnologica e dai nuovi processi di produzione, diffusione e trasmissione della conoscenza. In particolare, i progetti potranno riguardare l'impatto dell'intelligenza artificiale sull'apprendimento, sulla cultura e sulla formazione, la disabilità quale frontiera tra corpo e tecnologia e l'uso responsabile della tecnologia. La procedura concorsuale sarà interamente gestita dalla Fondazione. Le domande di partecipazione, nel limite massimo di n. 1 (una) proposta per Dipartimento, dovranno essere trasmesse dalla Segreteria per la ricerca all'Ufficio Dottorato di ricerca entro e non oltre il 2 settembre 2026. Gli interessati sono invitati a rivolgersi alla Segreteria per la ricerca per eventuali ulteriori informazioni e indicazioni operative. Il Consiglio prende atto.

**Delibere**

***Risultati VQR 2020-2024***
Il Direttore, con riferimento ai risultati della VQR 2020-2024, propone di rinviare l'esame e la relativa deliberazione del punto alla prima seduta utile del Consiglio. Il Consiglio prende atto.

***Dottorato di ricerca***
Il Direttore sottopone al Consiglio, ai fini della ratifica, il calendario delle prove di selezione relative al XLII ciclo del Dottorato di ricerca, articolato per curriculum come di seguito indicato.

***Curriculum Diritto dell'economia e dei consumatori***
- Valutazione dei titoli: 27 luglio 2026;
- Prova scritta: 30 settembre 2026;
- Prova orale: 2 ottobre 2026.

***Curriculum Governance e gestione d'impresa***
- Valutazione dei titoli: 15 settembre 2026;
- Prova scritta: 23 settembre 2026;
- Prova orale: 28 settembre 2026.

***Curriculum Finanza, mercati e regolazione***
- Valutazione dei titoli: 5 agosto 2026;
- Prova scritta: 15 settembre 2026;
- Prova orale: 17 settembre 2026.

***Curriculum Qualità, innovazione e sostenibilità***
- Valutazione dei titoli: 4 agosto 2026;
- Prova scritta: 8 settembre 2026;
- Prova orale: 22 settembre 2026.

Il Consiglio, esaminato il calendario delle prove di selezione, lo ratifica nei termini sopra riportati. Il Consiglio delibera all'unanimità.

**7. Scuola ESA**

Tace

**8. Terza missione**

Il Direttore informa il Consiglio che la Commissione Terza Missione sta raccogliendo le proposte progettuali da presentare alla Notte della Ricerca, in programma il 25 settembre p.v. Le proposte dovranno essere inviate entro il 29 luglio 2026. Ogni Dipartimento potrà presentare un massimo di tre progetti, ciascuno dei quali disporrà di uno stand durante l'evento.

La prof.ssa L. Di Pietro, componente della Commissione Terza Missione di Dipartimento, illustra le linee guida elaborate dal Dipartimento in merito all'articolazione delle aree di Terza Missione secondo la VQR e al sistema interno di monitoraggio, finalizzato a facilitare la rendicontazione delle attività di Terza Missione e la compilazione della scheda di valutazione. Le guide saranno rese disponibili in una cartella condivisa, consultabile in qualsiasi momento, il cui collegamento sarà inviato a tutti i docenti, ricercatori e dottorandi. Viene inoltre presentato il gruppo di supporto al monitoraggio, che assisterà nelle attività di rendicontazione e comunicazione delle iniziative dipartimentali, sia sui canali social sia su MEMO, lo strumento di Ateneo dedicato alla pubblicazione delle notizie.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore propone di nominare il dott. J. M. Ricci in sostituzione della dott.ssa A. Congedo quale componente della Commissione Terza Missione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**9. Internazionalizzazione**

Tace.

**10. Sistema qualità**

Tace.

**11. Provvedimenti docenti e assegnisti di ricerca**

Viene presentata la relazione triennale del prof. F.Bassan, per l'indizione della procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale successiva ai docenti e ricercatori a tempo indeterminato.

Il Consiglio, dopo breve discussione, esprime parere positivo sulla domanda contenente la relazione triennale delle attività svolte dal prof. F.Bassan e dà mandato al Direttore di inviare alla Commissione di valutazione il suddetto parere.

Il Direttore presenta la comunicazione di assunzione di un incarico esterno (Mod. A), già trasmessa ai competenti uffici centrali, presentata dalla prof.ssa L. Principato. L'incarico riguarda una giornata di

docenza nell'ambito del progetto D20 Leader, promosso da Fondirigenti, presso In Action s.n.c., prevista per il 7 ottobre 2026, per un compenso presunto di euro omissis.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore presenta al Consiglio le richieste di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni (mod. B), già autorizzate dal Direttore, relative ai seguenti docenti:

- dott. F. Ceschel, per il rinnovo, per un anno a decorrere dal 22 luglio 2026, dell'incarico di docenza integrativa in materia di Organizzazione aziendale e anticorruzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per un compenso lordo presunto di euro omissis;
- dott.ssa M. A. Congedo, per un incarico di insegnamento di Matematica finanziaria nell'a.a. 2026/2027, dal 22 febbraio 2027 al 30 aprile 2028, per un compenso di euro omissis;
- dott. S. Milazzo, per una lezione sul RUP e sull'esecuzione degli appalti nell'ambito del modulo formativo SNA, nei giorni 13 e 20 ottobre 2026, per un compenso presunto di euro omissis.

Il Consiglio prende atto.

Viene sottoposta all'approvazione del Consiglio la richiesta di pagamento relativa all'attività svolta dal prof. O. Morresi, docente presso il Dipartimento di Economia, nell'ambito del progetto conto terzi FALBI, coordinato dalla prof.ssa L. Biondi, per un importo di euro omissis, lordo ente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**12. Accordi, Contratti e Convenzioni**

Il Direttore presenta l'accordo con ASL Roma 1, di cui è responsabile scientifico il prof. S. Monni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**13. Incarichi di prestazione e borse di studio**

Il Direttore presenta i seguenti bandi:

- Bando di collaborazione professionale a valere sui fondi PERFETTO, responsabile scientifica prof.ssa L. Principato;
- Bando di collaborazione professionale per esigenze di funzionamento dei Master di II livello MBC ed EGBC, a valere sui fondi del Master EGBC, responsabile prof.ssa M. Marchiori;
- Bando di collaborazione professionale a valere sui fondi FAO, responsabile scientifica dott.ssa M. Toni;
- Bando di prestazione d'opera occasionale a valere sui fondi della convenzione Museo Egizio, responsabile scientifica prof.ssa M. Marchiori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**14. Varie ed eventuali**

Tace.

Alle ore 14:15 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale si compone di n. 8 pagine e n. 13 allegati.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Lucia Tuzza

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Carlo Palozzi

Il Coordinatore della segreteria didattica verbalizzante
Sig.ra Maria Laura Nuccilli

Il Direttore
Prof. Massimiliano Celli